

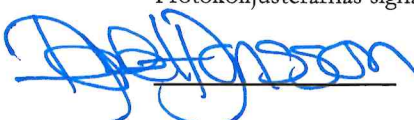
Tid: Onsdagen den 12.6.2024 kl.16.00, från kl.15.00 rundtur på Oasen
Plats: Oasen boende- och vårdcenter, Jomala



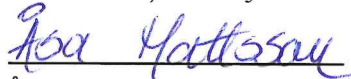

ÄRENDEN

- 50 § SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- 51 § PROTOKOLLETS JUSTERING
- 52 § FÖREDRAGNINGSLISTAN
- 53 § DEMENSCENTER - PROJEKTUPPDATERING
- 54 § AVROP AV NYTT EKONOMISYSTEM
- 55 § BUDGETUPPLÅNING 2024
- 56 § BUDGETUPPFÖLJNING JANUARI-MARS 2024
- 57 § UPPDATERAT AVTAL FÖR UTHYRNING AV LAGUNEN
- 58 § ANBUD FÖR RENOVERING AV LAGUNEN OCH KORALLEN
- 59 § AVVIKELSERAPPORTER 1.KVARTALET 2024
- 60 § UPPHANDLING AV AVVIKELSERAPPORTERINGSSYSTEM
- 61 § LAGFÖRSLAG, INFORMATIONSHANTERINGSLAG
- 62 § SKRIVELSE FRÅN FÖRTROENDEMÄN
- 63 § OMVÅRDNADSLEDARSKAP
- 64 § KÖP AV EKONOMITJÄNSTER/REKRYTERING EKONOM
- 65 § FÖRLÄNGNING AV FÖRORDNANDE
- 66 § REKRYTERING AV T.F FÖRBUNDS DIREKTÖR
- 67 § ÖVRIGA ÄRENDEN
- 68 § MÖTETS AVSLUTANDE

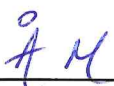
Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

 Sofia Mattsson

Sammanträdestid	Onsdagen 12.6.2024 kl.16.00 (15.00-16.00 rundtur)		
Sammanträdesplats	Oasen boende och vårdcenter		
Beslutande	Ledamöter: Annette Holmberg-Jansson, ordförande X Åsa Mattsson, viceordförande X Ann Kvarnström X Mikael Staffas X Niklas Oriander X Susanne Nordberg X Patrik Eriksson X		Suppleanter: Wille Valve Cecilia Berndtsson Carina Aaltonen Sandra Listerby Ingvar Björling Björn Rönnlöf Thomas Snällström
Övriga närvarande	Förbundsfullmäktiges ordförande Jan-Anders Öström X Förbundsfullmäktiges viceordförande Krister Johansson X Vårdkoordinator Heidi Viktorsson X Projektledare Maria Mäkilä §53 X Ekonom Jim Bergbo §54-57 X		
Paragrafer	50-68		
Underskrifter	 Annette Holmberg-Jansson Ordförande		 Heidi Viktorsson Sekreterare
	Protokollet justerat Jomala den 12.6.2024  Åsa Mattsson, protokolljusterare		
Protokollet framlagt till påseende	Förbundskansliet, Jomala den 13.6.2024  Heidi Viktorsson, vårdkoordinator		
Intyggar			

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

50 § SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

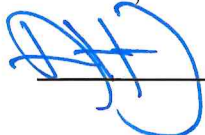
FST 50 §/12.6.2024

Konstateras sammanträdets lagliga sammankallande samt beslutförhet med hänsyn till antalet närvarande, i enlighet med kommunallag 23 § och förvaltningsstadga kap. V.

BESLUT:

Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutförda.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

51 § PROTOKOLLETS JUSTERING

FST 51 §/12.6.2024

Protokoll justeras och hålls offentligt framlagt i enlighet med kommunallagen 28 § och förvaltningsstadga 25 §. Val av en protokolljusterare.

BESLUT:

Åsa Mattson väljs till protokolljusterare.

Protokolljusterarnas signaturer



Åsa Mattsson

Utdragets riktighet bestyrker

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
12.6.2024Nr:
7/2024**52 § FÖREDRAGNINGSLISTAN**


FST 52 §/12.6.2024

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida organet inte beslutar annorlunda. Till behandling kan även beslutas att uppta sådana ärenden som inte nämns i sammanträdeskallelsen, enligt förvaltningsstadgan 18 §.

BESLUT:

Föredragningslistan godkännes med följande tillägg: §66 Rekrytering av t.f förbundsdirektör. §67 övriga, i övrigt enligt kallelsen.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



53§ DEMENSCENTER – PROJEKTUPPDATERING

FST 53§/12.6.2024

FST 8§/29.2.2024

Förbundsdirektörens beredning:

Arbetet med projektet är upplagt som en förstudie där relevant fakta kring demenssjukdom sammanställts. Äldreomsorgsledare inom Oasens medlemskommuner har gett en bild av nuläget kring hur demensvården bedrivs samt deras behov av ett demenscenter. Resultatet från nulägesanalysen presenteras genom fem huvudkategorier; *vårdmiljön inom- och utombus kopplat till demenssjukdom, bemanning och utbildningsnivå, avlastning och närståendestöd, aktiviteter och preventiva åtgärder samt förväntningar på ett framtida demenscenter.*

Resultatet från nulägesanalysen relateras till forskning och rekommendationer samt att det presenterar konkreta förslag kring vilka förändringar som kan göras i dagsläget för att stödja personer med demenssjukdom som redan nu vårdas på Oasen samt hur stöd kan ges till närstående. Utöver förändringar som kan göras inom Oasens befintliga verksamhet lyfts även synpunkter kring vad som kan tas i beaktande i utformningen av ett framtida demenscenter.

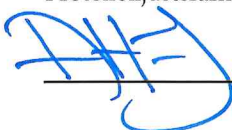
Den samlade bilden är fortsättningsvis att det är de utåtagerande personer med demenssjukdom som är komplicerade att hantera i kommunerna och det är således det som ett demenscenter främst behöver tillgodose. Det framkommer också vikten av periodplatser, dels som närståendestöd genom avlastning, dels som avlastning för serviceboende.

Flera kommuner önskar en sysselsättningskoordinator, som planerar och genomför aktiviteter. Många kommuner har dagverksamhet, men som inte riktar sig specifikt till personer med demenssjukdom.

Under projektets gång har diskussioner förts med minnesmottagningen, seniormottagningen, psykiatriska avdelningen, demensföreningen och KST.

Flera äldreomsorgsledare upplever att personer under 65 år med demenssjukdom ökar. KST framhåller specifikt vikten av att personer under 65 år ska inkluderas i de funktioner som det framtida demenscentret kommer att erbjuda.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
12.6.2024

Nr:
7/2024

En sammanfattning av projektet påbörjas och målsättningen är att ta fram konkreta förslag på åtgärder, lista utvecklingsområden och utformningen av ett framtida demenscenter.

Förbundsdirektören, vårdkoordinatorm träffar regelbundet varannan vecka projektledaren för att stötta och handleda hennes arbete och fungera som bollplank.

Förbundsdirektörens förslag: Antecknas till kännedom

Beslut: Enligt förslag.

FST 53§/12.6.2024

Projektet är nu ganska långt klart och olika strategier för fortsatt arbete tas fram, dels i projektet men dels också i budgetarbetet och verksamhetsplan för Oasen år 2025.

Projektanställd deltar i mötet för att uppdatera styrelsen om projektet så här långt.

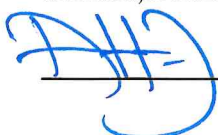
Ordförandes förslag:

Styrelsen antecknar informationen till kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Isa Mattsson

Utdragets riktighet bestyrker

54 § AVROP AV NYTT EKONOMISYSTEM

FST 54§/12.6.2024

FST 23 §/23.2.2023

Oasen har tillsammans med övriga kommuner via ÅDA gjort en gemensam upphandling av ett ekonomisystem, Business Central (efterföljaren till Navision). Consilia Solutions AB vann upphandlingen, som Landskapsregeringen till största delen finansierat genom samordningsstöd.

Det nya ekonomisystemet består av moduler för bokföring, leverantörs- och kundreskontra, fakturering, anläggningstillgångar samt integrationer till löneprogram.

Ekonomisystemet förväntas vara klart för användning för Oasens del den 1.1.2024. Kostnaderna för driften av ekonomisystemet belastar verksamhetsåret 2024.

Vik. förbundsdirektörens förslag:

Förbundsstyrelsen ger vik. förbundsdirektören fullmakt att ingå avropsavtal för ekonomisystemet i enlighet med villkoren i den upphandling som kommunalförbundet varit delaktig i.

BESLUT:

Enligt förslag.

FST 54§/12.6.2024

Det upphandlade ekonomisystemet har nu utvecklats och kan därmed avropas och implementeras av kommuner och kommunalförbund. Idag använder Jomala, Finström och Geta systemet men inom kort kommer majoriteten av de åländska kommunerna implementera det nya ekonomisystemet.

Ett enhetligt ekonomisystem innebär gemensam utveckling med övriga användare och möjliggör gemensamma lösningar och arbetsätt med andra kommuner och kommunalförbund. Det bör även förenkla att kommuner kan hantera varandras arbetsuppgifter vid till exempel frånvaro.

Landskapsregeringen har medverkat till finansieringen av ekonomisystemet och ett grundpaket ingår utan extra kostnad. Beställaren finansierar utveckling av funktioner, utbildning och implementering. Den totala merkostnaden beror på vilka integrationer som behöver utvecklas samt



erhållen hjälp i samband med integrationen. Totalt beräknas merkostnaden att uppgå till 10 000–15 000 euro.

Vid införandet av ett nytt ekonomisystem behöver extra kostnader för personaltid reserveras.

För att få ta del av grundpaketet utan extra kostnad behöver kommuner och kommunalförbund avropa systemet innan den 31 juli 2024. Införandet beräknas att ske under hösten 2025 och uppkomna kostnader för införandet kan beräknas i budgeten för 2025. Consilia är beredd att teckna ett ändringsavtal, vilket berättigar Oasen att säga upp gällande avtal om Oasen i framtiden hanteras av en värdkommun.

Bilaga 1: Avropsavtal

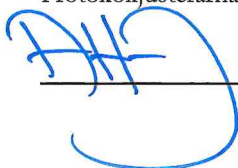
Bilaga 2: Ramavtal

Ordförandes förslag:

Förbundsstyrelsen beslutar att befullmäktiga vårdkoordinatören att förhandla och underteckna avropsavtalet för Oasens del. Detta under förutsättning att det finns ett ändringsavtal, vilket berättigar Oasen att säga upp avtalet ifall Oasen i framtiden hanteras av en värdkommun.

BESLUT:

Enligt förslag



55§ BUDGETUPPLÅNING 2024

FST 55§/12.6.2024

I budgeten framgår att Oasen planerar upplåning om 315 00 euro under 2024. Under hösten planeras budgeterade ombyggnationer att genomföras och finansiering behövs för detta ändamål. Ekonom Jim Bergbo bistår vårdkoordinatorn i ärendet.

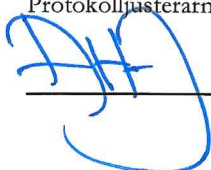
Ordförandes förslag:

Förbundsstyrelsen beslutar att vårdkoordinatorn får i uppdrag att upphandla ett lån om 315 000 euro, samt fatta beslut och lyfta det förmånligaste erbjudandet

BESLUT:

Enligt förslag

Protokolljusterarnas signaturer



Åsa Mattsson

Utdragets riktighet bestyrker

56§ BUDGETUPPFÖLJNING JANUARI-MARS 2024

FST56§/12.6.2024

Under perioden jan-mars går inte att utläsa några väsentliga avvikelser utifrån den i budgeten planerade verksamheten. Det ska noteras att de högsta personalkostnaderna normalt utfaller under sommarperioden och investeringarna under hösten.

Periodiserade kostnader, såsom semesterlöneperiodisering, avskrivningar och ersättning för företagshälsovård beaktas endast i bokslutet. Interna fördelningar mellan olika bindningsnivåerna görs i samband med bokslutsarbetet.

Det bör även konstateras att förvaltningen från och med första januari 2024 infört ett nytt lönesystem, vilket innebär avstämningar och kontroller kommer att utvecklas under året.

Bilaga 3: Budgetuppföljning januari-mars 2024**Ordförandens förslag:**

Förbundsstyrelsen antecknar budgetuppföljningen jan-mars 2024 för kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



57§ UPPDATERAT AVTAL FÖR UTHYRNING AV LAGUNEN

FST 57§/12.6.2024

Kommunernas Socialtjänst (KST) hyr sedan hösten 2022 utrymmet Lagunen. Oasen har inte full beläggning för egna platser och därav har utrymmen uthyrts, i stället för att stå oanvänt. KST handhar egen personal och Oasen ombesörjer yta, lokalvård, fastighetskostnader med mera. Avtalet behöver uppdateras för att tydliggöra innehåll och kompletteras med ny information. De väsentligaste förändringarna i avtalet beskrivs nedan.

I avtalet föreslås en förlängd avtals- och uppsägningstid. Det är inte möjligt för KST att hitta nya lokaler på en kort tid samtidigt som det i dagsläget inte finns någon kö till Oasens egna platser. En förlängd av avtalstid möjliggör en mer långsiktig planering för båda parter.

För att avtalet ska avspegla verkliga kostnader kommer underlag för debitering att årligen diskuteras vid ett gemensamt möte. Ambitionen är att diskutera gemensamma frågor, såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska.

KST har tidigare inte debiterats för finansiella kostnader, vilket föreslås att ändras i ett uppdaterat avtal.

Bilaga 4: Uppdaterat avtal med KST

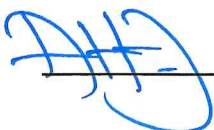
Bilaga 5: Tidigare avtal

Ordförandes förslag:

Förbundsstyrelsen beslutar att godkänna avtalet och ger vårdkoordinatormandat att skriva under detsamma.

BESLUT:

Enligt förslag.



58§ ANBUD FÖR RENOVERING AV LAGUNEN OCH KORALLEN

FST 58 §/12.6.2024

I budgeten för 2024 finns investeringar för fastigheten. Posten Korridorer och sällskapsrum om 40 000 euro består av slutförandet av den år 2022 påbörjade renoveringen på Korallen (f.d. Pellas modul 1) respektive Lagunen. För samma utrymmen gäller personaltoaletter, tvätt och sköljrum om 150 000 euro samt pentry om 60 000 euro, totalt 250 000 euro.

Utannonserades den 7.5.2024 och inom utsatt tid ankom 2 anbud. Det lägsta anbudet kom från Scandibbygg Ab om 245 500 euro exkl. moms. Byggstart på hösten, slutförande av renoveringsåtgärderna är i december 2024.

Bilaga 6: Anbud 1**Bilaga 7:** Anbud 2**Ordförandes förslag:**

Förbundsstyrelsen godkänner Scandibbygg Ab's anbud och ger vårdkoordinatören mandat att underteckna avtal i samråd med ekonomen samt byggprojektledare.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



59 § AVVIKELSERAPPORTERING 1. KVARTALET 2024

FST 59§ /12.6.2024

Inom äldreomsorgen är avvikelser i vården relativt vanliga. Avvikelser kan vara av varierande grad och orsaka varierande skada. De vanligaste avvikelserna på Oasen är relaterade till läkemedelshantering, fall och våld. Av avvikelserna för första kvartalet ser man att läkemedelsrelaterade avvikelser är den största kategorin på 39%, fallolyckor 26% samt våld 19%.

På Oasen arbetar man effektivt med att följa upp och försöka förebygga avvikelser. Under våren har man haft olika temamånader bland annat relaterat till fall och dokumentering av fall och efter första kvartalet verkar dessa avvikelser har minskat en del. Uppföljning vid nästa kvartalsrapport.

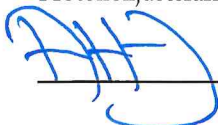
**Bilaga 8: Avvikelse-
rapportering kvartal 1****Ordförandes förslag:**

Styrelsen antecknar avvikelserapporterna till kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



**60 § UPPHANDLING AV
AVVIKELSERAPPORTERINGSSYSTEM**

FST 60 §/12.6.2024

Under flertalet år har man äskat och även budgeterat för ett mera transparent system för avvikelshantering i huset. Nuvarande system är inte rättssäkert vare sig för klienter, arbetstagare eller tjänstemän. Avvikelse rapporter på papper kan komma bort och återkopplingen på rapporter som ges kan dröja, finns inte heller bevis på om mottagare fått avvikelser rapporter, förutom i de fall där de skrivs i vårdjournalen gällande vårdavvikelser. Därav av yttersta vikt att få ett elektroniskt system som skyddar både arbetstagare och tjänstemän, men även uppföljningen av åtgärder kring avvikelser. Manuellt arbete med avvikelser tar även tid från verksamhetsnära utvecklingsprojekt.

Vårdkoordinatorn har begärt in offerter från två företag som hanterar elektroniska avvikelser rapporter inom vården. Flexite samt HaiPro.

Flexite används på ÅHS sedan många år tillbaka och är ett svenskt system, systemet formar sig efter användarnas behov. Offerten given av Flexite överstiger gränsvärdet för direktupphandling samt kräver personella tilläggsresurser för införande.

HaiPro är ett system som används brett inom sjukvården på fasta Finland. Systemet finns på tre språk, svenska, finska och engelska. HaiPro är ett mera statistiskt system men omfattar de viktigaste delarna som behövs inom arbetet på Oasen, klientsäkerhetsavsnitt, arbets säkerhetsavsnitt, datasäkerhetsavsnitt bland andra.

Bilaga 9: Anbud Flexite**Bilaga 10:** Anbud HaiPro**Ordförandes förslag:**

Styrelsen befullmäktigar vårdkoordinatorn att skriva avtal med HaiPro enligt offert och involvera verksamheten i implementeringen.

BESLUT:

Enligt förslag.



61§ LAGFÖRSLAG, INFORMATIONSHANTERINGSLAG

FST 61§/12.6.2024

Ålands landskapsregering har sänt per e-post brev den 06.05.24 på remiss ett förslag ny informationshanteringslag för Åland. Synpunkter skall sändas till landskapsregeringens e-post registrator@regeringen.ax senast den 01.07.24.

Oasen har tagit del av Eckerö och Hammarlands beredningar för ärendet.

Den föreslagna nya informationshanteringslagen ger upphov till ändringar i förvaltningslagen, offentlighetslagen och lagen om digitala tjänster samt upphävandet av landskapslagen om vidarenyttjande av information från landskaps och kommunalförvaltningen.

Syftet med lagförslaget är att främja digitaliseringen av, höja informationssäkerheten, effektivisera den offentliga förvaltningen och dess tjänsteproduktion, möjliggöra ett bättre tillvaratagande av möjligheterna i det datadrivna samhället, tillgodose att medborgarnas rättigheter tas tillvara och att höja Ålands digitala beredskap. Dessutom syftar lagförslaget till att åstadkomma en utökad elektronisk kommunikation mellan den offentliga förvaltningen och allmänheten, ett utökat och informationssäkert elektroniskt informationsutbyte inom den offentliga förvaltningen, en utvidgning av de digitala tjänster som den offentliga förvaltningen tillhandahåller allmänheten och möjliggöra en utveckling av gemensamma digitala tjänster för Åland.

Lagförslaget omfattar bland annat:

- Ny reglering för digitala tjänster och användaridentifiering.
- Elektronisk kommunikation i förvaltningsärenden.
- Användning av kakor på offentliga webbplatser.
- Automatiserade beslutsförfaranden.

Förslaget förväntas påverka:

- Ekonomi: Effektiviseringar och kostnadsbesparingar.
- Myndigheter: Förbättrad kvalitet och effektivitet i informationshantering.
- Samhälle: Ökad tillgång till och säkerhet för information.

Förslaget baseras på en genomgång av nuvarande lagstiftning och internationella avtal, samt en jämförelse med liknande lagar i andra länder.

Det konstateras att Åland saknar omfattande lagstiftning om informationshantering, automatiserade beslutsförfaranden, elektronisk

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



kommunikation, och informationsutbyte, vilket förhindrar effektiv användning av digitaliseringens möjligheter. Sammanfattningsvis strävar lagförslaget efter att modernisera den offentliga förvaltningen på Åland genom en omfattande reform av hur information hanteras, säkerställs och delas, med fokus på digitalisering, informations säkerhet och effektivitet

Lagförslaget visar ambition att förbättra informationshanteringen inom Ålands offentliga förvaltning genom att höja informationssäkerheten, effektivisera tjänsteproduktionen och främja digitalisering. Förslaget strävar efter att förbättra kvaliteten på myndigheternas informationshantering och höja Ålands digitala beredskap, vilket är avgörande i dagens teknologiska landskap. Dessutom tillgodoser det medborgarnas rättigheter, vilket säkerställer att digitaliseringen sker med hänsyn till individens integritet och rättigheter.

Lagförslaget är för generellt till viss del och saknar konkreta åtgärder och detaljerade riktlinjer för implementering, vilket kan medföra betydande kostnader och resurskrav som inte är tillräckligt analyserade. Kommunalförbundet kan förvänta sig en hel del kostnader till följd av det föreslagna lagförslaget, svårt att uppskatta helt, men i en redan decimerad förvaltning finns inte utrymme för tilläggsuppgifter. Även kostnadsbiten måste tas i beaktande inför implementering av informationssäkerhetssystem.

Att införa nya lagkrav som medför betydande kostnader för kommunerna och kommunalförbund utan motsvarande ekonomisk kompensation från lagstiftaren är problematiskt. Det är viktigt att lagstiftaren överväger att tillhandahålla ekonomiska resurser eller stöd till kommunerna och kommunalförbunden för att underlätta genomförandet av dessa nya krav. En sådan kompensation skulle bidra till att säkerställa en rättvis och effektiv implementering av lagförslaget och minska den ekonomiska bördan på enskilda kommuner. Det finns även en risk för överreglering som kan hämma flexibilitet och innovation. Lösningarna måste anpassas specifikt för Ålands unika förhållanden och behov. Att överföra stora delar av rikets lagar är inte alltid optimalt. Till viss del har anpassning redan gjorts, men man kunde göra en mer omfattande analys av de åländska förhållandena och behoven som också delges kommunerna innan lagstiftningsåtgärderna vidtas.

LR har formulerat målsättningar och riktlinjer för digitaliseringen som syftar till att utveckla verksamheten genom att förenkla medborgarnas vardag, införa moderna arbetssätt, säkerställa effektivitet och rättvis behandling, samt erbjuda offentliga tjänster dygnet runt. Fokus ligger på att öka transparensen, förbättra servicegraden genom smart användning av data, stärka medborgardeltagandet, minska digitala klyftor och främja innovation.



Riktlinjerna framhäver vikten av en strukturerad datahantering, användarcentrerade lösningar och ökad tillgänglighet genom digitala plattformar. Dessa insatser förväntas bidra till ökad effektivitet, besparingar, och en hållbar utveckling som gynnar både nuvarande och framtida generationer. Målen inkluderar också att introducera automatisering och avancerade teknologier som AI för att optimera arbetsflöden och förbättra produktiviteten.

Synpunkter på förslaget till målsättningar och riktlinjer för digitaliseringen: Dokumentet visar en tydlig och ambitiös vision för digitaliseringen på Åland, med målsättningar som syftar till att förbättra medborgarnas vardag genom enklare och mer tillgängliga tjänster. Det framhäver vikten av transparens, medborgardeltagande och innovation, vilket är viktiga principer för en modern och effektiv offentlig förvaltning. Genom att fokusera på användarcentrerade lösningar och smart datahantering strävar förslaget efter att skapa en mer effektiv och rättvis offentlig sektor. Initiativet att införa avancerade teknologier som AI för att optimera arbetsflöden visar på ett framtidsorienterat tänkande som kan leda till betydande förbättringar i produktivitet och servicekvalitet. Trots den starka visionen och de ambitiösa målen, saknar dokumentet konkreta detaljer om hur dessa mål i praktiken ska uppnås, vilket kan försvåra implementeringen. Det är otillräckligt specificerat hur digitala klyftor ska minskas och hur användarcentrerade lösningar ska utvecklas och införas. Ekonomiska och resursmässiga konsekvenser diskuteras, men dokumentet kunde vara mer detaljerat om kostnader och resursbehov för att säkerställa en hållbar genomförandeprocess. Det saknas också en djupgående plan för utbildning och stöd till både personal och medborgare för att säkerställa att alla kan dra nytta av de nya digitala tjänsterna och teknologierna. Det digitala utanförskapet bör minskas och inkluderingen öka. För att förslaget ska bli mer genomförbart behövs tydligare riktlinjer och mer detaljerade handlingsplaner.

Bilaga 11: Förslag på ny informationshanteringslag

Ordförandes förslag:

Ärendets beredning utgör utlåtande till Ålands landskapsregering.

BESLUT:

Enligt förslag.



62§ SKRIVELSE FRÅN FÖRTROENDEMÄN

FST 62§/12.6.2024

Till styrelsen har inkommit 17 april en skrivelse från huvudförtroendemän. Skrivelsen omfattar oro över ledarskapet i och med täta direktörsbyten och brister i kontinuitet och långsiktighet. Brister i kommunikation om omstruktureringar, avsaknad av adekvat arbetarskydd samt föråldrade styrdokument och förvaltningsstadgar.

Man uppmanar styrelsen att ta orosanmälningar på allvar samt agera för att adressera de problem som identifierats, de emotser också att höra styrelsens tankar och planer för att göra arbetsplatsen till en attraktiv arbetsgivare som kan locka och behålla kompetent personal, och vad man ämnar göra för att förbättra arbetsmiljön och organisationen på arbetsplatsen.

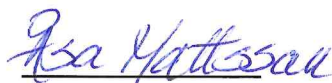
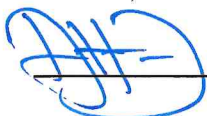
Bilaga 12: Skrivelse från förtroendemän**Ordförandes förslag:**

Föråldrade styrdokument och stadgar åläggs förvaltningen att så snart som möjligt påbörja arbetet med, men med beaktande att förvaltningen just nu inte är fulltalig.

Till nästa års budget behöver man se över personalens utrymmen och se vilka åtgärder som krävs för omklädningsrum och andra arbetsmiljöförbättringar som kan göras. Styrelsen tillsätter en arbetsgrupp tillsammans med personalrepresentanter som tittar på åtgärder för att främja samarbete.

BESLUT:

Enligt förslag.



63§ OMVÅRDNADSLEDARSKAP

FST 63§/12.6.2024

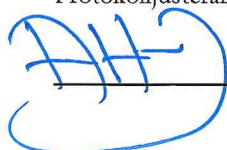
Omvårdnadsledarskapet på Oasen har under en längre tid varit oklart och olika modeller har diskuterats och under 2022–2023 prövades olika modeller av vårdledarskap. På förbundsstyrelsens möte 21.3.2024 beslöts att man går in för modellen som tidigare föreslagits av förvaltningen under hösten 2023. Samt en revision av HR och vårdkoordinatorernas tjänstebeskrivningar. Detta har dock pga. personalbrist inte ännu hunnits med.

Den på hösten 2023 framtagna modellen som man även budgeterat år 2024 med går ut på att man har 4 omvårdnadsledare och totalt 4 sjukskötare, i den modellen behöver omvårdnadsledarna gå in med en helg var och några kvällar för att täcka upp sjukskötarbehovet på institutionen. Fördelarna med detta är att man alla dagar i veckan har en omvårdnadsledare på plats, nackdelen blir att ledarskapet och kontinuiteten på avdelningarna blir bristfällig, för den enskilde omvårdnadsledaren kan det också leda till splittrad arbetsbild, genom att dels vara klinisk sjukskötare, dels vara förman.

Svårt även att få till en organisation där man kan träffas som team/ledningsgrupp och finna tid för gemensamma möten eftersom de flesta arbetar skifte. Denna modell kräver också att man fortsätter samarbetsförhandlingar med omvårdnadsledarna och sjuksköterna eftersom antalet ordinarie anställda omvårdnadsledare idag är 2 och antalet ordinarie anställda sjukskötare är 5. Två av dessa sjukskötare har sökt omvårdnadsledarbefattningar tidigare i processen.

Under vårvintern 2024 hade även tillträdande förbundsdirektör §10/29.2.2023 samt §15/21.3.2024 en vision om att göra om denna modell och ha 3 enhetschefer i stället som inte arbetar kliniskt utan handhar ledarskapsrollen på avdelningarna, med vårdkoordinator som förman. Även denna modell har sina för och nackdelar. Fördelarna är att det blir en mera klar bild över arbetet och ansvaret. Nackdelen är att det kliniska arbetet helt faller utanför arbetsbilden, och förståelsen för personalens utmaningar kan försvåras pga. detta.

I dagens vård behövs ett ledarskap som är pedagogiskt, allt fler av personalen som anställs är utan vårdbakgrund och insatserna som krävs är därmed större för att få vårdarbetet att löpa. En möjlig 3:e väg/organisationsmodell vore att likställa alla sjukskötare och omvårdnadsledare och jobba utifrån klienternas behov av omvårdnad samt kvalitetsteam som har ansvar för olika områden. Sjuksköterna skulle leda dessa team. Övergripande ansvar för



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
12.6.2024

Nr:
7/2024

vårdverksamheten samt personalhanteringen skulle i detta fall falla på
vårdkoordinator samt HR.

För tillfället är omvårdnadsledarskapet säkrat i och med att en
avdelningsskötare har 2 avdelningar, en vikarierande har en avdelning samt
en ordinarie har ytterligare en avdelning fram till 31.8.2024.

Under våren har även projektanställd Erika Boman haft utvecklingssamtal
med omvårdnadsledare och sjukskötare där man lyft upp utmaningar kring
arbetet och hur man kunde utveckla arbetet på Oasen. Sammanfattning har
ännu inte hunnits med.

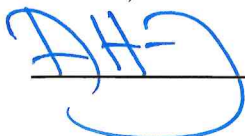
Ordförandes förslag:

Förbundsstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att utröna en modell som
skulle möta det behov som organisationen har idag med beaktande av både
personal och klienter.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



**64§ KÖP AV EKONOMITJÄNSTER/REKRYTERING
EKONOM**

FST 64§/12.6.2024

I april sa Oasens ekonom Jim Bergbo upp sig men ställer upp som konsult för Oasens räkning sedan 1.5.2024. Under hösten kommer han dock att ta sig an andra uppdrag och kommer inte vara tillgänglig.

Under FST 47§/15.5.2024 beslöt man att efterhöra ekonomhjälp från medlemskommunerna och ett fåtal har inkommit med svar. Sund, Eckerö och Lemland har inte möjlighet att bistå Oasen. Jomala har inte möjlighet att ställa upp på en kortsiktig lösning, men är beredda att inleda diskussioner om att överföra hela förvaltningen av Oasen på Jomala kommun som köptjänst eller värdkommun.

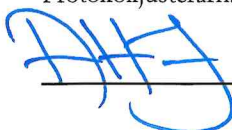
Bilaga 13: Sammanställning av hittills inkomna svar från medlemskommuner.

Ordförandes förslag:

Konstateras att Jomala är den enda kommun som lämnat in intresseanmälan och Oasens behov kvarstår. Styrelsen ger förvaltningen i uppdrag att tillsammans med Jomala kommun ta fram ett långsiktigt avtalsförslag om ekonomitjänster.

BESLUT:

Enligt förslag.



65§ FÖRLÄNGNING AV FÖRORDNANDE

FST 65§/12.6.2024

FST 137 §/19.10.2023

För kunna implementera omstruktureringen och införandet av omvårdnadsledare samt följa upp de under 2023 startade kvalitetsprojekten måste tillräckliga resurser allokeras. Genom att förlänga det pågående förordnande för Erika Boman kan behovet täckas. Boman har fungerat som projektledare inom vården (bland annat kvalitetsarbete, coach på Korallen och Gläntan samt utvecklingsarbete på Oasen i allmänhet) sedan den 1.9.2023. Till de uppgifter som Boman specifikt jobbat med är att utveckla, producera och implementera vårdrelaterad information på intranätet som ett stöd i personalens dagliga arbete. Detta arbete ses som en viktig del i det fortsatta vårdutvecklingsarbetet.

Oasen har under 2024 behov av att upphandla och implementera ett avvikelserapporteringssystem vilket kräver extra resurser. Vidare finns det andra administrativa vårduppgifter som bör åtgärdas, så som att stöda omvårdnadsledarna under årets första månader så att de kommer in i sina roller och arbetsuppgifter.

Vik. förbundsdirektörens förslag:

Med dr, leg. spec. sjukskötare Erika Boman anställs genom ett förordnande på 40% av heltid under perioden 1.1-30.6.2024.

Lön och arbetsuppgifter enligt överenskommelse med förbundsdirektören. Förordnandet finansieras inom ramen för befintlig budget på bindningsnivån för institutionsvården, C22.

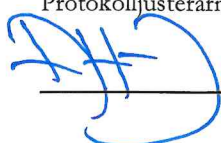
BESLUT:

Enligt förslag.

FST 65§/12.6.2024

Projektanställd Erika Bomans förordnande går ut den 30.6.2024. Under våren har Erika förtjänstfullt arbetat med intranätet samt avvikelserapporter och olika utvecklingsprojekt där det funnits behov.

Upphandling och implementering av avvikelseprogram är fortfarande ogjorda vilket under hösten kommer att vara ett omfattande arbete. Vidare



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
12.6.2024

Nr:
7/2024

sattes kvalitetsteamet på paus under våren, och dessa behöver fortsätta under hösten 2024 som ett led i att förbättra kvalitetsarbetet inom vården på Oasen.

Vidare behöver man fortsätta med arbetet att utveckla omvårdnadsledarskapet, se tidigare paragraf och sjukskötarens roll på Oasen och där kan Erika vara en resurs i det arbetet.

Ordförandes förslag:

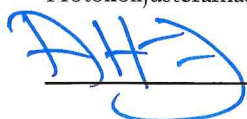
Med dr, leg. spec. sjukskötare Erika Boman anställs genom ett förordnande på 50% av heltid under perioden 1.7-31.12.2024.

Lön och arbetsuppgifter enligt överenskommelse med vårdkoordinator och styrelseordförande. Förordnandet finansieras genom vakant pooltjänst på kostnadsställe 204, inom bindningsnivå för institutionsvården, C22.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



66 § REKRYTERING AV T.F FÖRBUNDSREKTÖR

FST 66§/12.6.2024

Sedan 27 mars har kommunalförbundet inte haft en förbundsrektor på plats. Vårdkoordinatören har skött en del av uppgifterna. Man har avvaktat ett kommunmöte kring framtida struktur men konstateras att en t.f. förbundsrektor behöver anställas oavsett.

Kontakt har tagits med 2 möjliga kandidater att stötta upp förvaltningen.


Ordförandes förslag:

Presidierna ges i uppdrag att förhandla med lämplig kandidat och ingå tjänsteavtal om högst 6 månader, anställningsvillkor enligt gängse praxis.

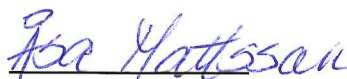
BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



67§ ÖVRIGA ÄRENDEN

FST §67/12.6.2024

Följande förbundsstyrelsemöten:

Förslag:

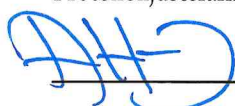
22.8.2024 kl.15.30
19.9.2024 kl.15.30
24.10.2024 kl.15.30
14.11.2024 kl.15.30
12.12.2024 kl.15.30

Kommande ärenden till förbundsstyrelsen:

- VIS projekt – Susanne Lehtinen och Christian Jansson inbjuds till nästa förbundsstyrelsemöte
- Oasens beredskap vid kris

BESLUT:

Protokolljusterarnas signaturer



Isa Mattsson

Utdragets riktighet bestyrker

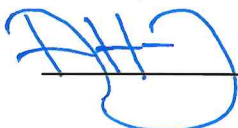
68 § MÖTETS AVSLUTANDE

FST 68§/12.6.2024

BESLUT:

Mötet avslutas kl. 18.30

Protokolljusterarnas signaturer



Ase Mattsson

Utdragets riktighet bestyrker
