

TFGE Bilaga 6.



**FÖRVALTNINGSSTADGA
KOMMUNALFÖRBUNDET
OASEN BOENDE- OCH VÅRDCENTER**

Förbundsfullmäktige XX januari 2025

Ändrad av förbundsfullmäktige den XXX 2025 §XX
Godkänd av förbundsstyrelse XX.XX.2025 §XX
Godkänd av förbundsfullmäktige xxx 2025 §XX

Innehållsförteckning

KAP 1. ALLMÄNT	6
1 § Stadgans tillämpning.....	6
2 § Kommunalförbundets verksamhetsidé.....	6
Kap. II KOMMUNALFÖRBUNDETS FÖRTROENDEVALDA	6
KOMMUNALFÖRBUNDETS ORGANISATION	6
3 § Förtroendevalda.....	6
4 § Personal	7
5 § Administration.....	7
KAP. III SAMARBETSFORMER	7
6 § Ledningsgrupp.....	7
7 § Avdelnings- och arbetsplatssammanträden	7
8 § Arbetsgrupper	8
KAP. IV KOMMUNALFÖRBUNDETS PERSONAL	8
9 § Allmänt.....	8
10 § Beslutanderätt i personalfrågor	8
KAP. V SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE.....	9
11 § Tillämpning	9
12 § Sammanträdestid och sammanträdesplats	9
13 § Deltagande i sammanträde på distans	9
14 § Kallelse till sammanträde	9
15 § Fortsatt sammanträde	10
16 § Inkallande av ersättare.....	10
17 § Sammanträdesrutiner.....	10
18 § Ordförandeskap	10
19 § Tillfällig ordförande	11
20 § Närvaro- och yttranderätt vid sammanträden	11
21 § Föredragning	11
22 § Konstaterande av jäv	12
23 § Omröstning och val	12
24 § Förande, justering och framläggande av protokoll.....	12
KAP. VI ÖVRIGA HANDLÄGGNINGSFÖRFARANDE.....	13
25 § Information.....	13
26 § Medborgarinitiativ.....	13
27 § Kommunalförbundets underskrifter och underteckning av handlingar.....	14
28 § Lösen för handlingar	14
KAP. VII FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE.....	14
Allmänna bestämmelser	14
29 § Fullmäktiges konstituering	14
30 § Sammankallande av sammanträde	15
Förbundsfullmäktiges sammanträden	15
31 § Kallelse till sammanträde	15
32 § Föredragningslistan	15
33 § Inkallande av ersättare.....	15
34 § Förbundsstyrelsens representanter vid förbundsfullmäktigesammanträden	16
35 § Ordförandeskap och tillfällig ordförande	16

36 § Namnupprop.....	16
37 § Ledamot som infinner sig eller avlägsnar sig under sammanträdet.....	16
38 § Ärendenas handläggningsordning.....	17
39 § Konstaterande av jäv.....	17
40 § Anföranden.....	17
41 § Sättet för anförande.....	18
42 § Förslag om bordläggning eller återremiss.....	18
43 § Skriftligt förslag.....	18
44 § Diskussionens avslutande och förslag till beslut.....	19
45 § Förslag som förfaller.....	19
46 § Omröstnings sätt.....	19
47 § Omröstningsproposition.....	19
48 § Konstaterande av beslut.....	20
49 § Reservation.....	20
50 § Fortsatt sammanträde.....	20
51 § Hemställningskläm.....	20
52 § Tillsättande av utskott.....	21
Majoritetsval.....	21
53 § Allmänna bestämmelser.....	21
54 § Medhjälpare vid valförrättning.....	21
Proportionella val.....	21
55 § Centralnämnd (fullmäktiges valnämnd).....	21
56 § Inlämning av kandidatlistor, upprop vid valförrättning.....	22
57 § Uppgörande av kandidatlistor.....	22
58 § Granskning och rättelser av kandidatlistor.....	22
59 § Sammanställning av kandidatlistor.....	22
60 § Valförrättning.....	22
61 § Fastställelse av valresultat och förvaring av röstsedlar.....	23
Protokoll.....	23
62 § Förande, justering och framläggande av protokoll.....	23
KAP. VIII.....	24
FÖRBUNDSSTYRELSEN OCH PERSONAL I TJÄNSTEFÖRHÅLLANDE.....	24
63 § Förbundsstyrelsens kompetensområde.....	24
64 § Förbundsstyrelsens uppgifter.....	24
65 § Förbundsstyrelsens beslutanderätt.....	25
66 § Förbundsstyrelsens sammansättning och mandatperiod.....	245
67 § Förbundsstyrelsens sammanträden.....	245
KAP. IX KOMMUNALFÖRBUNDETS EKONOMISKA FÖRVALTNING.....	26
68 § Budgetens verkställighet.....	26
69 § Ändringar i budgeten.....	26
70 § Uthyrning och försäljning av anläggningstillgångar.....	27
71 § Godkännande av avskrivningsplan.....	27
72 § Finansförvaltningen.....	27
73 § Fastställande av avgifter.....	27
74 § Riskhantering.....	287
KAP. X.....	28
GRANSKNING AV FÖRVALTNING OCH EKONOMI.....	28

75 § Övervakningssystem	28
76 § Revisorer	28
77 § Revisorernas sammanträde.....	28
78 § Revisorernas mandatperiod.....	29
79 § Revisorernas uppgifter	29
80 § Revisorernas berättelse.....	29
81 § Sekretessbestämmelser.....	29
KAP. XI.....	29
PERSONALORGANISATIONEN.....	30
82 § Allmänt.....	30
83 § Övergripande ansvar för personalorganisationen.....	30
84 § Förbundsdirektör	30
85 § Förbundsdirektörens uppgifter	31
86 § Ställföreträdande förbundsdirektör	331
87 § Förbundsdirektörens övriga beslutanderätt	31
88 § Ekonomens beslutanderätt.....	32
89 § HR-ansvarigs beslutanderätt	33
90 § Vårdkoordinators beslutanderätt	32
91 § Avdelningsskötares beslutanderätt.....	32
92 § Ledande närvårdares beslutanderätt	32
De olika enheterna.....	33
93 § Sektorindelning samt fördelning av resurser.....	33
94 § Sektorcheferna.....	33
95 § Sektorchefernas uppgifter och beslutanderätt	33
SAMARBETSFORMER	35
96 § Förbundets ledningsgrupp	35
97 § Personalmöten	35
98 § Arbetsgrupper	35
BEFOGENHETER I PERSONALÄRENDEN	36
99 § Inrättande och indragning av tjänster och ändring av tjänstebeteckning	36
100 § Ombildning av ett tjänsteförhållande till ett avtalsförhållande	36
101 § Ledigförklarande	36
102 § Prövotid	36
103 § Avlöning.....	37
104 § Fastställande av villkorligt valbeslut.....	37
105 § Anställning i tjänsteförhållande när den som valts till tjänsten säger upp sig innan tjänsteutövningen inletts.....	37
106 § Beslutanderätt i övriga personalfrågor	37
107 § Uppgiftsbeskrivningar	38
108 § Tillämpning av prövningsbaserade bestämmelser i kollektivavtalen	38
109 § Förflyttning till ett annat tjänsteförhållande.....	39
110 § Bisysslor	39
111 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga	39
112 § Avstängning från tjänsteutövning	39
113 § Varning vid försummande av uppgifter	39
114 § Ombildning till deltidsanställning.....	40
115 § Permittering.....	40

116 § Anställningens upphörande	40
117 § Ersättning för inkomstbortfall	40
118 § Återkrav av lön	41
119 § Ansökan om och beviljande av individuellt tillägg	41
IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER	41
120 § Ikraftträdande och stadgor som upphävs	41
Referenser	42

KAP 1. ALLMÄNT

1 § Stadgans tillämpning

I förvaltningsstadgan ges bestämmelser om kommunförbundets organisation och fördelning av uppgifter och befogenheter, bestämmelser om det kommunala beslutfattandet och mötesförfarandet, befogenheter i personalärenden, kommunalförbundets ekonomi, intern kontroll och riskhantering.

Kommunalförbundets förvaltning är ordnad i enlighet med denna stadga.

Förvaltningsstadgan kommer i andra hand i förhållande till lag och andra stadgor och instruktioner.

- Grundavtal
- Arvodesstadga
- Instruktion för arkivfunktionen

2 § Kommunalförbundets verksamhetsidé

Kommunalförbundets målsättning är att så långt det är möjligt utgående från till buds stående medel erbjuda person från medlemskommun den hjälp och det stöd som hon/han är i behov av och som ej kan tillgodoses genom annan social service. Omvårdnaden ska vara flexibel och individuell samt ges med hänsyn och respekt för individens autonomi och integritet så att hon/han kan känna trygghet, samhörighet och delaktighet i det som sker.

Kap. II KOMMUNALFÖRBUNDETS FÖRTROENDEVALDA

KOMMUNALFÖRBUNDETS ORGANISATION

3 § Förtroendevalda

Kommunalförbundets förtroendevalda verkar inom en organisation som bildas av förbundsfullmäktige och förbundsstyrelsen.

Beslutanderätten i frågor som rör kommunalförbundet utövas av förbundsfullmäktige såvida inte annorlunda anges i grundavtal för Oasen boende- och vårdcenter (2017), denna stadga eller i av förbundsfullmäktige särskilt fattat beslut.

För granskning av kommunalförbundets förvaltning och ekonomi utser förbundsfullmäktige revisorer.

Närmare bestämmelser om utskott som tillsätts av förbundsfullmäktige finns i kap VII i denna stadga.

Förbundsstyrelsen kan tillsätta kommittéer för beredning eller utredning av ett visst ärende eller för att sköta en särskild uppgift.

Närmare bestämmelser om förbundsstyrelsen finns i kap. VIII i denna stadga.

4 § Personal

Verksamheten sköts av tjänstemän och personer i arbetsavtalsförhållande (arbetstagare).

I denna stadga har intagits allmänna bestämmelser om personalen och de ledande tjänstemännen.

Närmare bestämmelser om personalen beslutas av förbundsstyrelsen genom separata beslut utgående från av förbundsfullmäktige fastställd budget.

5 § Administration

Kommunalförbundets verksamhet leds av förbundsdirektören, under förbundsstyrelsens övervakning.

Förbundsstyrelsen har ett övergripande ansvar för kommunalförbundets administration.

KAP. III SAMARBETSFORMER

6 § Ledningsgrupp

Förbundsdirektör tillsätter en ledningsgrupp. Ledningsgruppen sammankommer till sammanträde regelbundet. Förbundsdirektören fungerar som ordförande vid sammanträde medan protokollet förs av en sekreterare som gruppen utsett.

7 § Avdelnings- och arbetsplatssammanträden

Den ansvariga för respektive enhet sammankallar till avdelningssammanträde då det gemensamma utvecklandet av arbetet eller informationen ger anledning härtill. Förbundsdirektören sammankallar personalen till arbetsplatssammanträde vid behov.

8 § Arbetsgrupper

För särskilda uppdrag kan förbundsstyrelsen tillsätta arbetsgrupper.

KAP. IV KOMMUNALFÖRBUNDETS PERSONAL

9 § Allmänt

Kommunalförbundets verksamhet sköts av tjänsteinnehavare och personer i arbetsavtal (arbetstagare). För tjänsteinnehavare tillämpas lagen om kommunala tjänsteinnehavare (11.4.2003/304), landskapslag (2004:24) om tillämpning i landskapet Åland av lagstiftning om kommunala tjänstemän och för arbetstagare i arbetsavtalsförhållande tillämpas arbetsavtalslagen (26.1.2001/55).

Kommunalförbundets styrelse har ett övergripande ansvar för kommunalförbundets personalorganisation. Till den del befogenheterna i personalfrågor inte regleras i lag eller i förvaltningsstadgan är det förbundsstyrelsen som har befogenhet att besluta om personalfrågor.

Personalförvaltning leds av förbundsstyrelsen i syfte att uppnå kommunalförbundets målsättningar.

Arbetstagare anställs inom ramen för beviljade medel.

10 § Beslutanderätt i personalfrågor

Förbundsfullmäktige beslutar om frågor gällande förbundsdirektörens anställning, såsom att utse och säga upp förbundsdirektören. Förbundsstyrelse kan besluta om att förordna en förbundsdirektör för högst sex (6) månader.

Beslutanderätten i personalfrågor tillkommer förbundsdirektören, om inte förbundsstyrelsen beslutar annat.

Förbundsdirektören beslutar om uppsägning, avskedande och permittering av förbundets administrativa- och ledande personal. Vid förbundsdirektörens frånvaro får förbundsstyrelsen besluta i dessa frågor.

Beslutanderätten gällande vårdpersonals och servicepersonals anställning tillkommer i första hand HR-ansvarig. Vid HR-ansvarigs frånvaro får förbundsstyrelsen besluta i dessa frågor.

KAP. V SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE

11 § Tillämpning

Bestämmelserna i detta kapitel gäller kommunalförbundets organs sammanträden, fränsett förbundsfullmäktige, samt i tillämpliga delar även vid förrättningar och syner.

12 § Sammanträdestid och sammanträdesplats

Varje organ håller sina sammanträden vid de tidpunkter och på den plats som organet beslutar.

Sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara nödvändigt eller om en majoritet av ledamöterna gör framställning om detta till ordföranden.

13 § Deltagande i sammanträde på distans

Möjligheten att delta i sammanträde på distans tillämpas vid behov.

14 § Kallelse till sammanträde

Ordföranden sammankallar till sammanträde, alternativt vice ordförande om ordförande är förhindrad.

I sammanträdeskallelsen ska anges tidpunkten och platsen för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas (föredragningslista). Föredragningslistan ska i mån av möjlighet sändas ut tillsammans med sammanträdeskallelsen. Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.

Kallelsen ska distribueras till ledamöterna och till övriga personer som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen till förbundsstyrelsens möten sändes ut minst sju (7) dagar före sammanträdesdagen, om inte organet beslutar annorlunda. Kallelse till övriga organ sändes ut på det sätt som organet beslutat. Vid det praktiska utförandet ska det säkerställas att utomstående inte får tillgång till eventuella sekretessbelagda uppgifter som ingår i handlingarna.

15 § Fortsatt sammanträde

Om alla i kallelsen angivna ärenden inte hunnit behandlas vid sammanträdet ska dessa behandlas vid ett fortsatt sammanträde. Särskild kallelse behöver då inte sändas ut. Man ska dock om möjligt underrätta de frånvarande om det fortsatta sammanträdet.

16 § Inkallande av ersättare

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde ska denna inkalla sin ersättare att delta i stället, samt underrätta ordförande och/eller föredragande om sin frånvaro.

När en ledamot är jävig i något ärende eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av något ärende, kan denna inkalla sin ersättare att delta i ärendets behandling.

Förbundsdirektören förmedlar kallelsen till ersättaren.

17 § Sammanträdesrutiner

Ordföranden öppnar sammanträdet och konstaterar vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida organet inte beslutar annat. Om föredragande föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag kan organet med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelse till sammanträdet

Ledamot kan genom skriftligt initiativ anhängiggöra ärende som denne önskar att organet ska behandla i vederbörlig ordning

18 § Ordförandeskap

Ordföranden ska leda behandlingen av ärendena och sörja för ordningen under sammanträde. Ordföranden får, sedan denna givit en varning, bestämma att personer som uppträder olämpligt ska avlägsnas från sammanträdeslokalen. Om det uppstår oordning ska ordföranden avbryta eller upplösa sammanträdet.

19 § Tillfällig ordförande

Om både ordföranden och vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende ska en tillfällig ordförande väljas för sammanträdet eller för behandlingen av ärendet. Tillfällig ordförande väljs under ledning av den ledamot som är äldst av de närvarande ledamöterna.

20 § Närvaro- och yttranderätt vid sammanträden

Vid kommunalförbundets organs sammanträden har förutom ledamöterna och deras ersättare följande personer närvaro- och yttranderätt:

- vid förbundsstyrelsens sammanträde förbundsfullmäktiges ordförande och vice ordförande, förbundsdirektören eller hans eller hennes ställföreträdande.
- vid övriga organs sammanträden, förbundsstyrelsens ordförande, förbundsdirektören eller hans eller hennes ställföreträdande.

Om andra än ovan nämnda personers närvaro- och yttranderätt beslutar respektive organ.

Även annan förtroendevald, tjänsteinnehavare eller utomstående person kan kallas till sammanträde för att höras i ett visst ärende

21 § Föredragning

Vid kommunalförbundets organs sammanträden fattas besluten efter föredragning av tjänsteinnehavare. Om en föredragande tjänsteman inte finns för organet, fattar organet beslut på basis av ordförandens redogörelse.

Föredragandens förslag ligger till grund för behandlingen (utgångsförslag). Om föredraganden har ändrat det förslag som finns i föredragningslistan innan organet fattat beslut i ärendet, är det ändrade förslaget utgångsförslag. Om förslaget har tagits tillbaka ska ärendet avlägsnas från föredragningslistan, såvida inte organet beslutar annat.

Vem som ska föredra ärendena bestäms i instruktion och om sådan bestämmelse inte finns, genom särskilt beslut av organet. Om föredraganden är frånvarande eller jävig ska dennas ställföreträdare vara föredragande.

Föredragande är ansvarig för vad som har beslutats såvida denne inte anfört reservation.

22 § Konstaterande av jäv

Ordföranden ska vid behov begära att organet avgör huruvida jäv föreligger för en ledamot eller annan person med närvaro- och yttranderätt.

Person som konstaterats vara jävig får varken delta i handläggningen av ett ärende eller vara närvarande när det behandlats. I enlighet med kommunallagens 50 § (2008:14) tillämpas 24 § förvaltningslagen (2008:9) för landskapet Åland gällande jävsgrunder vid sammanträde för kommunstyrelse, nämnd, direktion och kommitté.

23 § Omröstning och val

I fråga om omröstning och val gäller i tillämpliga delar vad som nedan i kapitel VII bestäms om omröstning och val i förbundsfullmäktige.

24 § Förande, justering och framläggande av protokoll

Protokollet uppgörs av protokollförare under ledning av ordföranden. Protokollet ska undertecknas av ordföranden och protokollföraren. Protokollet ska justeras av två personer på det sätt som organet beslutar.

I protokollet ska antecknas

1. Om konstitueringen:
 - a. organets namn,
 - b. tidpunkten för när sammanträdet börjar och slutar samt sammanträdesplatsen,
 - c. närvarande och frånvarande för hela sammanträdet eller för vissa ärenden och i vilken egenskap deltagarna varit närvarande,
 - d. sammanträdets laglighet och beslutsförhet.
2. Om ärendenas behandling:
 - a. rubrik för varje ärende,
 - b. redogörelse för ärendet,
 - c. beslutsförslag,
 - d. jäv,
 - e. framlagda förslag och om de fått understöd,
 - f. omröstning: omröstningssätt, omröstningsförfarande,
 - g. omröstningsproposition och omröstningens resultat,
 - h. val: valsätt och valresultat,
 - i. konstaterande av beslut,
 - j. reservation.
3. Om lagligheten:
 - a. anvisningar för rättelseyrkande och besväransvisning,

- b. ordförandens och protokollförarens underskrifter
- c. anteckning om protokolljustering,
- d. anteckning om framläggande ifall protokollet framläggs offentligt.

Till protokollet ska fogas behövliga anvisningar för rättelseyrkande. I den besväransvisning som fogas till protokollet ska anges besvärinstans, besvärstid och vad den som överklagar ska foga till besvärsskrivelsen. Till sådana beslut som det inte går att yrka rättelse i eller anföra besvär mot ska fogas en anteckning om detta och uppges vilken lag eller förordning förbudet grundar sig på.

Framläggande av protokoll.

Förbundsstyrelsens protokoll ska efter justering hållas offentligt framlagda tillsammans med en besväransvisning. Platsen och tidpunkten för framläggningen ska på förhand meddelas på kommunalförbundets elektroniska anslagstavla. Övriga organ besluter särskilt om eventuell framläggning.

Protokoll från styrelse och fullmäktige ska efter justering finnas tillgängligt på kommunalförbundets webbplats, under minst ett år, tillsammans med besvärshänvisning i den utsträckning sekretessbestämmelser och annan lagstiftning tillåter detta. Ett meddelande om att protokollet finns tillgängligt på kommunalförbundets webbplats ska publiceras på den elektroniska anslagstavlan

KAP. VI ÖVRIGA HANDLÄGGNINGSFRÅGOR

25 § Information

Förbundsdirektören eller förbundsstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunalförbundets information, om inte annat särskilt beslutas.

Organets ordförande ansvarar för information gällande förbundsfullmäktiges och förbundsstyrelsens beslut, om inte annat särskilt beslutas.

26 § Medborgarinitiativ

Förbundsstyrelsen ska årligen före utgången av april månad framlägga för förbundsfullmäktige en förteckning över de initiativ som har tagits i fråga om kommunalförbundets verksamhet och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen. Förbundsfullmäktige kan samtidigt notera vilka initiativ som slutbehandlats.

27 § Kommunalförbundets underskrifter och underteckning av handlingar

Avtal och förbindelser som ingås för kommunalförbundets räkning undertecknas av förbundsstyrelsens ordförande och förbundsdirektören eller hans eller hennes ställföreträdande tillsammans, såvida inte förbundsstyrelsen har befullmäktigat andra att göra det.

Förbundsstyrelsens expeditioner och skrivelser undertecknas av förbundsstyrelsens ordförande och förbundsdirektören eller hans eller hennes ställföreträdande tillsammans eller endera av dem ensam såvida förbundsstyrelsen i särskilt ärende inte beslutat annat.

När det gäller utdrag ur kopior av dokument som kommunalförbundet besitter kan också en behörig tjänsteman ensam bestyrka handlingarna.

Handlingar som gäller beredningen undertecknas av den som bereder ärendet.

28 § Lösen för handlingar

Förbundsfullmäktige beslutar om de grunder enligt vilka lösen ska betalas till förbundet.

KAP. VII FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE

Allmänna bestämmelser

29 § Förbundsfullmäktiges konstituering

Sammanträdet öppnas av den förbundsfullmäktigeledamot som under längst tid innehaft ett förbundsfullmäktigeuppdrag i kommunalförbundet och denna leder ordet tills ordförande och vice ordförande har valts av förbundsfullmäktige. Om flera ledamöter tillhört förbundsfullmäktige lika lång tid, leder den ledamot som är äldst av dessa valet av ordförande och vice ordförande.

För förbundsfullmäktige väljs en (1) vice ordförande.

Förbundsfullmäktiges ordförande leder beredningen av konstitueringen av förbundsfullmäktiges verksamhet, ifall inte förbundsfullmäktige beslutar något annat.

Protokollet vid förbundsfullmäktiges sammanträden förs av förbundsdirektören, som även handhar övriga sekreteraruppgifter, såvida förbundsfullmäktige inte annat beslutat.

30 § Sammankallande av sammanträde

Förbundsfullmäktige beslutar om vilka dagar dess sammanträden ska äga rum. Fullmäktige ska även sammanträda då minst en fjärdedel av fullmäktiges ledamöter begär det för ett visst ärende eller då fullmäktiges ordförande anser att det behövs.

Förbundsfullmäktige sammankallas av förbundsfullmäktiges ordförande eller vid förhinder av denna av vice ordföranden. Vid förhinder för hela presidiet kan förbundsfullmäktige sammankallas av styrelsens ordförande, som också utfärdar kallelse till förbundsfullmäktiges första sammanträde efter nyval.

Förbundsfullmäktiges sammanträden

31 § Kallelse till sammanträde

Kallelse till förbundsfullmäktiges sammanträden ska minst (21) tjugoen dagar före sammanträdesdagen sändas till varje förbundsfullmäktigeledamot. Samtidigt ska kallelsen tillställas förbundsstyrelsens ledamöter och medlemskommunerna¹ samt andra som har yttranderätt vid sammanträdet. Kallelsen ska även anslås på förbundets elektroniska anslagstavla.

I kallelsen ska anges tidpunkten och platsen för sammanträdet och vilka ärenden som ska behandlas.

Kallelsen jämte handlingarna kan skickas elektroniskt till ledamöterna. Det elektroniska sändandet av kallelserna och handlingarna förutsätter att ledamöterna har tillgång till den tekniska utrustning och de tekniska förbindelser som behövs för mottagandet. Vid det praktiska utförandet ska det säkerställas att utomstående inte får tillgång till eventuella sekretessbelagda uppgifter som ingår i handlingarna

32 § Föredragningslistan

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas jämte eventuella bilagor och förslag till förbundsfullmäktigebeslut och den ska sändas med kallelsen till sammanträdet.

33 § Inkallande av ersättare

Ledamot som är förhindrad att handha sitt förbundsfullmäktigeuppdrag eller på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet i ett visst ärende ska meddela sin ersättare, översända handlingarna till ersättaren och utan dröjsmål meddela detta till förbundsdirektören.

34 § Förbundsstyrelsens representanter vid förbundsfullmäktigesammanträden

Vid förbundsfullmäktiges sammanträden har förutom ledamöterna förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare samt förbundsdirektören eller hans eller hennes ställföreträdande yttranderätt.

Förbundsfullmäktige kan kalla tjänsteman och arbetstagare i förbundet eller särskild sakkunnig för att meddela upplysningar vid sammanträdet.

35 § Ordförandeskap och tillfällig ordförande

Det är ordförandens uppgift att leda behandlingen av ärendena och sörja för ordningen på sammanträdena. Ordföranden får, efter att ha gett en varning, bestämma att personer som uppträder olämpligt ska avlägsnas från sammanträdeslokalen. Om det uppstår oordning ska ordföranden avbryta eller upplösa sammanträdet.

Vid behov kan ordföranden överlämna ordförandeskapet vid sammanträde till vice ordföranden och under den tiden ta del i sammanträdet i egenskap av ledamot. Ordföranden ska i förväg meddela om han vill delta i ärendets behandling.

Om såväl ordföranden som vice ordföranden är frånvarande eller jäviga vid behandlingen av något ärende, ska det väljas en tillfällig ordförande för sammanträdet eller för ifrågavarande ärende.

Tillfällig ordförande väljs av förbundsfullmäktige under ledning av den förbundsfullmäktigeledamot som längst tid innehaft ett förbundsfullmäktigeuppdrag i förbundet. Om flera ledamöter tillhört förbundsfullmäktige under lika lång tid leds valet av den ledamot som är äldst av dessa.

36 § Namnupprop

Förbundsfullmäktiges sammanträde inleds med namnupprop. Sedan namnupprop förrättats ska ordföranden konstatera vilka ledamöter som anmält förfall och vilka ersättare som är närvarande i deras ställe. Härfter ska ordföranden konstatera, huruvida förbundsfullmäktige är lagligen sammankallat och beslutfört.

37 § Ledamot som infinner sig eller avlägsnar sig under sammanträdet

Ledamot, som inte är närvarande vid namnuppropet, antecknas i protokollet som frånvarande. Infinner han sig senare, ska han anmäla sig för ordförande, varvid i protokollet antecknas under vilket ärendes behandling han infunnit sig. På motsvarande sätt förfars då en ledamot avlägsnar sig under pågående sammanträde. Har en ledamot anmält förhinder ska det antecknas i protokollet.

Som närvarande betraktas de ledamöter vilka enligt protokollet infunnit sig till

sammanträdet och inte anmält att de avlägsnar sig eller vilka i övrigt inte konstaterats vara frånvarande.

Ordföranden kan verkställa nytt namnupprop, om det under pågående sammanträde eller efter paus i sammanträdet bedöms vara nödvändigt.

38 § Ärendenas handläggningsordning

Ärendena föredras av ordföranden för förbundsfullmäktige i den ordning de intagits i föredragningslistan, om inte förbundsfullmäktige beslutar om en annorlunda ordning.

Förbundsstyrelsens förslag utgör grund för behandlingen (utgångsförslag). Har förbundsfullmäktige tillsatt ett särskilt utskott för beredning av ett visst ärende eller för att granska förvaltningen, utgör utskottets förslag grund för behandlingen. Har förbundsstyrelsen ändrat sitt förslag, innan förbundsfullmäktige fattat beslut i ett ärende som ingår i föredragningslistan, utgör det sålunda ändrade förslaget grund för behandlingen.

Har förbundsstyrelsen återkallat sitt förslag, innan förbundsfullmäktige fattat beslut i ärendet som ingår i föredragningslistan, ska ärendet avlägsnas från densamma.

Förbundsstyrelsen kan dock inte återta ett ärende som är bordlagt i förbundsfullmäktige.

39 § Konstaterande av jäv

En jävig ledamot ska självant anmäla jäv. Fullmäktige avgör vid behov om jäv föreligger för en ledamot eller annan person med yttranderätt. En ledamot i fullmäktige eller annan person med yttranderätt får inte delta i handläggningen av ett ärende som personligen rör ledamoten eller en denne närstående person, i enlighet med 7 kap. 43 § Kommunallagen för landskapet Åland (ÅFS 1997:73).

40 § Anföranden

Sedan ärende föredragits för förbundsfullmäktige har ledamot rätt att genom handuppräckning eller på annat tydligt sätt anhålla om ordet. Då en annan ledamot talar ska anhållan om ordet ske genom handuppräckning eller på annat sätt som inte stör den talande.

Anhåller flera ledamöter samtidigt om ordet beslutar ordföranden i vilken ordning de erhåller ordet.

Har förbundsstyrelsens ordförande eller förbundsdirektören begärt ordet ska han eller hon erhålla det före övriga talare. Samma rätt tillkommer ordföranden för ett, av förbundsfullmäktige, tillsatt utskott vid behandling av det ärende för vars beredning utskottet tillsatt.

Begär ledamot replik, då annan talar eller omedelbart efter att denna avslutat sitt anförande, kan ordförande bevilja honom ordet före övriga anmälda talare. Replik får innehålla endast en kort förklaring eller rättelse till huvudanförandet eller bemötande av däri gjort påstående. Härfter får den som haft huvudanförandet ge ett svar. Replik och svar får vara högst två minuter långa.

41 § Sättet för anförande

Den som erhållit ordet ska tala på sin plats.

Talare ska hålla sig till den sak som behandlas. Om han avviker från ämnet ska ordförande uppmana honom att återgå till saken. Använder talare kränkande eller annars olämpliga uttryck, ska ordföranden återkalla honom till ordningen. Om talaren inte följer ordförandens uppmaning, ska ordföranden frånta honom ordet.

Andra än ordföranden har inte rätt att avbryta talare.

42 § Förslag om bordläggning eller återremiss

Har under diskussion begärts bordläggning eller återremiss till beredande organet ska ett sådant yrkande tas upp till avgörande omedelbart efter det att diskussionen förklarats avslutad.

För ett beslut om återremiss krävs att det biträds av minst hälften av de närvarande ledamöterna.

För ett beslut om bordläggning krävs att det biträds av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna. För att fatta beslut om bordläggning av ett ärende gällande val eller ett tidigare bordlagt ärende krävs det dock att beslutet biträds av minst hälften av de närvarande ledamöterna. Ärendet ska bordläggas till nästa sammanträde om inte förbundsfullmäktige beslutar om en annan tidpunkt.

Har både bordläggning och återremiss begärts under diskussionen, avgörs först frågan om bordläggning. Om ärendet därvid inte bordläggs, behandlas förslaget om återremiss.

43 § Skriftligt förslag

Ett förslag som väckts under diskussionen ska framställas skriftligt om ordförande fordrar det. Det skriftliga förslaget ska formuleras entydigt och med tydlig stil. Ordföranden kan vid behov begära renskrivning av förslaget.

44 § Diskussionens avslutande och förslag till beslut

Sedan alla som önskat yttra sig beretts tillfälle därtill, förklarar ordföranden diskussionen avslutad. Härefter ska han för godkännande avge redogörelse för de under diskussionen framförda förslagen till beslut.

45 § Förslag som förfaller

Förslag som inte vunnit understöd eller som faller utanför ramen för ärendet upptas inte till omröstning. Förslag som ligger till grund för behandling, utgångsförslag upptas dock till omröstning även om det under diskussionen inte vunnit understöd. Föreligger inga andra förslag, som ska upptas till omröstning än det som ligger till grund för behandlingen, ska ordföranden konstatera detta förslag såsom förbundsfullmäktiges beslut.

46 § Omröstningssätt

En omröstning kan endera förrättas öppet genom upprop eller genom sluten omröstning.

Om en omröstning har förrättats på något annat sätt än genom upprop, ska omröstningen, om någon så kräver eller ordföranden för klarhetens skull anser det nödvändigt, förrättas på nytt genom upprop.

47 § Omröstningsproposition

Då omröstning ska verkställas mellan flera förslag, förelägger ordföranden förbundsfullmäktige för godkännande en omröstningsproposition. Vid uppgörande av omröstningsproposition ska följande beaktas:

1. Gäller ärendet inte beviljande av anslag ställs vid den första omröstningen mot varandra de två förslag, vilka mest skiljer sig från det förslag som utgör grund för behandlingen. Det segrande förslaget vid denna omröstning ställs därefter mot följande förslag som mest skiljer sig från det förslag som utgör grund för behandlingen och så vidare, till dess man erhåller ett slutligt motförslag till det förslag som utgör grund för behandlingen. Förslag som enbart avser förkastande av det till grund för behandlingen liggande förslaget ska likväl upptas till omröstning först i den sista omröstningsomgången.
2. Gäller ärendet beviljandet av anslag verkställs först omröstning om godkännande eller förkastande av det förslag som avser det största beloppet. Därefter fortsättes enligt förslagets storleksordning till dess något förslag erhållit erforderlig majoritet, varefter omröstning inte längre verkställs om de till beloppen mindre förslagen. I stället för omröstning kan förbundsfullmäktige på ordförandens förfrågan besluta att enhälligt omfatta ett förslag om godkännande av anslag.

3. Är förslaget sådant, att det kan godkännas eller förkastas oberoende av övriga förslag, bör särskild omröstning verkställas om förslaget.

Vid föreläggande av omröstningsproposition ska ordförande samtidigt meddela vilka förslag som för att godkännas erfordrar i lag särskild majoritet.

48 § Konstaterande av beslut

Efter verkställd omröstning ska ordförande konstatera förbundsfullmäktiges beslut.

49 § Reservation

Var och en som vid sammanträde deltagit i avgörande av ärende får anföra reservation mot det fattande beslutet om beslutet fattats efter slutna omröstning.

Har beslutet fattats efter öppen omröstning får reservation anföras endast av den som röstat för annat än segrande förslaget samt av den som framställt motförslag vilket i brist på understöd inte upptagits till omröstning. Har omröstning i ärendet inte verkställts, får reservation anföras endast av den som framställt motförslag vilket i brist på understöd inte upptagits till omröstning. Reservation ska anföras omedelbart efter det ärendet avgjorts samt, om den utvecklas närmare, motiveras skriftligen och lämnas senast då protokollet justeras.

En ledamot eller en föredragande som reserverat sig är inte ansvarig för beslutet

50 § Fortsatt sammanträde

Om förbundsfullmäktige avbrutit sitt sammanträde och fastställt dag och tidpunkt då sammanträdet ska fortsätta behöver en ny kallelse inte utfärdas. Frånvarande ledamöter ska dock om möjligt underrättas om det fortsatta sammanträdet.

51 § Hemställningskläm

Sedan beslut fattats i ärende kan förbundsfullmäktige godkänna en till förbundsstyrelsen riktad önskan (hemställningskläm), som bör ansluta sig till det behandlade ärendet och som inte får stå i strid med förbundsfullmäktiges beslut och inte heller ändra eller utvidga detta.

52 § Tillsättande av utskott

Förbundsfullmäktige kan bland sina ledamöter tillsätta utskott för att bereda ett visst ärende, för att avge utlåtande och för att granska förvaltningen. Förbundsfullmäktige ska alltid tillsätta ett utskott för att bereda ett ärende om återkallande av förtroendeuppdrag.

Förbundsfullmäktige ska utse ordförande för utskott.

Fullmäktiges presidium har rätt att närvara vid utskottets sammanträden.

Majoritetsval

53 § Allmänna bestämmelser

Om val förrättas med slutna sedlar, ska röstsedeln vara vikt så att innehållet inte syns. Röstsedel som innehåller obehöriga anteckningar ska förkastas.

Röstsedlarna ges till förbundsfullmäktigeordförande i uppsordsordning.

Rösterna kan ges till varje kandidat som kan komma i fråga vid valet även om ingen vid debatten förslagit eller understött val av honom.

54 § Medhjälpare vid valförrättning

När majoritetsval förrättas med slutna sedlar fungerar de personer som utsetts till protokolljusterare vid sammanträdet som rösträknare och hjälper även i övrigt till vid valförrättningen, ifall förbundsfullmäktige inte beslutar något annat.

Proportionella val

55 § Centralnämnd (fullmäktiges valnämnd)

För förrättande av proportionella val utser förbundsfullmäktige en centralnämnd för sin mandattid. Nämnden består av 3 (tre) medlemmar och en (1) ersättare för varje medlem.

Förbundsfullmäktige väljer en av medlemmarna till ordförande och en till vice ordförande.

Som nämndens sekreterare fungerar förbundsfullmäktiges protokolljusterare, om inte förbundsfullmäktige beslutar något annat.

56 § Inlämning av kandidatlistor, upprop vid valförrättning

Förbundsfullmäktige bestämmer den tidpunkt när kandidatlistorna senast ska inlämnas till förbundsfullmäktiges ordförande och när upprop av valförrättningen vidtar.

57 § Uppgörande av kandidatlistor

På kandidatlistan får förekomma namn på högst så många medlemmar och ersättare som får väljas.

Av kandidatlistans rubrik ska framgå för vilket vallistan används. Kandidatlistan ska undertecknas av minst två förbundsfullmäktigeledamöter. Den första undertecknaren fungerar som ombud för listan och det är han som inlämnar den till förbundsfullmäktiges ordförande och som har rätt att företa de rättelser i listan som avses i 55 §.

58 § Granskning och rättelser av kandidatlistor

Då tiden för inlämnande av kandidatlistorna har löpt ut, överlämnar förbundsfullmäktiges ordförande listorna till centralnämnden, som granskar huruvida dessa är rätt uppgjorda. Om det förekommer fel i någon lista, bereds ombudet tillfälle att rätta felet inom den tidsfrist centralnämnden utsatt.

Om samma person efter rättelsen i den kandidatlista som ombudsmannen inlämnat fortfarande förekommer på två eller flera listor, ska centralnämnden om möjligt fråga kandidaten på vilken lista hans namn ska kvarstå.

59 § Sammanställning av kandidatlistor

När den reserverade tiden för rättelser som nämns i 55 § gått ut, gör centralnämnden upp en sammanställning av de godkända kandidatlistorna. Listornas ordningsföljd lottas, varefter varje kandidat förses med löpande ordningsnummer.

Sammanställningen av kandidatlistorna ska uppsättas till påseende i förbundsfullmäktiges sammanträdesrum innan uppropet för valförrättningen börjar, och ska läsas upp för förbundsfullmäktige.

60 § Valförrättning

Varje förbundsfullmäktigeledamot ska anteckna numret på den kandidat han röstar på och ge sin röstsedel till förbundsfullmäktiges ordförande i ordningsföljd enligt uppropet.

61 § Fastställelse av valresultat och förvaring av röstsedlar

När uppropet är förrättat överlämnar förbundsfullmäktiges ordförande röstsedlarna till centralnämnden, som granskar sedlarnas giltighet samt räknar ut och konstaterar valresultatet genom att i tillämpliga delar iaktta bestämmelserna om kommunalval.

Centralnämnden ger ett skriftligt meddelande om valresultatet till förbundsfullmäktiges ordförande, som sedan delger förbundsfullmäktige resultatet.

De röstsedlar som avgetts vid ett val ska sparas tills beslutet vid det val där de använts har vunnit laga kraft. Detsamma gäller även lottsedlar som använts vid lottning. Om valet har förrättats med slutna sedlar ska de bevaras i slutet kuvert.

Protokoll

62 § Förande, justering och framläggande av protokoll

Protokollet vid förbundsfullmäktiges förs av förbundsdirektören eller annan av förbundsfullmäktige utsedd person.

Protokollet ska justeras på det sätt som förbundsfullmäktige beslutar.

I protokollet ska antecknas

1. Om konstitueringen:
 - a. tidpunkten för när sammanträdet börjar och slutar samt sammanträdesplatsen,
 - b. närvarande och frånvarande för hela sammanträdet eller för vissa ärenden och i vilken egenskap deltagarna varit närvarande,
 - c. sammanträdets laglighet och beslutsförhet.
2. Om ärendenas behandling:
 - a. rubrik för ärendena,
 - b. redogörelse för ärendena,
 - c. beslutsförslag,
 - d. jäv,
 - e. framlagda förslag och om de fått understöd,
 - f. omröstning: omröstnings sätt, omröstningsförfarande, omröstningsproposition och omröstningens resultat,
 - g. val: valsätt och valresultat,
 - h. konstaterande av beslut,
 - i. reservation.
3. Om laglighet.
 - a. Besväransvisning

- b. ordförandens och sekreterarens underskrift
- c. anteckning och protokolljustering,
- d. anteckning och framläggande.

Protokollet från förbundsfullmäktige framläggs enligt 91 § kommunallagen för landskapet Åland (1997:73).

I den besvärсанvisning som fogas till protokollet ska anges besvärsinstant, besvärstid och vad den som överklagar ska foga till besvärsskrivelsen.

Till sådana beslut som det inte går att anföra besvär mot ska fogas en anteckning om detta och uppges vilken lag eller förordning förbudet grundar sig på.

KAP. VIII

FÖRBUNDSSTYRELSEN OCH PERSONAL I TJÄNSTEFÖRHÅLLANDE

63 § Förbundsstyrelsens kompetensområde

Förbundsstyrelsen ansvarar för- och leder förbundets verksamhet och förvaltning och handhar de berednings-, verkställighets- och andra uppgifter som i lag, förordning och denna stadga är bestämt.

64 § Förbundsstyrelsens uppgifter

Förbundsstyrelsen har till uppgift att:

1. för förbundsfullmäktige bereda förslag till centrala målsättningar och strategier för kommunalförbundet.
2. leda kommunalförbundets verksamhet, ekonomi och förvaltning.
3. styra beredningen av budget, ekonomiplan och långsiktsplaner så, att målen kan uppnås med beaktande av tillbudsstående resurser.
4. till förbundsstyrelsens ansvarsområde hör dessutom de uppgifter som inte enligt denna eller annan stadga hör till annat förvaltningsorgans ansvarsområde.

65 § Förbundsstyrelsens beslutanderätt

Om inte annorlunda är bestämt, besluter förbundsstyrelsen utöver de ärenden som den enligt gällande lag eller förordning ska avgöra, också ärenden som gäller;

1. utse förbundets representanter i sammanhang där förbundets rätt bör bevakas. Vid förhinder för de utsedda representanterna, eller i avsaknad av utsedda.

- representanter, företräds förbundet av förbundsstyrelsens ordförande eller förbundsdirektören eller någon av dem utsedda person.
2. avge förklaring med anledning av besvär över fullmäktiges beslut, om kommunstyrelsen anser sig kunna omfatta förbundsfullmäktiges beslut.
 3. avge förbundets utlåtanden, förutom utlåtanden över fullmäktiges beslut, om förbundsstyrelsen anser sig kunna omfatta förbundsfullmäktiges beslut.
 4. ingå avtal och övriga förbindelser, såvida beslutet inte fattas av annat organ eller tjänsteinnehavare.
 5. köp av fast egendom.
 6. uthyrning och upphyrning av fast och lös egendom för att användas på en längre tid än 1 år men högst 20 år.
 7. ritningar för kommunalförbundets byggnadsprojekt.
 8. avgifter och övriga ersättningsgrunder.
 9. ingående av avtal och övriga förbindelser, såvida beslutet inte fattas av annan myndighet.
 10. principer i lönesättning.
 11. befullmäktiga tjänsteinnehavare att avgöra ärenden som hör till förbundsstyrelsens kompetens.

66 § Förbundsstyrelsens sammansättning och mandatperiod

Bestämmelser om valet av styrelseledamöter, styrelsens sammansättning samt valet av styrelsens presidium finns § 9 i grundavtalet för Oasen boende- och vårdcenter k.f.

Förbundsstyrelsens mandatperiod är två år.

Föredragande i förbundsstyrelsen är förbundsdirektören.

I ärenden som gäller förbundsdirektören fattas beslut efter ordförandens redogörelse. Föredragande är sekreterare om inte organet beslutar annorlunda.

67 § Förbundsstyrelsens sammanträden

Förbundsstyrelsen fastställer årligen, vid sitt första sammanträde, tid och plats för sina ordinarie sammanträden samt hur justering ska ske.

Förbundsstyrelsen beslutar om vilka dagar dess sammanträden ska äga rum. Förbundsstyrelsen ska även sammanträda då minst en fjärdedel av förbundsstyrelsens ledamöter begär det för ett visst ärende eller då förbundsstyrelsens ordförande anser att det behövs.

Förbundsstyrelsen sammankallas av förbundsstyrelsens ordförande eller vid förhinder av denna av vice ordföranden. Vid förhinder för både styrelsens ordförande och vice ordförande kan förbundsstyrelsen sammankallas av förbundsfullmäktiges ordförande.

Kallelse till förbundsstyrelsens sammanträden bör ske minst sju (7) dagar före sammanträdesdagen, kallelsetiden får vid behov vara kortare.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas jämte

förslag till förbundsstyrelsens beslut och den ska sändas med kallelsen till sammanträdet. Eventuella bilagor bör sändas samtidigt som föredragningslistan, men kan vid behov överlämnas till förbundsstyrelsen senast vid sammanträdet.

Kallelsen jämte handlingarna kan skickas elektroniskt till ledamöterna. Det elektroniska sändandet av kallelserna och handlingarna förutsätter att ledamöterna har tillgång till den tekniska utrustning och de tekniska förbindelser som behövs för mottagandet. Vid det praktiska utförandet ska det säkerställas att utomstående inte får tillgång till eventuella sekretessbelagda uppgifter som ingår i handlingarna

I övrigt följs stadgandena i kap. V angående sammanträdesförfarande.

KAP. IX KOMMUNALFÖRBUNDETS EKONOMISKA FÖRVALTNING

68 § Budgetens verkställighet

Förbundsfullmäktige godkänner verksamhetsplan, verksamhetsmål, budget och ekonomiplan

Förbundsfullmäktige godkänner i budgeten verksamhetsmål, anslag och beräknade inkomster för de enskilda organens uppgifter och projekt.

Förbundsstyrelsen, nämnder eller direktioner godkänner dispositionsplaner som grundar sig på budgeten. Dessa organ kan överföra rätten att godkänna dispositionsplaner på underlydande tjänstemän.

Förbundsstyrelsen utfärdar vid behov verkställighetsdirektiv till budgeten.

Förbundsdirektör, ledningsgrupp och enhetschefer ansvarar för att verksamheten genomförs enligt budget och plan

69 § Ändringar i budgeten

Ändringar i budgeten ska föreläggas förbundsfullmäktige under budgetåret. Efter budgetåret kan ändringar i budgeten behandlas endast i undantagsfall. Efter det att bokslut har undertecknats kan förslag till ändringar i budgeten inte föreläggas förbundsfullmäktige.

Vid förslag till ändringar i anslagen bör också utredas vilken verkan ändringarna får på målen för verksamheten och på de beräknade inkomsterna. Likaså måste man, innan ändringar görs i målen för verksamheten eller i de beräknade inkomsterna, utreda ändringarnas inverkan på anslagen.

70 § Uthyrning och försäljning av anläggningstillgångar

Beslut om överlåtelse och uthyrning av fast egendom fattas av förbundsstyrelsen enligt de grunder som förbundsfullmäktige godkänt.

Beslut om försäljning av anläggningstillgångar fattas av förbundsstyrelsen enligt de grunder som förbundsfullmäktige godkänt.

71 § Godkännande av avskrivningsplan

Förbundsfullmäktige godkänner grunderna för avskrivningar enligt plan. Utgifter för ombyggnad av anläggningar läggs till den oavskrivna anskaffningsutgiften, ifall det inte finns särskilda skäl att göra en separat avskrivning för ombyggnaden.

Utifrån de grunder som förbundsfullmäktige antagit för avskrivningarna enligt plan godkänner förbundsstyrelsen avskrivningsplaner för enskilda nyttigheter eller kategorier av nyttigheter.

Förbundsstyrelsen fastställer en gräns för små anskaffningar som underlag för avskrivningskalkylen.

72 § Finansförvaltningen

I samband med godkännandet av budgeten beslutar förbundsfullmäktige om förändringar i långivningen och det främmande kapitalet.

Förbundsstyrelsen beslutar om upplåning av budgetlån inom de ramar förbundsfullmäktige angett i samband med godkännande av budgeten.

Förbundsstyrelsen beslutar om övriga frågor som gäller finansiering samt penningrörelsen och utfärdar vid behov närmare föreskrifter och anvisningar för förvaltningen.

Förbundsstyrelsen kan delegera rätt att besluta om upplåning och placeringar vidare till andra organ och tjänsteinnehavare.

73 § Fastställande av avgifter

Förbundsfullmäktige bestämmer de allmänna grunderna för avgifterna. Själva avgifterna och de detaljerade motiveringarna till dem fastställs av förbundsstyrelsen.

Förbundsstyrelsen kan delegera beslutanderätt till andra organ eller tjänstemän genom särskilda delegeringsbeslut eller genom att inta bestämmelser därom i befattningsbeskrivning.

74 § Riskhantering

Riskhantering avser finansiella risker, strategiska risker samt operativa risker.

Varje enhet ansvarar för riskhantering inom det egna verksamhetsområdet.

Förbundsstyrelsen ansvarar för hur riskhanteringen realiseras och samordnas och besluter om försäkring av förbundets egendom och ansvar. Förbundsstyrelsen kan delegera sin kompetens till andra organ och tjänstemän.

KAP. X

GRANSKNING AV FÖRVALTNING OCH EKONOMI

75 § Övervakningssystem

Övervakningen av kommunens förvaltning och ekonomi ordnas så att den externa och interna övervakningen tillsammans bildar ett heltäckande övervakningssystem.

Den externa övervakningen ordnas oberoende av den arbetande ledningen. För den externa övervakningen ansvarar utsedd revisor.

Förbundsstyrelsen ansvarar för ordnandet av den interna övervakningen och utfärdar vid behov direktiv för denna.

76 § Revisorer

För den granskning av förvaltningen och räkenskaperna som ska utföras för varje löpande räkenskapsperiod, väljer förbundsfullmäktige efter nyval för sin mandatperiod tre (3) revisorer och för var och en av dem en personlig ersättare. Som en av revisorerna kan ett revisionsamfund utses.

Förbundsfullmäktige utser en av revisorerna till ordförande och en till vice ordförande.

77 § Revisorernas sammanträde

Revisorerna samlas till sitt första sammanträde på kallelse av ordförande samt till övriga sammanträden på de sätt som de beslutar.

78 § Revisorernas mandatperiod

Revisorernas uppgift omfattas granskning av förvaltningen och ekonomin för de fyra räkenskapsår, som deras mandatperiod omfattar.

Revisorernas uppdrag upphör då förbundsfullmäktige har fastställt bokslutet och beviljat samtliga redovisningsskyldiga ansvarsfrihet för mandatperiodens sista räkenskapsår.

79 § Revisorernas uppgifter

Revisorernas uppgifter anges i kommunallagen. Utöver de uppgifter som anges i kommunallagen ska revisorerna i bokföringshandlingarna göra anteckningar om utförd granskning.

80 § Revisorernas berättelse

Efter slutförd revision för räkenskapsåret ska revisorerna utan dröjsmål dock senast före utgången av maj-månad sammanställa en revisionsberättelse över utförd revision.

Av revisorernas berättelse ska bland annat framgå:

1. när granskningsarbetet utförs och vilka som deltagit i det;
2. utlåtande med anledning av de i 75§ kommunallagen nämnda uppgifterna;
3. under revisionsarbetet gjorda iakttagelser;
4. eventuella anmärkningar och orsaker därtill;
5. förslag till åtgärder för avhjälpande av eventuella missförhållanden, som påtalats av revisorerna;
6. huruvida bokslutet bör godkännas;
7. huruvida ansvarsfrihet kan beviljas de redovisningsskyldiga, som handhaft förbundets förvaltning och ekonomi.

Berättelsen ska dateras och undertecknas av de revisorer som deltagit i granskningsarbetet. Härvid har revisorer rätt att foga reservation till berättelsen.

81 § Sekretessbestämmelser

Revisorer och dennas ersättare ska iaktta bestämmelser om hemlighållande av handlingar och ärenden.

KAP. XI

PERSONALORGANISATIONEN

82 § Allmänt

Verksamheten sköts av tjänsteinnehavare och personer i arbetsavtalsförhållande (arbetstagare).

För tjänsteinnehavare tillämpas lagen om kommunala tjänsteinnehavare och för arbetstagare i arbetsavtalsförhållande tillämpas arbetsavtalslagen.

83 § Övergripande ansvar för personalorganisationen

Förbundsstyrelsen har ett övergripande ansvar för förbundets personalorganisation.

Förbundsstyrelsen övervakar och bistår förbundets olika organ i fråga om planering, beredning, verkställighet samt produktion av tjänster som föreskrivits av förbundsfullmäktige och andra förtroendemannaorgan i syfte att uppnå förbundets målsättningar.

Till den del befogenheterna i personalfrågor inte regleras i lag eller i förvaltningsstadgan är det förbundsstyrelsen som har befogenhet att besluta om personalfrågor.

Fördelningen av beslutsfattandet för administrativ-, ledande-, vård-, servicepersonal och eventuell övrig personal anges i förvaltningsstadgans paragrafer 10, 87 och 89.

84 § Förbundsdirektör

Förbundets förvaltning, ekonomi och övrig verksamhet leds av en förbundsdirektör, som är underställd förbundsstyrelsen.

Behörighetskrav för förbundsdirektören är vid universitet eller högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd för tjänsten lämplig examen eller motsvarande utbildning. Som meriterande anses erfarenhet av offentlig förvaltning samt arbete i ledande ställning. Om anställning och uppsägning av förbundsdirektören stadgas i 58 § kommunallagen (ÅFS 1997:73).

85 § Förbundsdirektörens uppgifter

Förbundsdirektören ansvarar i egenskap av förbundets högsta tjänsteinnehavare för att förbundsfullmäktiges och förbundsstyrelsens mål, som fastslås i budget och verksamhetsplaner, uppnås och beslut genomförs samt leder förbundets förvaltning, ekonomi och övriga verksamhet i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen.

Förutom att leda verksamheten i enlighet med de strategiska mål som förbundsfullmäktige ställt upp åligger det förbundsdirektören att:

- följa samhällsutvecklingen, den allmänna ekonomiska utvecklingen och utvecklingen inom Förbunds- och kommunalförvaltningen samt vid behov ta initiativ i aktuella frågor inom dessa områden;
- att företräda eller förordna någon att företräda förbundet vid sammanträden och förhandlingar, bolagsstämmor och motsvarande om inte förbundsstyrelsen utsett annan eller om av förbundsstyrelsen utsedd person har förhinder;
- själv eller via befullmäktigat ombud föra förbundets talan vid domstolar och andra myndigheter, om inte förbundsstyrelsen beslutar annorlunda;
- bereda ärenden och fungera som föredragande på förbundsstyrelsens sammankomster;
- bereda ärenden till förbundsfullmäktiges sammankomster;
- leda ledningsgruppens arbete så att förbundets strategi och målsättningar verkställs;
- skapa en positiv och öppen atmosfär inom förbundets organisation;

Närmare beskrivning av förbundsdirektörens anställningsvillkor, avlöningsfrågor samt förbundsdirektörens uppgifter och prioriteringar i arbetet framgår av direktörsavtalet.

Förbundsfullmäktige beslutar om direktörsavtalet, på styrelsens förslag.

86 § Ställföreträdande förbundsdirektör

Förbundsstyrelsen beslutar vilken tjänsteman som ska sköta förbundsdirektörens uppgifter då han eller hon är jävig, förhindrad eller då tjänsten är vakant.

87 § Förbundsdirektörens övriga beslutanderätt

Utöver bedrivande av förbundets verksamhet har Förbundsdirektören befogenhet att:

1. Arrangera informations-, förhandlings- och representationstillfällen.

2. Besluta om uppvaktningar, beviljande av understödsannonser samt givande- och mottagande av gåvor av lägre värde.
3. Anordna personalrekreation.
4. Besluta om samtliga personalåtgärder inklusive frågor om anställning, uppsägning och varningsförfaranden av förbundets administrativa- och ledande personal.
5. Besluta om projektanställningar.
6. Besluta om stängning av kansli vid klämdagar, högst 2 dagar i följd.

I förbundsdirektörens beslutanderätt innefattas även rätt att delegera uppgifter och beslutanderätt till förbundets administrativa eller ledande personal.

88 § Ekonomens beslutanderätt

Ekonomen har befogenhet att:

1. Besluta om betalningsarrangemang eller förlängd betalningstid för utestående fordringar.
2. Överföra fordringar till indrivning samt kostnadsföra dessa.
3. Besluta om ersättningar och skadestånd till ett belopp om högst 500 euro per ärende.
4. Besluta om avskrivning av fordringar till ett belopp om högst 5000 euro per person och år.
5. Anta riktlinjer för utvecklandet av it-funktioner samt anskaffningar.
6. Inom verksamhetsområdena på beredning av enhetschef bevilja laglig lättnad respektive befrielse från erläggande av privat- eller offentligrättslig avgift.

89 § HR-chefens beslutanderätt

HR-chefen har befogenhet att besluta om samtliga personalåtgärder, inklusive frågor om anställning, uppsägning och varningsförfaranden av förbundets vård- och servicepersonal.

HR-chefens övriga beslutanderätt fastställs i befattningsbeskrivningen för tjänsten.

90 § Vårdchefens beslutanderätt

vårdchefens beslutanderätt fastställs i befattningsbeskrivningen för tjänsten.

91 § Avdelningsskötares beslutanderätt

Avdelningsskötares beslutanderätt fastställs i befattningsbeskrivningen för respektive tjänst.

92 § Ledande närvårdares beslutanderätt

Ledande närvårdares beslutanderätt fastställs i befattningsbeskrivningen för respektive tjänst.

De olika enheterna

93 § Sektorindelning samt fördelning av resurser

Personal bildar en helhet som indelas i ansvarsområden.

Ansvarsområdena har:

- egna klart definierade uppgifter;
- mätbara målsättningar;
- ansvar för anslag och beräknade intäkter.

94 § Sektorcheferna

Kompetensvillkoren för sektorcheferna fastställs i inrättandebeslutet för respektive tjänst.

95 § Sektorchefernas uppgifter och beslutanderätt

Det åligger sektorchef att inom sitt verksamhetsområde:

- ta ställning till vilka ärenden som är viktiga och nödvändiga för att trygga och befrämja verksamheten och för att uppnå de mål som uppsatts samt bestämma tyngdpunkten inom sina ansvarsområden med beaktande av de resurser som står till buds. Sektorcheferna ska särskilt iakttaga att de målsättningar som anges i budgeten uppfylls samt att användningen av budgetanslag följs upp under budgetåret;
- att vid behov ta egna initiativ i aktuella frågor inom sitt verksamhetsområde;
- att ansvara för den allmänna ledningen av förvaltningen i enlighet med de mål som förbundsfullmäktige och förbundsstyrelsen godkänt;
- årligen uppgöra en berättelse över sin verksamhet för föregående kalenderår enligt tidsplan som fastslås av ledningsgruppen. I verksamhetsberättelser ska särskilt beskrivas hur de mål som angetts i budgeten uppfyllts;
- att bereda förvaltningens verksamhetsplan, ekonomiplan och budget samt övriga ärenden;
- att ansvara för verkställandet av beslut;
- att tillse att personalutvecklingen befrämjas.

Motsvarande allmänna uppgifter gäller även i tillämpliga delar för förmän i fråga om det egna verksamhetsområdet.

SAMARBETSFORMER

96 § Förbundets ledningsgrupp

Förbundets ledningsgrupp leds av förbundsdirektören.
ledningsgruppen består av förbundsdirektören och sektorcheferna.

Förbundsdirektören utser eventuella andra medlemmar i ledningsgruppen.

Ledningsgruppens uppgift är att:

- koordinera, utveckla och utvärdera förbundets verksamhet;
- biträda förbundsdirektören i beredningen av förbundsstyrelsens ärenden;
- vid behov göra framställningar som kräver beslut av förbundets organ;
- leda gemensamma ärenden samt ärenden av mera vittgående art;
- fungera som informationslänk mellan sektorerna och förbundsdirektören.

97 § Personalmöten

Sektorchefen ska regelbundet sammankalla till personalmöten för det gemensamma utvecklandet av arbetet samt för information om gemensamma angelägenheter. Samma skyldighet gäller förmännen.

98 § Arbetsgrupper

För särskilda uppdrag kan förbundsdirektören tillsätta arbetsgrupper. Förbundsstyrelsen kan tillsätta arbetsgrupper bestående av både förtroendevalda och personalrepresentanter.

BEFOGENHETER I PERSONALÄRENDEN

99 § Inrättande och indragning av tjänster och ändring av tjänstebeteckning

Förbundsstyrelsen beslutar om inrättande och indragning av tjänster, samt ändring av tjänstebeteckningar för dessa, inom ramen för den godkända budgeten. I beslutet om inrättande av tjänst ska ingå:

- tjänstebeteckning
- behörighetsvillkor
- lönesättningspunkt
- ställning i organisationen
- huvudsakliga uppgifter som hör till tjänsten
- vikariearrangemang för tjänsten.

100 § Ombildning av ett tjänsteförhållande till ett avtalsförhållande

Förbundsstyrelsen beslutar om ombildning av ett tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande.

101 § Ledigförklarande

En tjänst, ett tjänsteförhållande eller befattning ledigförklaras av förbundsstyrelsen, med undantag för förbundsdirektörens tjänsteförhållande, vilket beslutas av förbundsfullmäktige.

102 § Prövotid

Vid anställning bör maximal provotid tillämpas. Om maximal provotid stadgas i 8 § lag om kommunala tjänsteinnehavare och samt 4 § arbetsavtalslagen, eller senare motsvarande lagstiftning.

Förbundsdirektören beslutar om provotid för förbundets administrativa- och ledande personal.

HR-chef beslutar om provotid för förbundets vård- och servicepersonal.

103 § Avlöning

Förbundsstyrelsen fastställer personalens löneutvecklingssystem.

Avlöning för tjänst som ska inrättas eller för tillfälliga arbetsförhållanden utgår enligt arbetets art och ansvarsfullhet, den ordinarie arbetstidens längd samt den kompetens till tjänsten som krävs av tjänsteinnehavaren, med iakttagande av totalavlöningsystemet och med beaktande av bestämmelserna i kollektivavtalet.

Anställs person utan formell behörighet anställs personen för viss tid. Löner på individnivå fastställs av förbundsdirektör efter beredning i ledningsgruppen, enligt avtal och överenskommelser och enligt regelverk i beslutade löneutvecklingssystem.

104 § Fastställande av villkorligt valbeslut

Ett villkorligt valbeslut fastställs av den myndighet som beslutat om anställning. Ett villkorligt valbeslut av fullmäktige fastställs dock av förbundsstyrelsen.

Om ett villkorligt valbeslut förfaller konstateras detta genom beslut av den myndighet som beslutat om anställning.

105 § Anställning i tjänsteförhållande när den som valts till tjänsten säger upp sig innan tjänsteutövningen inletts

Om den som valts till en ledigförklarad tjänst eller ett ledigförklarat tjänsteförhållande säger upp sig innan tjänsteutövningen inletts och ingen utsetts i reserv, kan en ny tjänsteinnehavare väljas bland dem som sökt tjänsten eller tjänsteförhållandet och som uppger att ansökningen fortfarande gäller.

106 § Beslutanderätt i övriga personalfrågor

Till förbundsdirektörens och sektorchefernas befogenheter när det gäller underställd personal, om inte annat framgår av delegering i föreliggande förvaltningsstadga, hör att:

1. bevilja semester.
2. ge sina underställda tjänsteinnehavare och arbetstagare förordnande till tjänste-/arbetsresa.
3. skriftligen förordna personalen att vid behov utföra tilläggs-, övertids-, lördags- och söndagsarbete samt att vara i beredskap.

4. bevilja, avbryta och återkalla tjänstledighet och arbetsledighet som tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren enligt lag och tjänste- och arbetskollektivavtal har ovillkorlig rätt till samt vid behov förordna vikarie.
5. besluta om prövningsbaserade tjänst- och arbetsledigheter på grundval av anvisningar som förbundsstyrelsen gett samt vid behov förordna vikarie.
6. godkänna omvandling av semesterpenning till ledighet i enlighet med av förbundsstyrelsens fastställda riktlinjer.
7. besluta om sina underställdas deltagande i utbildning.

Förbundsstyrelsens ordförande avgör i fråga om Förbundsdirektören de anställningsfrågor som avses ovan i 1-5 punkten. Då ordföranden är förhindrad används beslutanderätten av vice ordföranden.

Till förmäns befogenheter när det gäller underställd personal hör att:

1. anställa vikarier och tillfällig personal (max 3 månader) inom ramen för budgeterade medel.
2. besluta om tjänstledighet eller arbetsledighet som tjänsteinnehavare och arbetstagare har ovillkorlig rätt till enligt lagstiftningen, tjänste- och arbetskollektivavtal, kortare än 3 månader.
3. arbetstidsscheman eller motsvarande beslut av arbetsledande karaktär.

107 § Uppgiftsbeskrivningar

Uppgiftsbeskrivning godkänns för varje tjänste- och befattningsinnehavare.

Uppgiftsbeskrivningen ska ange arbetsuppgifternas syfte och väsentliga innehåll och de centrala uppgiftshelheter som ingår i arbetet. Uppgiftsbeskrivningarna utarbetas i samarbete med arbetsgivaren och den anställde.

Förbundsdirektören godkänner uppgiftsbeskrivning för anställda inom förvaltningssektorn. Förbundsdirektören godkänner på föredragning av sektorcheferna uppgiftsbeskrivning för anställda inom respektive sektor.

108 § Tillämpning av prövningsbaserade bestämmelser i kollektivavtalen

Om ingenting annat bestäms i detta kapitel, är det förbundsdirektör som beslutar om tillämpningen av prövningsbaserade bestämmelser i tjänste- och arbetskollektivavtalen.

109 § Förflyttning till ett annat tjänsteförhållande

Beslut om förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande med stöd av 24 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare fattas av Förbundsdirektören.

110 § Bisysslor

Bisyssla får inte medföra olägenheter vid uppfyllandet av förpliktelserna gentemot kommunalförbundet som arbetsgivare. Tjänsteinnehavare/arbetstagare ska anmäla om utförandet av avlönad bisyssla.

För förbundsdirektörens bisysslor är det förbundsstyrelsen som ställer villkor och beviljar tillstånd för dessa.

För förbundets övriga administrativ och ledande personal är det förbundsdirektören som ställer villkor och beviljar tillstånd för dessa.

111 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga

Förbundsstyrelsens ordförande fattar med stöd av 19 § lagen om kommunala tjänsteinnehavare, eller senare motsvarande lagstiftning, beslut om huruvida förbundsdirektören ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.

Förbundsdirektören och sektorcheferna fattar med stöd av 19 § lagen om kommunala tjänsteinnehavare, eller senare motsvarande lagstiftning, beslut om huruvida en underställd tjänsteinnehavare ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.

112 § Avstängning från tjänsteutövning

Beslut om avstängning av förbundsdirektören fattas av fullmäktige, enligt 48 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare.

Före fullmäktiges sammanträde kan fullmäktiges ordförande besluta om temporär avstängning av förbundsdirektören.

Beslut om avstängning av annan tjänsteinnehavare än förbundsdirektören fattas av förbundsdirektören.

113 § Varning vid försummande av uppgifter

En tjänsteinnehavare som bryter mot eller åsidosätter sin tjänsteplikt samt arbetstagare som försummar sina arbetsuppgifter kan ges en skriftlig varning. Varningen ges på särskild

blankett och undertecknas av tjänsteinnehavaren/arbetstagaren, som bevis för mottagning.

Förbundsdirektören beslutar i disciplinära personalärenden, på föredragning av sektorchef.

114 § Ombildning till deltidsanställning

Beslut om att ombilda administrativ- eller ledande personals anställning till deltidsanställning fattas av förbundsdirektören, med undantag för tjänsten som förbundsdirektör för vilken förbundsfullmäktige beslutar.

Beslut om att ombilda ett arbetsförhållande till deltidsanställning fattas av HR-chef.

115 § Permittering

Förbundsstyrelsen beslutar om principerna för permittering av personal.

Beslut om permittering av administrativ- eller ledande personal tills vidare eller för viss tid fattas av förbundsdirektören.

Beslut om permittering av vård- och servicepersonal tills vidare eller för viss tid fattas av HR-chef.

116 § Anställningens upphörande

Förbundsdirektören fattar beslut om uppsägning under prøvotiden, uppsägning under ordinarie anställning och hävning av administrativ- eller ledande personals anställningsförhållanden.

En administrativ- eller ledande personals anmälan om uppsägning av tjänsteförhållande eller arbetsförhållande ska delges förbundsdirektören.

HR-chef fattar beslut om uppsägning under prøvotiden, uppsägning under ordinarie anställning och hävning av vård- och servicepersonals anställningsförhållanden.

Vård- och servicepersonals anmälan om uppsägning ska delges HR-chef.

117 § Ersättning för inkomstbortfall

Beslut om sådan ersättning som betalas till en tjänsteinnehavare enligt 45 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare (upphävande av tjänsteförhållande utan laga grund) fattas av förbundsdirektören.

118 § Återkrav av lön

Förbundsdirektören fattar beslut om huruvida lön eller någon annan ekonomisk förmån som härrör från ett tjänsteförhållande och som betalats utan grund ska återkrävas.

119 § Ansökan om och beviljande av individuellt tillägg

Årsbundna individuella tillägg ska ansökas skriftligen.

För årsbundna individuella tillägg som beviljas på basen av tidigare kommunal tjänstgöring i kommun/kommunalförbund och inte innehåller någon omständighet som behöver prövas, fastställs tillägget av förbundsdirektören efter anmälan av ifrågavarande anställd och på basen av matrikel.

Om beviljande av prövningsbart årsbundet individuellt tillägg beslutar förbundsdirektören. Förbundsstyrelsens ordförande beslutar om förbundsdirektörens årsbundna individuella tillägg

IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

120 § Ikraftträdande och stadgor som upphävs

Denna stadga träder i kraft den xx.xx.2025.
Samtidigt upphävs gällande förvaltningsstadga för Oasen boende- och vårdcenter.

Referenser

Finlex. (2001). *Arbetsavtalslag* (26.1.2001/55).

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2001/20010055>

Finlex. (2003). *Lag om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden* (11.4.2003/304).

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2003/20030304>

Kommunalförbundet Oasen boende- och vårdcenter. (1 Januari 2017). *Grundavtal för kommunalförbundet Oasen boende- och vårdcenter*. Jomala.

https://www.oasen.ax/sites/default/files/attachments/page/oasen_grundavtal_1.1.2017_med_underskrifter.pdf

Riksdagen. (2018) *Lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter* (SFS

2018:1197). https://riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention_sfs-2018-1197

Ålands landskapsregering. (2004). *Landskapslag om tillämpning i landskapet Åland av lagstiftning om kommunala tjänstemän* (2004:24). <https://www.regeringen.ax/alandsk-lagstiftning/alex/200424>

(Reviderad av förbundsfullmäktige den xx.xx.2025)