

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
10.04.2025

Nr:
5/2025

Tid: Torsdagen den 10.4.2025 kl.15.30-17.40
Plats: Oasen boende- och vårdcenter, Jomala

ÄRENDEN

- 46§ SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- 47§ PROTOKOLLETS JUSTERING
- 48§ FÖREDRAGNINGSLISTAN
- 49§ FASTIGHETSÖVERSIKT OCH FASTIGHETSUNDERHÅLLSPLAN
- 50§ EKONOMIRAPPORT PER FEBRUARI
- 51§ RAI-UPPFÖLJNING
- 52§ REKRYTERING AV EKONOM
- 53§ ÄNDRING AV BEFATTNINGSTITEL FÖR LÖNERÄKNARE
- 54§ EXTRA ÄRENDE: DISPOSITIONSRÄTT OCH FÖRVALTNINGSBEFOGENHET
- 55§ ÖVRIGA ÄRENDEN – INFORMATION
- 56§ AVSLUTANDE AV MÖTE

Jomala, den 4.4.2025

Annette Holmberg-Jansson

styrelsens ordförande


Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

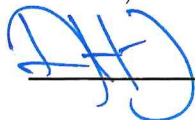
Förbundsstyrelsen

 Mötesdatum
 10.04.2025

 Nr:
 5/2025

Sammanträdestid	Torsdagen den 10.04.2025 kl.15.30-17.40		
Sammanträdesplats	Oasen boende- och vårdcenter		
Beslutande-	Ledamöter: Annette Holmberg-Jansson, ordförande X Åsa Mattsson, viceordförande X Carina Aaltonen - Mikael Staffas x Niklas Oriander x Susanne Nordberg x Patrik Eriksson x		Suppleanter: Wille Valve Cecilia Berndtsson Sandra Listerby Ingvar Björling Björn Rönnlöf Thomas Snällström
Övriga närvarande	Förbundsfullmäktiges ordförande Jan-Anders Öström Förbundsfullmäktiges viceordförande Krister Johansson Förbundsdirektör Ann-Sofie Silvennoinen Byggkonsult Robin Österlund 49§ Tf. ekonom Ida Eklund 49§		
Paragrafer	§46-56		
Underskrifter	 Annette Holmberg-Jansson Ordförande		 Ann-Sofie Silvennoinen Sekreterare
	Protokollet justerat i Jomala den 10.4.2025 Patrik Eriksson Protokolljusterare 		
Protokollet framlagt till påseende	Förbundskansliet, Jomala den 11.4.2025 		
Intyggar	Ann-Sofie Silvennoinen, förbundsdirektör		

Protokolljusterarnas signaturer




Utdragets riktighet bestyrker



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
10.04.2025

Nr:
5/2025

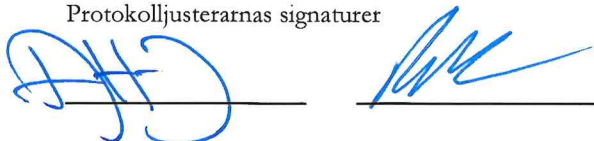
46 § SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

FST 46 §/10.4.2025

Konstateras sammanträdets lagliga sammankallande samt beslutsförhet med hänsyn till antalet närvarande, i enlighet med kommunallag 23 § och förvaltningsstadga kap. V.

BESLUT: Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
10.04.2025

Nr:
5/2025

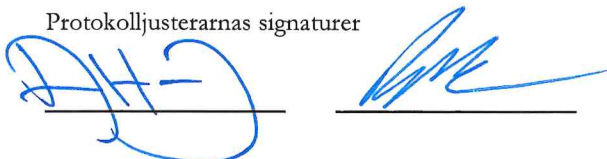
47 § PROTOKOLLETS JUSTERING

FST 47§/10.4.2025

Protokoll justeras och hålls offentligt framlagt i enlighet med kommunallagen 28 § och förvaltningsstadga 25 §.

BESLUT: Patrik Eriksson valdes till protokolljusterare.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
10.04.2025

Nr:
5/2025


48§ FÖREDRAGNINGSLISTAN

FST 48§/10.4.2025

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida organet inte besluter annorlunda. Till behandling kan även beslutas att uppta sådana ärenden som inte nämns i sammanträdeskallelsen, enligt förvaltningsstadgan 18 §.

BESLUT: Extra ärende

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
10.04.2025

Nr:
5/2025

49§ FASTIGHETSÖVERSIKT OCH FASTIGHETSUNDERHÅLLSPLAN

FST 49§/10.4.2025

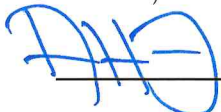
Beredare FD Ann-Sofie Silvennoinen, ann-sofie.silvennoinen@oasen.ax;
byggkonsult Robin Österlund, robin.osterlund@byggkontroll.ax

Fastighetsunderhållsplaner för tiden 2026–2035 har arbetats fram under ledning av byggkonsult Robin Österlund på företaget Byggkontroll Ab. Fastighetsunderhållsplanerna är dokument som beskriver hur underhållet av fastigheten bör planeras och genomföras för att säkerställa dess långsiktiga funktion och värde. Syftet med planerna är att förutse, planera och budgetera för nödvändiga underhållsåtgärder, för att förebygga akuta problem, förlänga byggnadens livslängd och bibehålla dess beständighet. Identifiering av risker och hur dessa kan hanteras, exempelvis skador på byggnaden, vattenskador, brandrisk eller andra oförutsedda problem finns med som en del i planerna. En väl genomarbetad fastighetsunderhållsplan bidrar till att undvika akuta skador och reparationer, vilket kan leda till kostnadsbesparingar och en längre livslängd på byggnaden. Underhållsplanerna presenteras på mötet av byggkonsult Robin Österlund

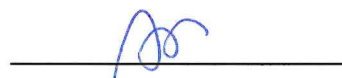
Förbundsdirektörens förslag: Förbundsstyrelsen antecknar underhållsplanerna för kännedom.

BESLUT: Förbundsstyrelsen tog del av byggkonsult Robin Österlunds presentation och antecknar information till kännedom.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
10.04.2025

Nr:
5/2025

50§ EKONOMIRAPPORT PER FEBRUARI

FST 50§/10.4.2025

Beredare, tf. ekonom Ida Eklund, ida.eklund@oasen.ax

Förvaltningen har sammanställt en budgetuppföljning per 28.2. I stort följer utfallet budgeten så här långt, köp av tjänster ligger över budgeten men där finns byggkostnader som kommer att täckas av försäkring.

Bilaga. Ekonomiuppföljning 2/12

Förbundsdirektörens förslag: Förbundsstyrelsen antecknar budgetuppföljningen för kännedom.

BESLUT: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
10.04.2025Nr:
5/2025

51§ RAI-UPPFÖLJNING ÅRSKVARTAL 1/2025

FST 51§/10.4.2025

Beredare, tf. vårdchef Linda Heinola, linda.heinola@oasen.ax; FD Ann-sofie Silvennoinen, ann-sofie-silvennoinen@oasen.ax

RAI- instrumentet har utvecklats sedan 1990-talet för att förbättra individuell vårdplanering, uppföljning av vårdkvalitet, utvärdering av kostnader. Bedömningssystemet omfattar en standardiserad kartläggning av en vårdtagares resurser och bland annat fysiska, kognitiva och sociala behov inför upprättade av individuell vårdplan. Instrumentet är översatt till 35 olika språk och är användbar för internationella jämförelser. Användningen av RAI ger personalen vägledning för vårdplanering och ger underlag för att fördela resurser och följa upp vårdkvalitet. Oasen har fortsatt sitt arbete sedan hösten 2024 för att arbeta aktivt för att alla klienter ska ha en uppdaterad RAI-bedömning, och har regelbundet följt upp fördelningen av sammanställda RAI-resultat via en elektronisk anslagstavla. Under Q1 2025 har 86% av klienterna på Oasen haft en uppdaterad RAI-bedömning. Att resultatet inte når 100% kan till stor del förklaras av periodiserade in- och utskrivningar som är vanliga på vissa avdelningar av verksamheten, där en del klienter saknar en grundläggande bedömning vid inskrivning. En fullständig bedömning av en klient förutsätter att vi haft kontakt med klienten under ett par veckor, för att kunna göra en noggrann analys av deras vårdbehov. Resultaten presenteras på mötet. Nyckeltalen skiljer sig något från föregående rapport, vilket kan bero på naturliga förändringar i klienternas vårdbehov, berör inte samma boende och även på erfarenheten att använda RAI-verktyget.

Förbundsdirektörens förslag: Förbundsstyrelsen antecknar informationen för kännedom.

BESLUT: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
10.04.2025

Nr:
5/2025

52§ REKRYTERING AV EKONOM

FST 52§/10.4.2025

Beredare, HR-chef Lina Stolt, FD Ann-Sofie Silvennoinen, ann-sofie.silvennoinen@oasen.ax

Oasen köper i dagsläget ekonomitjänster från Finströms kommun för perioden 1.1.-30.4.2025. Finströms kommun har nyligen meddelat att de har möjlighet att förlänga avtalsperioden med två månader men kommer efter det inte längre att ha möjlighet att bistå med ekonomitjänsterna.

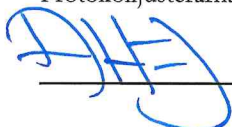
Tjänsten som ekonom på Oasen har hållits vakant sedan hösten 2024 men eftersom möjligheterna att köpa ekonomitjänster nu kommer att upphöra har förvaltningen således behov av att tillsätta tjänsten om det inte går att ordna köp av tjänster på annat sätt. Ekonomen har en central roll i budgetering och finansiell planering. Till arbetsuppgifterna hör att säkerställa budgetarbetet, följa upp kostnader och identifiera eventuella avvikelser i tid. Att ta fram prognoser för framtida finansiella behov och ansvara för att skapa regelbundna finansiella rapporter till styrelsen och ledningen. Ekonomen sammanställer månads-, kvartals- och årsrapporter som reflekterar det ekonomiska läget för verksamheten. Till arbetet hör också att identifiera möjligheter att minska kostnader utan att äventyra kvaliteten på vård och omsorg, att analysera kostnadseffektiviteten i olika delar av verksamheten och föreslå förbättringar. Ekonomen fungerar även som kontaktperson för externa intressenter som revisorer, myndigheter och leverantörer. Ekonomen vikarierar förbundsdirektören i HR-chefens frånvaro.

Kompetenskrav är lämplig högskoleexamen eller annan för tjänsten lämplig utbildning. Eventuell rekryteringsprocessen av ekonom planeras starta i maj.

Förbundsdirektörens förslag: Förbundsstyrelsen tillsätter en rekryteringsgrupp för att anställa en ekonom och inleder eventuell rekryteringsprocess i maj.

BESLUT: Förbundsstyrelsen beslutar tillsätta rekryteringsgrupp bestående av förbundsstyrelsens ordförande Annette Holmberg-Jansson, förbundsfullmäktiges ordförande Jan-Anders Öström, HR-chef Lina Stolt och FD Ann-Sofie Silvennoinen och påbörja rekryteringen i maj. Förbundsstyrelsen godkänner förlängt avtal fram till 30.6.2025 gällande köp av ekonomitjänster från Finnström.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
10.04.2025

Nr:
5/2025

53§ ÄNDRING AV BEFATTNINGSTITEL FÖR LÖNERÄKNARE

FST 53§/10.4.2025

Beredare, HR-chef lina stolt, lina.stolt@oasen.ax

FST godkände 14.11.2024 den uppdaterade arbetsbeskrivningen för löneräknare. Tidigare arbetsbeskrivning för motsvarande befattning hade titeln löne- och ekonomiadministratör i vilken flertalet bokföringsuppgifter ingick. I samband med nyanställning i september 2024 togs bokföringsuppgifterna bort och i stället tillkom personaladministrativa uppgifter. För att bättre motsvara arbetsuppgifter och lönenivå föreslås därför titeln löneräknare ändra till löne- och personaladministratör. Ändringen är kostnadsneutral och innebär inga andra förändringar i arbetsuppgifterna.

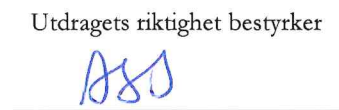
Förbundsdirektörens förslag: Nuvarande titel löneräknare ändras till löne- och personaladministratör.

BESLUT: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
10.04.2025

Nr:
5/2025

EXTRA ÄRENDE

DISPOSITIONSRÄTT OCH FÖRVALTNINGSBEFOGENHET
FST 54§/10.4.2025

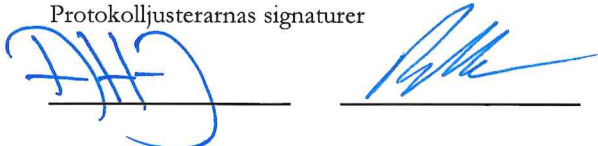
Beredare, FD Ann-Sofie silvennoinen, ann-sofie.silvennoinen@oasen.ax

Till Blomsterfondens 660100-4258109 fondförvar i Ålands banken behövs dispositionsrätt och förvaltningsbefogenhet till FD Ann-Sofie Silvennoinen, bokförare Grethel Heinonen och tf. ekonom Ida Eklund. Samtliga tidigare fullmaktsinnehavare avregistreras samtidigt

Ordförandets förslag: Förbundsdirektör Ann-Sofie Silvennoinen, bokförare Grethel Heinonen och tf. ekonom Ida Eklund får dispositionsrätt och förvaltningsbefogenhet till Blomsterfonden 660100-4258109. Samtliga tidigare fullmaktsinnehavare avregistreras samtidigt.

BESLUT: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
10.04.2025

Nr:
5/2025

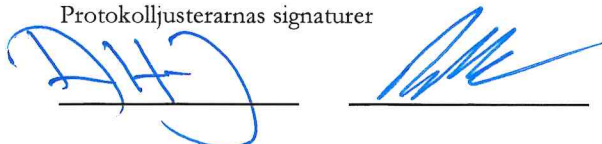
55§ ÖVRIGA ÄRENDEN – INFORMATION

FST 22§/6.2.2025

Elektronisk rumsuppföljning
Sjukfrånvaro
Beslut i upphandlingstillsyn ÅOM 2024/27
Mellanrapport av kommunvisa önskemål (FST 125§/10.12.2025)

BESLUT: Förbundsstyrelsen antecknade information till kännedom.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
10.04.2025

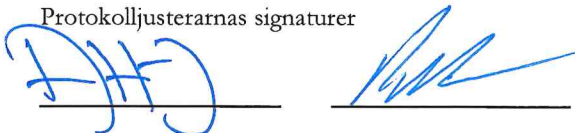
Nr:
5/2025

55§ AVSLUTANDE AV MÖTE

FST 56§/10.4.2025

Mötet avslutades kl. 17.40

Protokolljusterarnas signaturer



Two blue ink signatures are written over a horizontal line. The first signature is a stylized 'DH' and the second is a more fluid, cursive signature.

Utdragets riktighet bestyrker



A blue ink signature is written over a horizontal line. The signature is a stylized, cursive mark.

Organ

Förbundsstyrelsen

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 47-51, 55-56

Ärende över vilka kan inlämnas rättelseyrkande

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragraf: 46, 52-54

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Oasen boende- och vårdcenter
Förbundsstyrelsen
Godbyvägen 486
22150 Jomala

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet delgivits.

I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

