

**Förbundsstyrelsen**

Mötesdatum  
22.10.2024

Nr:  
11/2024

Tid: Tisdagen den 22.10.2024 kl.15.30  
Plats: Oasen boende- och vårdcenter, Jomala

## **ÄRENDEN**

- 95§ SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- 96§ PROTOKOLLETS JUSTERING
- 97§ FÖREDRAGNINGSLISTAN
- 98§ BUDGET 2025 OCH EKONOMIPLAN 2025-2026
- 99§ REVISION
- 100§ OMDISPONERING AV INVESTERINGSMEDEL
- 101§ AVVIKELSERAPPORT
- 102§ RAI-BEDÖMNING AV SERVICEBEHOV
- 103§ ÖVRIGA ÄRENDEN – INFORMATION
- 104§ AVSLUTANDE AV MÖTE

Jomala den 8 oktober 2024

Annette Holmberg-Jansson

styrelsens ordförande

---

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

---

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
22.10.2024Nr:  
11/2024

Sammanträdestid	Torsdagen den 22.10.2024 kl.15.30		
Sammanträdesplats	Oasen boende och vårdcenter		
Beslutande	<b>Ledamöter:</b> Annette Holmberg-Jansson, ordförande Åsa Mattsson, viceordförande Ann Kvarnström, Mikael Staffas Niklas Oriander Susanne Nordberg Patrik Eriksson	<b>Suppleanter:</b> Wille Valve Cecilia Berndtsson Carina Aaltonen Sandra Litherby Ingvar Björling Björn Rönnlöf Thomas Snällström	
Övriga närvarande	Förbundsfullmäktiges ordförande Jan-Anders Öström Förbundsfullmäktiges viceordförande Krister Johansson Tf. förbundsdirektör Ann-Sofie Silvennoinen Ekonom Jim Bomberg		
Paragrafer	95-104		
Underskrifter	_____ <b>Annette Holmberg-Jansson</b> Ordförande		
	_____ <b>Ann-Sofie Silvennoinen</b> Sekreterare		
	Protokollet justerat Jomala den XX  <b>XXX, protokolljusterare</b>		
	<b>XXX, protokolljusterare</b>		
Protokollet framlagt till påseende	Förbundskansliet, Jomala den XXX		
Intygar	<b>Ann-Sofie Silvennoinen Tf. förbundsdirektör</b>		

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

\_\_\_\_\_

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
22.10.2024

Nr:  
11/2024

---

**95 § SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

FST 95 §/22.10.2024

Konstateras sammanträdets lagliga sammankallande samt beslutförhet med hänsyn till antalet närvarande, i enlighet med kommunallag 23 § och förvaltningsstadga kap. V.

**BESLUT:**

---

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

---

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
22.10.2024

Nr:  
11/2024

---

**96 § PROTOKOLLETS JUSTERING**

FST 96§/22.10.2024

Protokoll justeras och hålls offentligt framlagt i enlighet med kommunallagen 28 § och förvaltningsstadga 25 §.

**BESLUT:**

---

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

---

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
22.10.2024

Nr:  
11/2024

---

**97 § FÖREDRAGNINGSLISTAN**

FST 97§/.2024

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida organet inte beslutar annorlunda. Till behandling kan även beslutas att uppta sådana ärenden som inte nämns i sammanträdeskallelsen, enligt förvaltningsstadgan 18 §.

**BESLUT:**

---

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

---

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
22.10.2024Nr:  
11/2024**98§ BUDGET 2025 OCH EKONOMIPLAN 2025-2026**

FST 98/22.10.2024

FST 88§/19.9.2024

Siffrorna baserar sig på en prognos för budgetåret 2024 med beaktande av bedömda pris- och lönejusteringar. Beläggning av platserna är baserad på planerad verksamhet 2024. Renovering av badrum fortsätter enligt plan, vilket innebär att 56 rum är tillgängliga för medlemskommunerna. Uthyrningen av Lagunen till KST fortsätter till och med 31 december 2026 och innebär hyresintäkter för Oasen.

Investeringarna för år 2025 är 528 000 euro och följer till delar renoveringsplanen 2015–2025. Ny plan för fastigheten kommer att uppgöras under året, vilket innebär att det långsiktiga framtida investeringsbehovet kan planeras under följande år.

**Bilaga:** Budget 2025 och ekonomiplan 2026–2027

**Tf. förbundsdirektörens förslag:** Förbundsstyrelsen godkänner förslaget till budgeten 2025 och ekonomiplan 2026–2027.

Förbundsstyrelsens budget skickas omedelbart till medlemskommunerna på remissrunda.

För remissrundan till medlemskommunerna ges en svarstid om 3 veckor. Remissvaren skall vara förvaltningen tillhanda senast den 11.10.2024 kl. 16.00.

**BESLUT:** Förbundsstyrelsen beslutar att förvaltningen i uppdrag att minska nettokostnaderna med 75 000€.

FST 98§/22.10.2024

**BUDGET 2025 OCH EKONOMIPLAN 2025-2026**

Förvaltningen har minskat nettoverksamhetskostnaderna med ca. 107 000 euro. Nettoverksamhetskostnaderna beräknas öka med 1,7% från föregående förslag om ca. 3,6%

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
22.10.2024

Nr:  
11/2024

---

Oasen tackar för medlemskommunernas kommenterar kring styrelsens förslag till budget 2025 och de förbättrings- och utvecklingsförslag som getts. Enligt Bilaga 2 ges svar till yttrandena av Oasens budget 2025 och ekonomiplan 2026–2027 som inkommit från 7 medlemskommuner samt bemötandet av dessa.

Bilaga 1: Budget 2025 och ekonomiplan 2026-2027

Bilaga 2 Bemötande av medlemskommunernas förbättrings- och utvecklingsförslag

**Tf. Förbundsdirektörs förslag:**

Styrelsen antecknar de förslagna i budget 2025 och ekonomiplan 2026-2027 till sin kännedom.

Förbundsstyrelsen överlämnar budget 2025 och ekonomiplan 2026-2027 till fullmäktige för beslut.

**BESLUT:**

---

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

---

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
22.10.2024Nr:  
11/2024**99§ REVISION**

FST 99§/22.10.2024

Enligt kommunallagen ska revisorerna granska om kommunalförbundets förvaltning har skötts enligt lag och fullmäktige beslut, om kommunalförbundets bokslut ger riktiga och tillräckliga uppgifter om kommunalförbundets resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet enligt bestämmelserna och föreskrifterna om upprättande av bokslut, granska uppgifterna om grunderna för landskapsandelarna är riktiga och kommunalförbundets interna kontroll har ordnats på behörigt sätt.

På basis av utförd revision ges en i kommunallagen avsedd revisionsberättelse. Ett revisionsprotokoll var väsentliga revisionsiakttagelser gjorts har överlämnats i samband med revision den 4.4.2024. Arbetet för att åtgärda de punkter som påpekats i revisions protokollet har påbörjats.

Bilaga 3. Revisionsprotokoll

**Tf. Förbundsdirektör:** Förbundsstyrelsen antecknar revisionsprotokollet till sin kännedom. Förbundsstyrelsen får en uppföljning av revisionsprotokollet.

**BESLUT:**

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
22.10.2024Nr:  
11/2024**100§ OMDISPONERING AV INVESTERINGSMEDEL**

FST 100§/22.10.2024

I budgeten för 2024 finns investeringar för utbyte av trappa och entré om 20 000€. Nuvarande trappa fyller inte funktionella krav och ändamål. Genom att använda investeringsbudgetposterna för förnyande av IT-plan om 35 000 euro, utveckling ytterområden om 50 000 euro, samt för badrumsrenovering om 20 000 euro fås en samlad summa om 105 000 euro. Det totala anslaget uppgår till 125 000, då planerad investering för trappan är medräknad. För att utföra renoveringen ber tf. förbundsdirektör om att omdisponera en budgetändring om 105 000 euro från investeringsmedel.

**Tf. förbundsdirektörs förslag:** De reserverade medlen omdisponeras enligt följande bildningsnivå.

Investeringar:

35 000 euro från delmoment "IT- hjälpmedel" samt

50 000 euro från delmoment "utveckling av ytterområden

20 000 euro från delområden "badrumsrenovering" till finansiering av trappa och entréer.

Förbundsstyrelsen ger tf. förbundsdirektör mandat att omdisponera investeringsmedel.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
22.10.2024Nr:  
11/2024**101§ AVVIKELSERAPPORT**

FST 101§/19.9.2024

Avvikelse är en del av Oasens egenkontroll. Innebörden av och processen för avvikelser beskrivs i Plan för egenkontroll som finns tillgänglig på Oasens hemsida. På Oasen arbetar man aktivt med att följa upp och försöka förebygga avvikelser. Avvikelse kan vara av varierande grad och orsaka varierande skada. De vanligaste avvikelserna på Oasen är relaterade till läkemedelshandling, fallolyckor och utåtagerande/våld/säkerhet. Avvikelse följs upp på vårdavdelningarna regelbundet av förmännen, som ansvarar för att genomföra åtgärder på enhetsnivå och av högsta ledningen. Avvikelserna för hela Oasen sammanställs månatligen för att kunna identifiera eventuella gemensamma/övergripande utmaningar och behov, t ex behov av införande/utveckling av anvisningar, kompetenshöjande åtgärder, förändringar i vårdmiljö osv. Baserat på avvikelserna under perioden har följande åtgärder satts in.

Läkemedel: Farmaceut anlitas under oktober-december 2024 för fortbildande/kvalitetssäkrande åtgärder. Plan för säker läkemedelshandling revideras i samråd med farmaceut för att bättre kunna stödja vårdpersonalen i praktiska arbetet och rutiner för läkemedelshandling ses över.

Undervisningstillfällen med två olika teman kring läkemedelsbehandling ges vid tre tillfällen vardera så att så många som möjligt i personalen kan delta.

Fallolyckor: Ny rutin vid fallolyckor implementerades i samråd med sjukskötare och närvårdare under våren. Rutin för fallolyckor har tagits upp på sjukskötarmöte under september då följsamheten till överenskommen rutin kan förbättras. Enligt önskemål har en checklista vid fallolyckor utvecklats som ett arbetsredskap. En satsning på kompetenshöjande åtgärder har satts in med kompetenssäkrande aktiviteter där fallolyckor är ett tema.

Utåtagerande/våld/säkerhet: Personalen har erbjudits säkerhetsutbildning inkl. handtering av våldsamma situationer. Från och med september ronderar Alandia Security dagligen. Kompetenshöjande åtgärder relaterade till personcentrerad vård planeras in i början av år 2025, förväntas möta behovet om ökad kompetens i relation orsak till utåtagerande hos klienter med minnessjukdom. För tillfället pågår arbetet med ibruktagande av elektroniska avvikelssystemet HaiPro.

**Tf. förbundsdirektör:** Förbundsstyrelsen antecknar information för kännedom.

**BESLUT:**

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
22.10.2024Nr:  
11/2024**102§ RAI-BEDÖMNING GÄLLANDE SERVICEBEHOV**

FST 12§/22.10.2024

InterRAI är ett standardiserat digitalt bedömningsinstrument som används för systematiskt insamling och bedömning av information om funktionsförmåga och servicebehov. Ett eget RAI-instrument har planerats för olika verksamhetsmiljöer och klientgrupper. Bedömningssystemet har utvecklats sedan början på 90-talet av experter i olika länder och har översatts till mer än 35 olika språk. Genom strukturerade bedömningar ges en övergripande information om de äldres servicebehov och underlättar beslutsfattande, planering och uppföljning av vårdinsatser, vilket i sin tur bidrar till en högre kvalitet i omsorgen. Bedömningsresultaten bidrar till att identifiera vårdtyngd, resurser och förbättringsområden, vilket gör det till ett verktyg för att optimera resursfördelning och säkerställa personanpassad vård.

På Oasen hade 100% av klienterna en aktuell RAI-bedömning den sista september detta år. I en levande och dynamisk organisation sker naturliga förändringar, vilket innebär att procentandelen kan variera över tid när nya klienter inkommer eller när bedömningar uppdateras för att reflektera förändrade vårdbehov. Nya bedömningar görs inom två veckor efter inskrivning samt vid förändring av mående.

Arbetet för att möjliggöra en jämlik arbetsfördelning och beläggning fortsätter och en elektronisk rumstavla var man även ser personalstyrka och vårdtyngd tas i bruk för att öka transperens och underlätta uppföljning från och med november.

Bilaga 4. Resultat av RAI-bedömning i september 2024

**Tf. förbundsdirektör:** Förbundsstyrelsen antecknar information för kännedom och tackar personalen på Oasen för gott arbete

**BESLUT:**

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
22.10.2024

Nr:  
11/2024

---

## 103§ ÖVRIGA ÄRENDE – INFORMATION

FST 103§/22.10.2024.2024

Aktuellt gällande personal och verksamhet  
Aktuellt gällande trygghet- och säkerhetsfrågor  
Status på renoveringsåtgärder  
Uppföljning av sjukfrånvaro  
Budgetuppföljning januari-september

### **BESLUT:**

---

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

---

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
22.10.2024

Nr:  
11/2024

---

## 104§ AVSLUTANDE AV MÖTE

FST 104§/22.10.2024

---

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker