

Tid: Onsdagen den 15.5.2024 kl.16.30  
Plats: Oasen boende- och vårdcenter, Jomala

**ÄRENDEN**

- 38 § SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- 39 § PROTOKOLLETS JUSTERING
- 40 § FÖREDRAGNINGSLISTAN
- 41 § GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FÖRBUNDSFULLMÄKTIGES BESLUT
- 42 § UPPDATERAD EGENKONTROLLPLAN FÖR GODKÄNNANDE
- 43 § UPPDATERAD SÄKERHETS- OCH RÄDDNINGSPÅN FÖR GODKÄNNANDE
- 44 § UPPDATERAD POLICY: TIDIGT STÖDJANDE AV ARBETSFÖRMÅGA FÖR GODKÄNNANDE
- 45 § KOMMUNALLAGEN
- 46 § FÖRSÄLJNING AV HEMGÅRDEN
- 47 § FÖRVALTNINGEN
- 48 § ÖVRIGA ÄRENDEN – INFORMATION
- 49 § AVSLUTANDE AV MÖTE

Jomala den 10 maj 2024

Annette Holmberg-Jansson

styrelsens ordförande

Sammanträdestid	Torsdagen den 15.5.2024 kl.16.30		
Sammanträdesplats	Oasen boende och vårdcenter		
Beslutande	<p><b>Ledamöter:</b></p> <p>Anette Holmberg-Jansson, ordförande Åsa Mattsson, viceordförande Ann Kvarnström Mikael Staffas Niklas Oriander Susanne Nordberg Patrik Eriksson</p>	<p><b>Suppleanter:</b></p> <p>Wille Valve  Cecilia Berndtsson Carina Aaltonen Sandra Listerby Ingvar Björling Björn Rönnlöf Thomas Snällström</p>	
Övriga närvarande	<p>Förbundsfullmäktiges ordförande Jan-Anders Öström Förbundsfullmäktiges viceordförande Krister Johansson Vårdkoordinator Heidi Viktorsson</p>		
Paragrafer	38-49		
Underskrifter	<p>_____</p> <p><b>Annette Holmberg-Jansson</b> Ordförande</p> <p>_____</p> <p><b>Heidi Viktorsson</b> Sekreterare</p>		
Protokollet framlagt till påseende	<p>Protokollet justerat Jomala den XX</p> <p>_____</p> <p><b>XXX, protokolljusterare</b></p>		
Intygar	<p>Förbundskansliet, Jomala den XXX</p> <p><b>Heidi Viktorsson, vårdkoordinator</b></p>		

**38 § SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

FST 38 §/15.5.2024

Konstateras sammanträdets lagliga sammankallande samt beslutförhet med hänsyn till antalet närvarande, i enlighet med kommunallag 23 § och förvaltningsstadga kap. V.

**BESLUT:**

---

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

---

**39 § PROTOKOLLETS JUSTERING**

FST 39 §/15.5.2024

Protokoll justeras och hålls offentligt framlagt i enlighet med kommunallagen 28 § och förvaltningsstadga 25 §.

**BESLUT:**

---

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

---

**40 § FÖREDRAGNINGSLISTAN**

FST 40 §/15.5.2024

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida organet inte beslutar annorlunda. Till behandling kan även beslutas att uppta sådana ärenden som inte nämns i sammanträdeskallelsen, enligt förvaltningsstadgan 18 §.

**BESLUT:**

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

## 41 § GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FÖRBUNDSFULLMÄKTIGES BESLUT

FST 41§/15.5.2024

Förbundsstyrelsen ska övervaka att förbundsfullmäktiges beslut är lagliga och verkställa besluten (Kommunallag 1997:73, 49 §)

Förbundsfullmäktige hade möte 6.5.2024

Ärenden enligt kallelsen:

Föredragningslistan:

- 1§ Sammanträdets konstituerande
- 2§ Val av ordförande och viceordförande för år 2024
- 3§ Centralnämnd för proportionella val i fullmäktige
- 4§ Val av förbundsstyrelse och förbundsstyrelsens ordförande  
och viceordförande för perioden 2024–2025
- 5§ Val av revisorer för räkenskapsåren 2024–2027
- 6§ Bokslut och verksamhetsberättelse för år 2023
- 7§ Arvodesstadga
- 8§ Förbundsdirektörens uppsägning
- 9§ Information/diskussion
- 10§ Sammanträdets avslutande

### Ordförandes förslag:

Förbundsstyrelsen tar del av förbundsfullmäktiges beslut och konstaterar att besluten är lagliga och kan verkställas.

### BESLUT:

**42§            UPPDATERAD EGENKONTROLLPLAN FÖR GODKÄNNANDE**

FST 42 §/15.5.2024

Enligt landskapslag om socialvård 47 § ska en verksamhetsenhet inom socialvården eller annan aktör som ansvarar för den samlade verksamheten göra upp en plan för egenkontroll för att säkerställa socialvårdens kvalitet, säkerhet och ändamålsenlighet. Planen ska vara offentligt framlagd, förverkligandet av den ska följas upp regelbundet och verksamheten utvecklas utifrån den respons som regelbundet samlas in från klienterna och verksamhetens personal. Närmare bestämmelser om innehållet i samt utarbetandet och uppföljningen av planen för egenkontroll kan utfärdas genom landskapsförordning.

Oasens egenkontrollplan är föråldrad och uppdaterad senast januari 2022. Projektanställd Erika Boman har gått igenom egenkontrollplanen och underliggande lagar och föreskrifter och uppdaterat Oasens egenkontrollplan enligt bilaga 1.

**Ordförandes förslag:**

Styrelsen godkänner egenkontrollplanen. Ger även vårdkoordinatören direktiv att uppgöra en handlingsplan på planerade åtgärder med anledning av denna samt en årsklocka för bättre uppföljning av det som varje år behöver åtgärdas, i samråd med projektanställd Erika Boman.

**BESLUT:**

**43 § UPPDATERAD SÄKERHETS- OCH RÄDDNINGSPÅN FÖR  
GODKÄNNANDE**

FST 43 §/15.5.2024

Oasens Säkerhets- och räddningsplan uppdaterades i februari 2022. Sedan planen godkändes har organisationen förändrats. Kommunernas socialtjänst (KST) hyr en av avdelningarna och flera av avdelningarna har bytt namn. Vidare har dagverksamheten inkluderats i reviderad plan. Vid revidering har samtidigt ambitionen varit att göra planen mer användarvänlig; kapitel som berör större delen av personalen har flyttats fram och begrepp har setts över för att vara så enhetliga som möjligt. Vidare har handlingsplanen vid brand tydliggjorts. I riksinventeringen har gasol och gasflaskor (vid brand) inkluderats. Vidare har hot/intrång av utomstående och bombhot inkluderats och allmänna instruktioner för sådana eventualiteter har bifogats som bilaga. Vidare har detaljerad beskrivning av avdelningarna flyttats till bilaga, vilka bör ses över årligen.

Säkerhets- och räddningsplanen enligt bilaga 2 uppdaterad av projektanställd Erika Boman, i samarbete med ledande brandinspektör Thomas Mattsson från Räddningsområde Ålands landskommuner.

**Ordförandes förslag:**

Styrelsen godkänner den uppdaterade säkerhets- och räddningsplanen. Vårdkoordinatorn ges i uppdrag att delge den nya säkerhets- och räddningsplanen till verksamheten.

**BESLUT:**



**44 § UPPDATERAD POLICY: TIDIGT STÖDJANDE AV  
ARBETSFÖRMÅGA FÖR GODKÄNNANDE**

FST 44 § 15.5.2024

FST 118 §/20.9.2023

För att stödja medarbetarnas arbetsförmåga har Oasen boende- och vårdcenter som målsättning att förebygga sjukfrånvaro hos arbetstagaren och att arbetstagaren efter sjukfrånvaro så fort som möjligt bereds möjlighet att återgå i arbete. Förebyggande arbete sker bland annat genom riskbedömningar av arbetsplatsen, medarbetarsamtal samt de förebyggande tjänster som företagshälsovården erbjuder.

För att underlätta arbetstagarens återgång i arbetet uppmärksammas sjukfrånvaron i ett tidigt skede och rehabiliteringsbehoven kartläggs så tidigt som möjligt.

Ett policydokument har tagits fram för att stöda dessa processer.

**Bilaga:** Policydokument om tidigt stödjande av arbetsförmågan.

**Vik. förbundsdirektörens förslag:**

Förbundsstyrelsen godkänner det nya policydokumentet om tidigt stödjande av arbetsförmågan.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

FST 43§/15.5.2024

Efter den senaste revideringen för ett halvår sedan har det i många sammanhang inom organisationen lyfts att sjukintyg från första dagen inte stödjer en personalpolicy där man utgår ifrån att systemet med sjukfrånvaro på egen anmälan inte utnyttjas. Systemet med sjukintyg från första dagen medför olägenhet för personal som har blivit tvungen att ta sig till företagshälsovården trots att hälsotillståndet egentligen inte medgett att man lämnar sitt hem.

Policydokumentet har därför reviderats med att slopa sjukintyg från första dagen per automatik och att i stället snabbare ta itu med sjukfrånvaro genom att reducera antalet gånger, eller dagar, man är borta innan man når

alarmgränserna 1A och 1B där förmanen skall ha ett första samtal för att stödja arbetsförmågan hos berörd personal. I samband med detta samtal kan man erläggas en skyldighet att uppvisa sjukintyg från första dagen enligt arbetsgivarens föreskrifter.

Nya policyn kring tidigt stödjande av arbetsförmåga finns som bilaga 3 i kallelsen.

**Ordförandes förslag:**

Ändringen i policyn godkänns

**BESLUT:**

**45§        KOMMUNALLAGEN**

FST 45§/2.5.2024

FST 33§/2.5.2024

Landskapsregeringen har den 18.3.2024 inkommit med en begäran om synpunkter och förslag inför revidering av kommunallagen för Åland. Kommuner, kommunalförbund och partier ombeds komma in med synpunkterna senast 13.5.2024.

Övergripande frågor gäller synen på det kommunala uppdraget, i vilken riktning kommunallagen bör utvecklas, om det finns utvecklingsbehov i lagens nuvarande struktur/kapitelindelning, hur man kunde utveckla reglering gällande samarbete mellan kommuner.

Specifika frågor gäller bland annat om man kunde sitta som fullmäktige och styrelseledamot samtidigt och utvecklingsbehov gällande regleringen av Ålands kommunförbund och den kommunala avtalsdelegationen.

**Vice-ordförandes förslag:**

I och med att styrelsen är i färd med att avsluta sitt uppdrag är tiden för kort för ett svar från Oasens sida. Kontakt tas med landskapsregeringen gällande möjlighet att förlänga svarstiden och ärendet bordläggs till nästa styrelse.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

FST 45 §/15.5.2024

Eftersom det är öppna frågor och ingen formell remissrunda så fattades inget formellt beslut om förlängd svarstid men landskapsregeringen emotser synpunkter från Oasens styrelse senast 31.5.2024 om sådana finns.

**BESLUT:**

**46 § FÖRSÄLJNING AV HEMGÅRDEN**

FST 46§/15.5.2024

Hemgården har flera gånger behandlas i Oasens styrelse och fullmäktige. Kommunalförbundet ingick ett arrendeavtal 1972 med Föreningen för Ålands hemgård r.f. och före legoavtalet ingicks donerade Jomala kommun marken avseende legoområdet till kommunalförbundet, med syfte att kunna bygga bostadshus i syfte att upplåta dessa bostäder till åldringar. Bostäderna var menade att vara ett komplement till Oasen då det fanns i nära anslutning till Oasens verksamhet. Under 2015 uppdagades att föreningen hyrde ut till andra än åldringar och avtalet sades upp av förbundsfullmäktige. Hammarland besvärade sig mot detta och ärendet gick till Ålands förvaltningsdomstol där avgörandet kom till Oasens fördel, och Oasen inlämnade i slutet av året 2017 en stämningsansökan om hävning av legoavtalet. Oasen förlikades med föreningen för Ålands hemgård under 2018 och Hemgården är från och med 11.2.2019 i Oasens besittning.

Redan under 2018 fanns det tankar på att omvandla Oasen till demenscenter och Hemgården var en del av dessa tankar för utbyggnad. Ärendet har dock stagnerat sedan år 2019, och byggnaden har stått outnyttjad.

Oasen har i sin nuvarande form inte möjlighet att riva byggnaden och bygga upp ett demenscenter eller motsvarande boende för äldre. Jomala kommun är dock på gång med att bygga ett nytt äldreboende och från Oasens sida ser man positivt på synergieffekter att ha boenden nära varandra och kunna utnyttja den omgivning som Oasen har inklusive nödvändig infrastruktur med transporter, kök exempelvis, samt även dagverksamhet och rehabilitering med fysioterapieresurser som kunde användas mera mångsidigt och även kunna utöka dessa typer av verksamhet.

**Ordförandes förslag:**

Oasen gör en värdering på Hemgården och erbjuder den till försäljning åt Jomala kommun under förutsättning att användningsområdet är ett äldreboende.

**BESLUT:**

**47§ FÖRVALTNINGEN**

FST 47§/15.5.2024

FST 31 §/2.5.2024

Enligt beslut i FST 31§/2.5.2024 ser arbetsfördelningen ut enligt följande på Oasen: Oasens medlemskommuner tillfrågas i första hand kring hjälp att driva Oasen till den del det gäller förvaltning av verksamheten. Nya styrelsen åläggs att fundera på hur strukturen inom organisationen kunde se ut förvaltningsmässigt samt avtala med annan medlemskommun om konsulthjälp mot arvode.

Ekonom Jim Bergbo tillfrågas att på timbasis hjälpa Oasen med ekonomiska uppgifter samt i mån av möjlighet andra förvaltningsfrågor. Lina Stolt hjälper till med HR befattningen tills man gått igenom tjänstebeskrivningar för HR och vårdkoordinator samt sett över strukturen för hur man bygger upp organisationen. Erika Boman hjälper till med kvalitetsutveckling som hör till vårdkoordinatorns ansvarsområde på timbasis utöver nuvarande projektledarkontrakt.

Vårdkoordinatorn har även övriga uppgifter tills vidare som hör till förbundsdirektören enligt förvaltningsstadgan, 6§ och 7§: sammankallar utvidgade ledningsgruppen, sammankallar till arbetsplatsmöte (stormöte), 10§ har beslutanderätt i personalfrågor, 26§ ansvar för kommunalförbundets information till personal och information som delges till berörda parter efter protokollförda möten. I övrigt kan vårdkoordinatorn enligt 65§ i förvaltningsstadgan framställa förslag på och ta initiativ till planer och policys som berör hela förbundet och lyfta dem för beslut till styrelsen, övervaka att förbundsstyrelsens beslut verkställs, samt vara delaktig i utvecklingsarbete.

**Ordförandes förslag:**

Nya styrelsen diskuterar ovan fördelning och även vilken typ av förvaltningsstöd behövs till verksamheten samt hur strukturen inom organisationen kunde se ut i ett längre perspektiv.

**BESLUT:**

**§48 ÖVRIGA ÄRENDEN – INFORMATION**

FST 48§/15.5.2024

Ämnesförslag till seminarium 12.9  
Lokal justeringspott.

Information om kommande ärenden:

Avtal KST - uthyrning av lokaler  
Upphandling av ekonomisystem  
Upphandling av renovering  
Budgetuppföljning  
Avvikelse rapportering, första kvartalet samt upphandling av elektroniskt system.  
Informationshanteringslag – lagförslag, synpunkter.

**49 § AVSLUTANDE AV MÖTE**

FST 49§/15.5.2024

Mötet avslutas kl.

---

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker