

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
20.9.2023Nr:  
11/2023

Tid: onsdagen den 20.9.2023 kl. 16.30  
Plats: Oasen boende- och vårdcenter, Jomala

**ÄRENDEN**

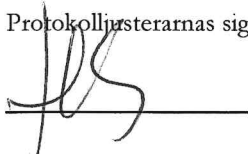
- 110 § SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- 111 § PROTOKOLLETS JUSTERING
- 112 § FÖREDRAGNINGSLISTAN
- 113 § KONFIDENTIELLT ÄRENDE: PERSONCENTRERAT LEDARSKAP
- 114 § BUDGET 2024 OCH EKONOMIPLAN 2025–2026
- 115 § BUDGETUPPFÖLJNING JANUARI-JUNI 2023
- 116 § ANHÅLLAN FRÅN FINSTRÖMS KOMMUN OM ESB-PLATSER
- 117 § NAMNÄNDRINGAR PÅ AVDELNINGAR
- 118 § POLICYDOKUMENT OM TIDIGT STÖDJANDE AV ARBETSFÖRMÅGA
- 119 § KONFIDENTIELLT ÄRENDE – KLAGOMÅL 1
- 120 § KONFIDENTIELLT ÄRENDE – KLAGOMÅL 2
- 121 § REVIDERING AV GRUNDAVTALET
- 122 § ANSÖKAN OM ATT TA UT LEDIGHET
- 123 § BYGGDELAR FRÅN HEMGÅRDEN
- 124 § INFORMATION OCH DISKUSSION
- 125 § AVSLUTANDE AV MÖTE

Jomala den 14 september 2023

  
Edgar Kalm

Förbundsstyrelsens ordförande

Protokolljusterarnas signaturer




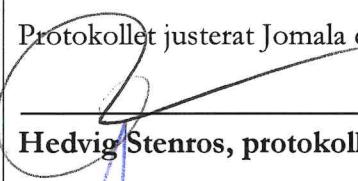
Utdragets riktighet bestyrker

\_\_\_\_\_

Förbundsstyrelsen

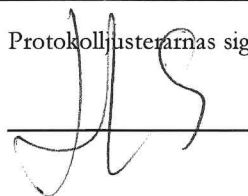
Mötesdatum  
20.9.2023

Nr:  
11/2023

Sammanträdestid	Onsdagen den 20.9.2023 kl.16.30		
Sammanträdesplats	Oasen boende och vårdcenter		
Beslutande	<p><b>Ledamöter:</b></p> <p>Edgar Kalm, ordförande X  Rolf Karlsson, viceordförande X  Hedvig Stenros, X  Sandra Listerby X  Thomas Snällström X  Ulla-Britt Dahl X  Susanne Nordberg</p>		<p><b>Suppleanter:</b></p> <p>Tage Eriksson  Leif Karlsson  Susanne Blomqvist  Hanna Segerström  Mikael von Beetzen  Britt Danielsson  Björn Rönnlöf</p>
Övriga närvarande	<p>Förbundsfullmäktiges ordförande Håkan Lundberg X  Förbundsfullmäktiges viceordförande Jan-Anders Öström X  Vik. förbundsdirektör Stefan Simonsen X  Ekonom Jim Bergbo 114-115 § X  Vårdkoordinator Heidi Viktorsson 113-115 § X  HR-ansvarig Susanna Clemes 113 § X</p>		
Paragrafer	110–125		
Underskrifter	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">   <hr/> <b>Edgar Kalm</b>  Ordförande </div> <div style="text-align: center;">   <hr/> <b>Stefan Simonsen</b>  Sekreterare </div> </div>		
	<p>Protokollet justerat Jomala den 20.9.2023</p> <div style="text-align: center;">   <hr/> <b>Hedvig Stenros, protokolljusterare</b> </div>		
Protokollet framlagt till påseende	Förbundskansliet, Jomala den 22.9.2023		
Intyggar	<div style="text-align: center;">   <hr/> <b>Stefan Simonsen, vik. förbundsdirektör</b> </div>		

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker




---



---

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
20.9.2023Nr:  
11/2023**110 § SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

FST 110 §/20.9.2023

Konstateras sammanträdet lagligt sammankallande samt beslutförhet med hänsyn till antalet närvarande, i enlighet med kommunallag 23 § och förvaltningsstadga kap. V.

**BESLUT:**

Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat samt beslutfört.

**111 § PROTOKOLLETS JUSTERING**

FST 111 §/20.9.2023

Protokoll justeras och hålls offentligt framlagt i enlighet med kommunallagen 28 § och förvaltningsstadga 25 §.

**BESLUT:**

Till protokolljusterare valdes Hedvig Stenros. Protokollet justeras genast efter mötet.

**112 § FÖREDRAGNINGSLISTAN**

FST 112 §/20.9.2023

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida organet inte beslutar annorlunda. Till behandling kan även beslutas att uppta sådana ärenden som inte nämns i sammanträdeskallelsen, enligt förvaltningsstadgan 18 §.

**BESLUT:**

Föredragningslistan godkänns som den ligger.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

---

**113 § PERSONCENTRERAT LEDARSKAP**

FST 113 §/20.9.2023

FST 25 §/23.2.2023

I och med resultatet av ”Översyn av ledningsstrukturen vid Oasen boende- och vårdcenter” (FST 141 §/14.11.2022) beslöt förbundsstyrelsen att åtgärda de i översynen framkomna utvecklingsområdena (FST 156 §/12.12.2022). Under våren 2023 samlas personalen i olika grupper för att diskutera dessa olika utvecklingsområden. Sedan början av året har två avdelningsskötare sagt upp sig och vi har samtidigt några rekryteringar igång (närvårdare, sjukskötare och olika vikariat). Förvaltningen ser det som en styrka att ta ett steg bakåt och stegvis göra ett gediget förarbete på ledningsstrukturen i huset. Ledningsstrukturen är i hög grad kopplat till utvecklingsområdena, varför en samtidigt pågående diskussion är både grundläggande och viktig inför framtidens behov.

För att under våren kunna fortsätta med arbetet kring ledningsstrukturen har nedanstående diskussionsunderlag tagits fram till styrelsen.

De långsiktiga målsättningarna för verksamheten vid Oasen är

1. Att bedriva och utveckla en *evidensbaserad* och *individuellt anpassad vård* för Oasens boende i syfte att *främja deras hälsostatus och upplevda hälsa*
  2. Att bedriva en sådan vård- och omsorgsverksamhet att de *boende aktiveras på ett individuellt sätt* och så att deras *vardag känns så meningsfull som möjligt* och att se till att *inom- och utombusmiljön upplevs välkomnande och trivsam*
  3. Ge medlemskommunerna tillgång till *kvalitativ institutionsvård*
  4. Att bedriva vårdverksamhet på ett *ekonomiskt effektivt sätt* med de boendes bästa som utgångspunkt
- (Oasen boende- och vårdcenter k.f.: Budget- och verksamhetsplan år 2023 samt Ekonomiplan 2024–2025)

**Ett personcentrerat arbetssätt som genomsyrar verksamheten**

En förutsättning för en *kvalitativ och individanpassad vård*, liksom *trivsam vårdmiljö-/ klimat* är personcentrerad vård. I den utvecklingsfas Oasen är idag finns det utrymme och behov för att fokusera på just den personcentrerade vården i dess vida bemärkelse. Detta gäller även den personcentrerade vården som ett förhållningssätt och en värdegrund.

Det personcentrerade ledarskapet i sin tur är en förutsättning för personcentrerad vård, och det finns samband mellan ledarskap och vårdklimat och -kultur. När personalen får utrymme att växa kan arbetsglädje och ansvarskänsla växa. Ansvaret kan delas med flera, och den goda, personcentrerade vården blir ett kollektivt åtagande, vilket är en förutsättning om plattare organisationsstruktur eftersträvas.



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
20.9.2023Nr:  
11/2023**Delat ansvar för kvalitetsarbete**

En del av det delade ansvaret är att arbeta i multiprofessionella kvalitetsteam. Under våren planeras arbete med hygien, infektioner & smittspridning; rörelsehinder/orörlighet, trycksår & fall; sysselsättning, kultur & fysisk aktivitet; ätande & nutrition; sårvård. Även arbete kring våld, läkemedelshantering och personcentrering initieras. Teamen arbetar med kvalitetssäkrande arbete inom de olika temana vilket omfattar kollegialt lärande och leda kvalitetsarbete/stödja medarbetarna på avdelningarna.

**Situationsanpassat ledarskap**

Det personcentrerade ledarskapet - att se de enskilda medarbetarna - blir särskilt viktig i en organisation med varierande mognad och/eller kompetens och när personalen ställs inför varierande arbetsuppgifter som kräver olika typer av kompetens. I en sådan organisation kan det antas vara lämpligt med ett situationsanpassat ledarskap, både på individ- och gruppnivå.

**Vik. förbundsdirektörens förslag:**

Vik. förbundsdirektören ges i uppdrag att tillsammans med personalen planera en ledarskapsmodell som baserar sig på ett personcentrerat ledarskap.

De två vakanta avdelningsskörtartjänsterna kommer att ingå i det personcentrerade ledarskapsförslaget som presenteras inför styrelsen under våren. De två vakanta tjänsterna lediganslås därför inte tills vidare.

Förvaltningen ordnar ledarskapsfrågorna på ett ändamålsenligt sätt och inom budgetramarna för 2023 inom bindningsnivån för C22 (institutionsverksamheten).

**BESLUT:**

Enligt förslag.

FST 119 §/20.9.2023

Sedan april 2022 har styrelsen tagit ställning till olika modeller för det klientnära ledarskapet och personcentrerade ledarskapet. Baserat på styrelsens beslut och diskussioner samt den planering som förvaltningen gjort finns nu ett förslag kring det personcentrerade ledarskapet. Visionen i förslaget är att det personcentrerade förhållningssättet genomsyrar hela verksamheten, från kontakt med klienter och närstående till samarbete i teamet och i ledarskapet.

Vårdkoordinatören ansvarar för den klientnära ledningen. Den klientnära

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
20.9.2023Nr:  
11/2023

ledningen fungerar i dagens läge så, att avdelningsledarna ansvarar för sina respektive avdelningar under kontorsarbetstid och sjukskötarna leder vårdarbetet under övriga tider, dvs kvällar, nätter och veckoslut. En avdelningsskötartjänst är placerad på Solsidan, två avdelningsskötartjänster är vakanta idag och en avdelningsskötartjänst vid ESB/Liljan har omformats till en ledande närvårdare.

Från och med augusti 2023 har en HR-ansvarig anställts. Den HR-ansvarigas uppgifter är all personalrelaterade ärenden inkluderande bland annat rekrytering, schemaläggning, vikariehantering, ärenden kopplade till sjukfrånvaro och kontakt till företagshälsovården.

Förslaget går ut på att eftersom HR-ansvariga planerligt sköter alla personalrelaterade frågor kan avdelningsskötartjänsterna omformas till omsorgsledare med något mindre ansvar. Vidare omorganiseras schemaläggningen så att det alla dagar finns omsorgsledare på plats.

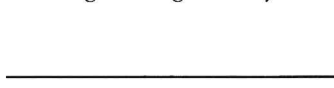
Nedan förslaget förklarar i detalj:

- Omsorgsledarna blir ansvariga för vården på avdelningarna Solsidan, Korallen, Gläntan och Lugnet, dvs 4 omsorgsledare på 4 avdelningar
  - o Oasens två demensavdelningar, Solsidan och Lugnet, har därmed två omsorgsledare tillsammans
  - o Oasens två institutionsavdelningar, Korallen och Gläntan, har därmed två omsorgsledare
- Skillnaden mellan avdelningsskötarnas nuvarande och de föreslagna omsorgsledarnas kommande uppgifter är de, att alla personalrelaterade uppgifter som sköts av HR-ansvariga inte skall handhas av omsorgsledarna. Ansvaret för vården blir därmed tydligare och alla avdelningar kommer att ha samma system på vården och verksamheten
- Omsorgsledarna är budgetmässigt placerade på respektive avdelning.
- Någon av omsorgsledarna för demensvården respektive institutionsvården finns alltid tillhands alla dagar i veckan genom att omsorgsledarna jobbar både morgon- och kvällspass samt veckoslut. Omsorgsledarna kan även backa upp varandra under semestrar och ledigheter. Under de tider som omsorgsledarna inte är på plats fungerar sjukskötarna som ledare.
- Som en följd av omorganiseringen skapas en gemensam vårdverksamhet, mera samarbete mellan avdelningarna och likabehandling av personalen.
- I omorganiseringen konstateras det också, att de övriga sjukskötarna som inte är omsorgsledare är viktiga för kvalitetsutvecklingen inom omvårdnaden. Ledarskap ingår i sjuksköterskans position, och med ledarskap menas expertis inom omvårdnad, handleda, utbilda och informera medarbetare samt ha ett helhetsansvar för både klienter och anhöriga.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



**Förbundsstyrelsen**Mötesdatum  
20.9.2023Nr:  
11/2023

- Omsorgsledarnas och sjukskötarens ledarskapsförmåga stärks under 2024 genom riktad fortbildning.
- För att bestämma lönenivån för omsorgsledarna skall en arbetsvärdering göras.
- Då införandet av en reviderad schemaläggning av sjukskötarna och omsorgsledarna införs med tidsbesparande åtgärder, blir en omorganisering enligt förslaget både möjligt och samtidigt nödvändig. Tack vare dessa åtgärder kan Oasen minska sjukskötarårsverken från 9 till 8.

Förslaget är beskrivet både i text och siffror i budgeten 2024.

**Bilaga:** Tjänstebeskrivningar för avdelningsskötare, sjukskötare, HR-ansvarig samt förslaget på omvårdnadsledarens tjänstebeskrivning.

**Vik. förbundsdirektörens förslag:**

Styrelsen godkänner att en förhandlingsframställan görs till alla sjukskötare på Oasen. De berörda är avdelningsskötare samt både fastanställda och tjänstlediga sjukskötare.

En arbetsgrupp för samarbetsförhandlingarna tillsätts och består av vårdkoordinator Heidi Viktorsson, HR-ansvariga Susanna Clemes och förbundsdirektören.

Paragrafen justeras omedelbart.

**BESLUT:**

Thomas Snällström anmäler jäv, styrelsen konstaterar att jäv föreligger. Thomas Snällström deltar inte i ärendets behandling.

Enligt förslag.

---

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

---

**114 § BUDGET 2024 OCH EKONOMIPLAN 2025–2026**

FST 114 §/20.9.2023

Siffrorna baserar sig på 2020–2022-års bokslut, en prognos för budgetåret 2023 samt de tillbudsstående pristalsjusteringarna så som ökningar av bland annat personalkostnader, aviserade prishöjningar samt en allmän prisökning om 2,5 % på vissa driftsutgiftsposter. Intäkterna har de senaste åren varit för optimistiska, varför försiktigare beläggningstal använts. Beläggningen är sålunda baserad på tidigare bokslut 2020–22 samt prognosen för utfallet 2023. Då badrumsrenoveringarna på Pellas och Lagunen (f.d. Mattas rehab) nu är slutförda och en paus i dessa arbeten görs, är 58 rum tillgängliga för medlemskommunerna. Uthyrningen av Lagunen till KST fortsätter till och med oktober 2025 och innebär hyresintäkter för Oasen.

Investeringarna för år 2024 är 509 000 euro och följer till vissa delar renoveringsplanen 2015–2025 kompletterad med noggrant utvalda och prioriterade projekt.

**Bilaga:** Budget 2024 och ekonomiplan 2025–2026

**Vik. förbundsdirektörens förslag:**

Förbundsstyrelsen godkänner förslaget till budgeten 2023 och ekonomiplan 2024–2025.

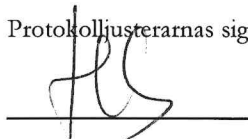
Förbundsstyrelsens budget skickas omedelbart till medlemskommunerna på remissrunda.

För remissrundan till medlemskommunerna ges en svarstid om 3 veckor. Remissvaren skall vara förvaltningen tillhanda senast den 11.10.2023 kl. 16.00.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
20.9.2023Nr:  
11/2023**115 § BUDGETUPPFÖLJNING JANUARI-JUNI 2023**

FST 115 §/20.9.2023

Den procentuella förbrukningen per sista januari bör vara högst 50 procent.

Periodiseringar av lönekostnader, såsom semesterlöneberäkning och ob-tillägg inte är beaktade. Avskrivningar och ersättningar för företagshälsovård är inte medräknade i budgetuppföljningen. Interna fördelningar av kostnaderna mellan de olika bindningsnivåerna görs i samband med bokslutsarbetet.

Det bör även konstateras att avsaknaden av ekonomiresurser under våren medfört att kostnader inte till fullo bokförts på rätt konto eller enhet.

**Bilaga:** Budgetuppföljning januari-juni 2023

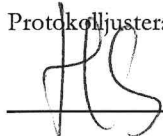
**Vik. förbundsdirektörens förslag:**

Förbundsstyrelsen antecknar budgetuppföljningen för första halvåret 2023 till sin kännedom.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

**116 § ANHÅLLAN FRÅN FINSTRÖMS KOMMUN OM ESB-PLATSER**

FST 116 §/20.9.2023

Finströms kommun har inkommit med en anhållan till Oasen ”om att minst 5 av kommunens 12 platsandelar skall kunna erbjudas såsom effektiverat serviceboende för invånarna i Finströms kommun. Behovet är ur kommunens synvinkel omedelbart, men Oasen ombeds meddela när man kan genomföra den efterfrågade förändring.”

Då det inte finns 5 eller flera platser på Oasen som kunde reserveras för enbart ESB-platser kan vi i dagens läge är det tyvärr svårt att tillmötesgå kommunens anhållan. Det blir inte ändamålsenligt att blanda olika vårdnivåer – ESB och institution – med varandra med hänsyn till de boende och deras krav på miljö samt deras vårdbehov. Det är även diskutabelt hur väl en integrering av ESB-platser i institutionen gällande personalen skulle fungera.

När KST:s hyreskontrakt skall evalueras senast i april 2025 finns det en öppning för olika scenarier för avdelning Lagunen (f.d. Mattas rehab) med totalt 9 platser. Då en planering av ESB-platser i samarbete med andra medlemskommuner tar tid och eftersom ärendet skall behandlas på fullmäktigenivå bör det hanteras i god tid under verksamhetsåret 2024.

**Bilaga:** Anhållan från Finströms kommun om ESB-platser

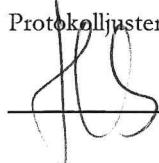
**Vik. förbundsdirektörens förslag:**

Förbundsstyrelsen ställer sig positiv till anhållan och utreder ärendet under våren 2024.

Förfrågan om ESB-behovet ställs till övriga medlemskommuner.

**BESLUT:**

Enligt förslag.



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
20.9.2023Nr:  
11/2023**117 § NAMNÄNDRINGAR PÅ AVDELNINGAR**

FST 117 §/20.9.2023

Diskussioner om att ändra avdelningarnas namn har pågått en längre tid. Ett behov för ändringar har uppkommit, då Pellas- och Mattas demens-namnen har upplevts som opersonliga och stigmatiserande. Dessutom är båda dessa avdelningar stora och har bestått och består delvis också i dagens läge av två avdelningar av konventionell storlek. Pellas avdelning har av praktiska orsaker delats in i modul 1 och 2 och benämnts i vardagligt tal som sådana. Mattas rehabs verksamhet avslutades i december 2021 och avdelningens namn har ändrats till Lagunen av hyresgästerna, KST.

Genom att ändra namnen känner personalen också att avdelningarna blir hemtrevligare och mera likabehandlade som de redan etablerade avdelningarna Liljan och Solsidan. De nya namnen har tagits fram av personalen på respektive avdelning.

Nuvarande Pellas föreslås få namnen Korallen (nuvarande modul 1) och Gläntan (nuvarande modul 2).

Mattas demens föreslås få namnet Lugnet.

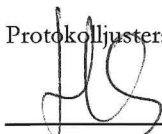
**Vik. förbundsdirektörens förslag:**

Förbundsstyrelsen godkänner personalens förslag. De nya namnen är därmed Korallen (nuvarande Pellas, modul 1), Gläntan (nuvarande Pellas, modul 2) och Lugnet (nuvarande Mattas).

**BESLUT:**

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**118 § POLICYDOKUMENT OM TIDIGT STÖDJANDE AV ARBETSFÖRMÅGA**

FST 118 §/20.9.2023

För att stödja medarbetarnas arbetsförmåga har Oasen boende- och vårdcenter som målsättning att förebygga sjukfrånvaro hos arbetstagaren och att arbetstagaren efter sjukfrånvaro så fort som möjligt bereds möjlighet att återgå i arbete. Förebyggande arbete sker bland annat genom riskbedömningar av arbetsplatsen, medarbetarsamtal samt de förebyggande tjänster som företagshälsovården erbjuder.

För att underlätta arbetstagarens återgång i arbetet uppmärksammas sjukfrånvaron i ett tidigt skede och rehabiliteringsbehoven kartläggs så tidigt som möjligt.

Ett policydokument har tagits fram för att stöda dessa processer.

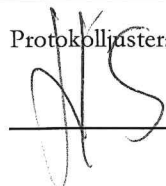
**Bilaga:** Policydokument om tidigt stödjande av arbetsförmågan.

**Vik. förbundsdirektörens förslag:**

Förbundsstyrelsen godkänner det nya policydokumentet om tidigt stödjande av arbetsförmågan.

**BESLUT:**

Enligt förslag.



**121 § REVIDERING AV GRUNDAVTALET**

FST 121 §/20.9.2023

FST 77 §/28.6.2023

FST 15 §/2.2.2023

En revidering av Oasens grundavtal bör göras för att rätta till oklarheter och definitioner samt att göra den mera tidsenlig och juridiskt hållbar.

**Vik. förbundsdirektörens förslag:**

Styrelsens grundavtalsgrupp åläggs att inför styrelsen presentera ett förslag till ett reviderat grundavtal. I gruppen ingår Edgar Kalm, Håkan Lundberg (ordförande och sammankallare) och Susanne Nordberg. Vik. förbundsdirektör Stefan Simonsen är sekreterare.

**BESLUT:**

Enligt förslag. Gruppen presenterar ett förslag före sommaren 2023.

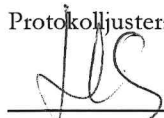
FST 77 §/28.6.2023

Inför arbetet med att enligt beslut FST 15 §/2.2.2023 framställa ett förslag till reviderat grundavtal identifierades de delar av det ikraftvarande grundavtalet som på olika sätt diskuterats inom medlemskommunerna, förbundsstyrelsen, förbundsfullmäktige och förvaltning. De paragrafer som ansetts ha utvecklingspotential är följande: 11 § (grundkapital), 15 § (prissättning och fakturering), 16 § (investeringar) samt 19 § (ställningen för kommuner som utträder ur kommunalförbundet och för kommuner som fortsätter verksamheten).

Det är i grunden förändringen av lagstiftningen (Äldrelag 2020:9 för Åland som trädde i kraft 1.1.2021) som har gjort att hela ärendet om förändringen av grundavtalet kommit att bli aktuellt. Andra delorsaker till revideringen av grundavtalet är att då ägarförhållandena har ändrats på grund av ett visst missnöje med grundavgifterna (speciellt till de delar som berör obelagda vårdtygn/platser) så finns det ett behov att se över både avgifter och ägande. Paragrafen om investeringar har innehållit en tolkningsmån som ofta diskuterats.

Grundavtalsgruppen har sammanträtt fyra gånger under våren. BDO har varit behjälpliga med att ta fram förslaget. Under arbetets gång har fyra olika scenarier utkristalliserats:

1. Det befintliga grundavtalet förnyas helt och framför allt §§ 11 och 15.
2. En modell med värdkommun
3. Att verksamheten fortsätter utan större förändringar samt



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
20.9.2023Nr:  
11/2023

4. Som scenario 3. men med skillnaden att grundavgiften slopas och slås ihop med vårdavgiften.

Förbundsstyrelsen har hållits uppdaterad om arbetets gång.

De centrala delarna av grundavtalsgruppens arbete har varit följande:

- målsättningen är att säkra Oasens grundkapital
- att vården inte förändras och
- kostnaden för vården kommer att vara densamma i de olika alternativen

Med nuvarande modell debiteras vårdavgift för rörliga kostnader och grundavgift för fasta kostnader. I förslag 1 och 4 debiteras vårdavgift för rörliga och fasta kostnader. Totalsumman som debiteras blir exakt densamma.

Kostnaden för outnyttjade platser (kapacitet) kommer inte fullt ut att betalas av dem som nyttjar anläggningen, förbundets avskrivningar kommer att debiteras enligt ägarandel vilket betyder att även de som inte nyttjar anläggningen är med och betalar en del av kostnaden för outnyttjad kapacitet.

Det är uttryckligen institutionsplatserna som berörs av lagförändringen, avtalet med Jomala kommun om ESB-platserna kommer inte att beröras av förändringen av grundavtalet. Det är inget som hindrar att Oasen gör olika hyresavtal med olika parter (medlemskommuner eller icke-medlemskommuner).

**Bilaga:**

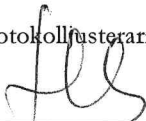
1. BDO:s förslag till revidering av Oasens grundavtal
2. Grundavtalsgruppens fyra förslag med kommentarer från BDO
3. Uträkning hur ägarandelarna ändras om befolkningsunder laget är som grund
4. Oasens nu gällande grundavtal

**Grundavtalsgruppens förslag:**

Förslagen på revidering av Oasens grundavtal skickas till medlemskommunernas fullmäktige på remissrunda. Tidsfristen för svar är den 15.9.2023, varefter förbundsstyrelsen sammanställer svaren. På basen av svaren skickar förbundsstyrelsen ett förslag på ett reviderat grundavtal till medlemskommunerna i samband med att budget 2024 skickas på remiss i september.

Det slutgiltiga grundavtalsförslaget skickas till behandling till Oasens förbundsfullmäktige i samband med budget 2024.

Protokollfusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

Förbundsfullmäktige informeras om processen under mötet den 29.6.2023.

**BESLUT:**

Enligt förslag med följande tillägg:

Grundavtalets 5 § *Rösträtt* kopplat till grundavtalsgruppens förslag nummer 1 föreslås ändras enligt följande:

I fullmäktige har medlemskommunerna en röst för varje begynnande 500 invånare. Röstetalet för en kommuns representanter i fullmäktige bestäms utgående från kommunens invånarantal enligt Lagen om befolkningsdatasystem och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster 21.8.09/661 vid ingången av året före finansåret. Har efter detta två eller flera kommuner gått samman utgör det sammanlagda invånarantalet grund för röstetalet.

En uträkning om vilken skillnaden i grundkapitalet blir mellan alla invånare och de som är över 65 år läggs till i bilaga 3.

FST 121 §/20.9.2023

**Sammandrag av remissvaren**

Då deadline för medlemskommunernas remissvar gick ut den 15.9.2023 hade 9 svar inkommit från följande kommuner: Brändö, Finström, Hammarland, Jomala, Kumlinge, Lemland, Lumparland, Sottunga och Vårdö.

Följande fyra kommuner svarade inte inom utsatt tid på remissförslaget: Eckerö, Geta, Kökar och Sund.

Av de inkomna remissvaren kan det utläsas, att majoriteten av medlemskommunerna kan tänka sig att revidera grundavtalet, men att initiativet skall tas och diskussionerna föras av medlemskommunerna. Majoriteten av de inkomna remissvaren godkänner inte någon av de av förbundsstyrelsen framlagda 4 revideringsförslagen av grundavtalet.

**Grundavtalsgruppens slutrapport**

De diskussioner som förts i Oasens olika instanser de senaste åren har indikerat att det finns ett behov för en revision av grundavtalet. Det visar sig ändå att det inte finns en konsensus kring behovet, vad som i så fall borde ändras i grundavtalet, hur det borde ändras och när det borde ändras.

**Förbundsstyrelsen**Mötesdatum  
20.9.2023Nr:  
11/2023**Grundavtalsgruppens slutsats**

Grundavtalsgruppen konstaterar att det inte finns underlag för fortsatt arbete kring revisionen av grundavtalet.

**Vik. förbundsdirektörens förslag:**

Styrelsen antecknar rapporten till sin kännedom.


Rapporten tillkännages medlemskommunerna och förbundsfullmäktige.

Grundavtalsgruppens mandat konstateras vara uppfyllt och gruppen upplöses.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

Protokollföreläsnings signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

---



**122 §            ANSÖKAN OM ATT TA UT LEDIGHET**

FST 122 §/20.9.2023

Vikarierande förbundsdirektör Stefan Simonsen ansöker om att ta ut komptimmar under tidsperioden 23-31.10.2023 totalt 50 timmar och 45 minuter. Den sista arbetsdagen är fredagen den 20.10.2023.

Under kompledigheten ställer sig vik. förbundsdirektören sig till Oasens förfogande för distansarbete eller inställer sig vid behov på plats.

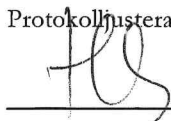
Vik. förbundsdirektören anmäler jäv och deltar inte i behandlingen av paragrafen.

**BESLUT:**

Thomas Snällström utses till sekreterare för paragrafen

Styrelsen godkänner kompledigheten om totalt 50h och 45 minuter.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

---

**123 § BYGGDELAR FRÅN HEMGÅRDEN**

FST 123 §/20.9.2023

FST 41 §/19.5.2022

En intresseanmälan från Henrik Juslin angående löstagande av byggdelar från Hemgården har inkommit. Byggnaden skall rivras i en överskådlig framtid och den inte innehåller material av väsentligt värde utom fjärrvärmeinstallationen i källaren.

**Bilaga**

E – 41 § Byggdelar från Hemgården

**Vik. förbundsdirektörens förslag**

Henrik Juslin får möjlighet att i första hand lösgöra användbara delar av Hemgården till eget bruk enligt beskrivning i bilagan och att övriga intressenter i andra hand har möjlighet till det samma. Om delar som lösgörs av fastigheten har ett större värde kan ersättning komma på fråga. Fjärrvärmeinstallationerna hör inte till löstagbara delar.

**Beslut:**

Ärendet bordläggs.

FST 112 §/20.9.2023

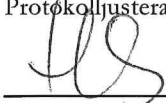
**BESLUT:**

I samband med att källaren under fd. Mattas demens-avdelning töms får Henrik Juslin möjlighet till i första hand lösgöra användbara delar av Hemgården till eget bruk och att övriga intressenter i andra hand har möjlighet till det samma.

Övriga intressenter kan lösgöra delar av Hemgården i samband med att källaren under Mattas/Lugnet töms under september månad. En frivillig och symbolisk inbetalning till förmån för Oasens boende kan göras av dem som hämtar delar från Hemgården.

Fjärrvärmeinstallationerna, fönster och dörrar och motsvarande hör inte till löstagbara delar.

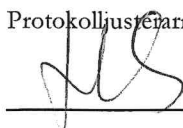
Allt löstagande görs på egen risk.



## 124 §           INFORMATIONSÄRENDEN

FST 124 §/20.9.2023

1. Rekrytering av ny förbundsdirektör: Handhavande av förbundsdirektörsuppgifterna tas upp på styrelsemötet den 19.10.2023 då mera information finns om när den kandidat som presenteras inför fullmäktige har möjlighet att börja. I 65 § 4. *Ställföreträdande förbundsdirektör* står det ”Förbundsstyrelsen beslutar vilken tjänsteman som ska sköta förbundsdirektörens uppgifter då denne är jävig, förhindrad eller då tjänsten är vakant.” Vid ett kortare avbräck av en tidsperiod utan förbundsdirektör kan dess uppgifter vara vilande. Vid ett längre avbräck måste ett eventuellt vikariat alternativt en uppgiftsfördelning ske.
2. IT-situationen: problem med Oasens IT har försvårat verksamheten sedan sommaren. En genomsyn av IT-tjänsterna görs av ÅDA med konkreta förslag på tidtabell för förbättringsåtgärder.
3. Ekonomi- och lönesystem: för att genomföra implementeringarna av dessa bör det avsättas tillräckliga personella och ekonomiska resurser. Ett eventuellt samarbete med någon av medlemskommunerna undersöks.
4. Specialsjukskötare Maria Mäkilä har rekryterats som projektledare för demenscenterprojektet. Susanna Clemes projektägare tills ny förbundsdirektör börjat.
5. Fastighetsrelaterat:
  - Badrumsrenoveringen har kommit igång och skall slutföras enligt kontrakt senast den 21.12.2023
  - Fukt- och mögelprov har tagits i ESB/Liljans kansli. Det kan finnas problem i golvet som måste åtgärdas innan personalen kan använda kansliet. Samtidigt undersöks även om problemet är mera utbreddt än bara kansliet. Kansliet i fråga är nu urblåst och personalen använder ledande närvårdarens kansliutrymme.
6. Investeringar: Oasen kommer inte att fullfölja investeringsplanen för 2023
7. Avvikelse- och ärendehanteringssystemet kräver resurser för att implementeras. Nya förbundsdirektören tar över fortsatta åtgärder.
8. Sekretessbelagt beslut från ÅMHM angående förbundsstyrelsens hantering av Klagomål över bemötande kring försvunnen egendom FST 58 §/4.5.2023.



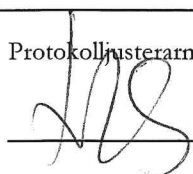
Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
20.9.2023Nr:  
11/2023

- 
9. Som återkoppling till det i FST 25 §/23.2.2023 nämnda ärendet om kvalitetsarbetet, kan det konstateras att arbetet startades det upp under våren. Under hösten 2023 har arbetet med dessa team fortskridit och nya kvalitetsteam har startats upp.

---

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

---

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
20.9.2023Nr:  
11/2023**125 § AVSLUTANDE AV MÖTE**

FST 125 §/20.9.2023

Nästa styrelsemöte är den 19.10.2023 kl. 16.30 på Oasen.

Mötet avslutades kl. 19.00.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

---

Organ

**Förbundsstyrelsen**

---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING  
FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 111–118, 121–125

**Ärende över vilka kan inlämnas rättelseyrkande**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragraf: 110 samt 119–120

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Oasen boende- och vårdcenter  
Förbundsstyrelsen  
Godbyvägen 486  
22150 Jomala

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet delgivits.

I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.