

Tid: Torsdagen den 13.3.2025 kl.15.30
Plats: Oasen boende- och vårdcenter, Jomala

ÄRENDEN

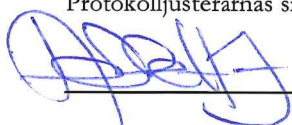
- 24§ SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- 25§ PROTOKOLLETS JUSTERING
- 26§ FÖREDRAGNINGSLISTAN
- 27§ BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2024
- 28§ EKONOMIRAPPORT PER JANUARI 2025
- 29§ UPPDATERING AV INTERN KONTROLL
- 30§ UPPDATERING AV PERSONALPOLITISKA PROGRAMMET
- 31§ UPPDATERING AV JÄMSTÄLLDHETS- OCH
LIKABEHANDLINGSPLAN
- 32§ UPPDATERING AV LÄKEMEDELSPLAN
- 33§ REKRYTERING AV VÅRDCHEF
- 34§ UPPDATERING AV ARBETSBESKRIVNING
- 35§ FORTBILDNINGSPLAN 2025
- 36§ ANSKAFFNING AV RESERVKRAFT
- 37§ ÖVRIGA ÄRENDEN – INFORMATION
- 38§ AVSLUTANDE AV MÖTE

Jomala, den 7.3.2025

Annette Holmberg-Jansson

styrelsens ordförande

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



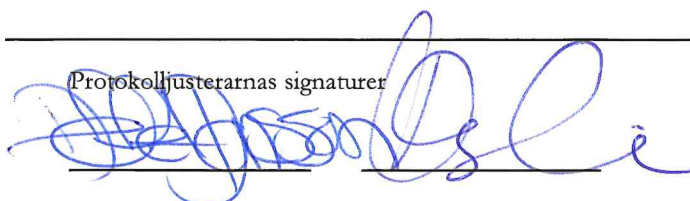
24 § SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

FST 24 §/13.3.2025

Konstateras sammanträdets lagliga sammankallande samt beslutsförhet med hänsyn till antalet närvarande, i enlighet med kommunallag 23 § och förvaltningsstadga kap. V.

BESLUT: Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



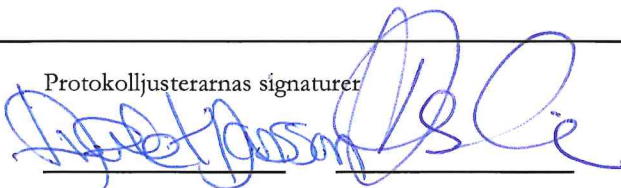
26§ FÖREDRAGNINGSLISTAN

FST 26§/13.3.2025

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida organet inte besluter annorlunda. Till behandling kan även beslutas att uppta sådana ärenden som inte nämns i sammanträdeskallelsen, enligt förvaltningsstadgan 18 §.

BESLUT: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



28§ EKONOMIRAPPORT PER JANUARI 2025

FST28§/13.3.2025

Beredare; tf. ekonom Ida Eklund, ida.eklund@oasen.ax

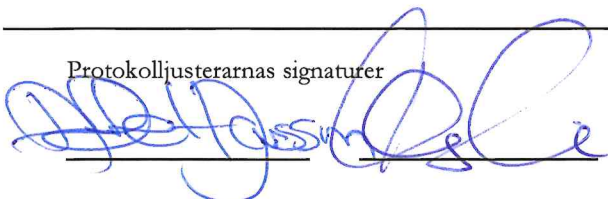
Förvaltningen har sammanställt budgetuppföljning per 31.1.2025. Intäkterna följer budget vilket tyder på att beläggningsgraden följer budget. Kostnaderna överstiger budgeten med 2 % vilket kommer att följas upp och hanteras.

Bilaga 3. Budgetuppföljning per 31.1.2025

Förbundsdirektörens förslag: Förbundsstyrelsen antecknar budgetuppföljningen till kännedom.

BESLUT: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



30§ UPPDATERING AV PERSONALPOLITISKA PROGRAMMET

FST30§/13.3.2025

Beredare: Löneräknare Malin Nordblom, malin.nordblom@oasen.ax, HR-chef Lina Stolt, lina.stolt@oasen.ax, förbundsdirektör Ann-Sofie Silvennoinen, ann-sofie.silvennoinen@oasen.ax

Personalpolitik – Värderingar och Engagemang för Medarbetare

Vår personalpolitik grundas på en stark övertygelse om att medarbetarna är vår viktigaste resurs. För oss är det avgörande att skapa en arbetsmiljö som främjar både personlig och professionell utveckling, där varje medarbetare känner sig värderad, respekterad och stöttad i sitt arbete. Vi strävar efter att erbjuda en inkluderande och stimulerande arbetsplats där mångfald och jämställdhet är centrala värderingar.

Vi fokuserar på att ge våra medarbetare möjlighet att utvecklas genom kontinuerlig kompetensutveckling och utbildning, samt att säkerställa att arbetsbelastning och arbetsmiljö är hållbar för alla. Genom att arbeta för en öppen och transparent kommunikation, där alla medarbetare ges möjlighet att påverka och bidra till verksamhetens utveckling, skapar vi en kultur som präglas av delaktighet och engagemang.

Vi är också fast beslutna att arbeta för en god balans mellan arbete och privatliv, där vi stödjer våra medarbetare i att upprätthålla hälsa och välmående. Med en stark värdegrund och en arbetsmiljö som prioriterar trygghet, respekt och rättvisa, ser vi fram emot att tillsammans skapa en framgångsrik och hållbar verksamhet.

Bilaga 5. Personalpolitiskt program

Förbundsdirektörernas förslag: Förbundsstyrelsen föreslår inför förbundsfullmäktige att godkänna det uppdaterade personalpolitiska programmet.

BESLUT: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

32§ UPPDATERING AV LÄKEMEDELSPLAN

FST32§/13.3.2025

Beredare; projektanställd Linda Heinola, linda.heinola@oasen.ax, farmaceut Anne Ake, vårdsamordnare Inger Linden, inger.linden@oasen.ax, ledande närvårdare Pamela Wickström, pamela.wickstrom@oasen.ax, avdelningskötare Jenny Stara, Anette Jansson, Annika Snällström, fornamn.efternamn@oasen.ax, sjukskötare Chen Yanhua och Elin Mattson, fornamn.efternamn@oasen.ax

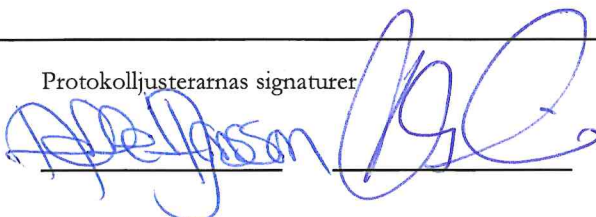
Planen för säker läkemedelsbehandling på Oasen har uppdaterats i nära samarbete med farmaceut och avdelningspersonal. Syftet med uppdateringen är att tydliggöra och förbättra rutiner samt säkerställa en effektiv och säker läkemedelsbehandling för klienter. I den reviderade planen ingår nu bland annat ett skriftligt tillägg som beskriver hur medarbetare arbetar med en personcentrerad läkemedelsbehandling, samt rutinbeskrivningar för specifika moment i hanteringen av läkemedel, detta för att ytterligare stärka kvaliteten och säkerheten för klienterna på Oasen.

Bilaga 7. Läkemedelsplan

Förbundsdirektörernas förslag: Förbundsstyrelsen godkänner den uppdaterade läkemedelsplanen.

BESLUT: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

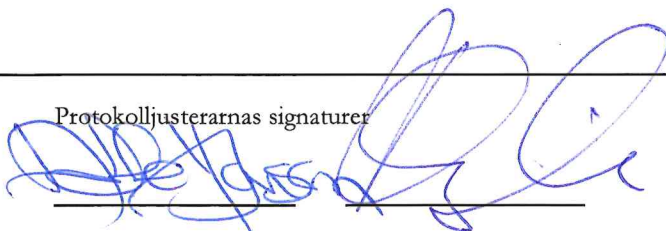


ledningsgruppen och arbetar med att driva utvecklingen av vår personcentrerade vårdverksamhet framåt. Vårdchefen har ett nära samarbete med HR-chefen i att leda och utveckla verksamheten och rapporterar till förbundsdirektören som närmsta chef. Till centrala arbetsuppgifterna hör: att verka för att vården och omsorgen utförs enligt gällande lagar, riktlinjer, och kvalitetskrav samt följer nationella och lokala styrdokument. Att driva utvecklings- och förbättringsarbete för att säkerställa att verksamheten håller hög standard och är effektiv. Att säkerställa att vården och omsorgen som erbjuds är personcentrerad och håller hög kvalitet och arbetar kontinuerligt med förbättringar inom patientsäkerhet och kvalitetssäkring. Att fungera som länk mellan olika professioner och enheter för att främja en samordnad vård och omsorg. Att hålla ett nära samarbete med ägarkommuner och äldreomsorgsledare. Delta i och bidra till nätverk och samverkansforum inom äldreomsorgen. Samverka med utbildningsinstanser för lärande i arbete/verksamhetsförlagd utbildning. Att följa upp att ekonomi- och budgetmedlen används enligt budget och verksamhetsplan och i samråd med HR-chefen tillse att personalresurser används på bästa sätt. Tjänsten som vårdchef för Oasen utlystes inom utsatt tid, och totalt inkom 6 ansökningar. Efter genomgång av ansökningshandlingarna kallades fyra sökande till intervju. Rekryteringsgruppen bestående av fullmäktige ordförande Jan-Anders Överström, förbundsstyrelseordförande Annette Holmberg-Jansson, HR-chef Lina Stolt och förbundsdirektör Ann-Sofie Silvennoinen intervjuade sökande. En sökande önskades intervjuas per Teams. Förbundsstyrelsen har till påseende under förbundsstyrelsens möte sammandrag över sökande och intervjuerna samt ansökningar till tjänsten som vårdchef. Förbundsstyrelsen beslutar att välja vårdchef baserat på de genomförda intervjuerna och sammandraget av sökande. Tjänsten träder i kraft 1.5.2025 eller enligt överenskommelse.

Förbundsdirektörens förslag: Förbundsstyrelsen väljer xxx till vårdchef

BESLUT: Förbundsstyrelsen har gjort en helhetsbedömning av de fem sökandes ansökningar och intervjuer. En sökande återkallade sin ansökan. Förbundsstyrelsen bedömer på basen av helhetsbedömningen medicine magister i omvårdnad Linda Heinola som mest lämplig till vårdchef i relation till organisationens nuvarande behov. Tjänsten träder i kraft 1.5 eller enligt överenskommelse. Prövotid på 6 månader.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



35§ FORTBILDNINGSPLAN FÖR 2025

FST 35§/13.3.2025

Beredare; projektanställd Erika Boman, erika.boman@oasen.ax

En fortbildningsplan i en organisation är ett strategiskt verktyg som beskriver hur en arbetsplats ska säkerställa och stödja sina anställdas professionella utveckling och lärande över tid. Målet är att förbättra de anställdas kompetenser, kunskaper och färdigheter för att möta både nuvarande och framtida krav på arbetsplatsen. En välstrukturerad fortbildningsplan bidrar till att skapa en lärande kultur inom organisationen och stödjer både individuella och organisatoriska mål. En fortbildningsplan bidrar till att öka medarbetarnas engagemang, främjar karriärutveckling och säkerställer att organisationen har kompetenta medarbetare som kan möta förändringar och framtida utmaningar. Fortbildningsplanen följs upp regelbundet.

Bilaga 9. Fortbildningsplan

Förbundsdirektörens förslag: Förbundsstyrelsen antecknar information för kännedom.

BESLUT: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



37§ ÖVRIGA ÄRENDEN – INFORMATION

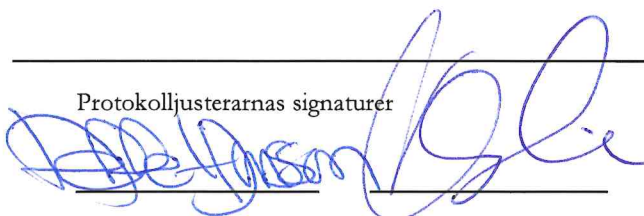
FST 37§/13.3.2025

Elektronisk rumsuppföljning
Fastighetsöversikt
Sjukfrånvaro
Information om Stjärnmärkt-utbildning
Information från samarbetskommittén

Förbundsdirektörens förslag: Förbundsstyrelsen antecknar information till kännedom.

BESLUT: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



Organ

Förbundsstyrelsen

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 25-26, 28, 35,37,38

Ärende över vilka kan inlämnas rättelseyrkande

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragraf: 24, 27,29-34,36

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Oasen boende- och vårdcenter
Förbundsstyrelsen
Godbyvägen 486
22150 Jomala

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet delgivits.

I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.