

Förbundsstyrelsen


Mötesdatum  
4.5.2023Nr:  
6/2023

Tid: torsdagen den 4.5.2023 kl. 16.30  
Plats: Oasen boende- och vårdcenter, Jomala

**ÄRENDEN**

- 53 § SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- 54 § PROTOKOLLETS JUSTERING
- 55 § FÖREDRAGNINGSLISTAN
- 56 § BUDGETUPPFÖLJNING JANUARI-MARS 2023
- 57 § INKÖP AV UTEMÖBLER OCH SOLSKYDD TILL ALTANEN
- 58 § KLAGOMÅL ÖVER BEMÖTANDE KRING FÖRSVUNNEN EGENDOM
- 59 § EXTRA ÄRENDE: ANSTÄLLNING AV HR-ANSVARIG
- 60 § EXTRA ÄRENDE: UTRYCKNINGSPENNING
- 61 § INFORMATION TILL KÄNNEDOM
- 62 § AVSLUTANDE AV MÖTE

Jomala den 25 april 2023


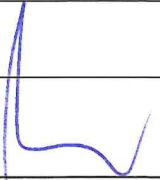
  
Edgar Kalm

Förbundsstyrelsens ordförande

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

Sammanträdestid	Torsdagen den 4.5.2023 kl.16.30			
Sammanträdesplats	Oasen boende och vårdcenter			
Beslutande	<b>Ledamöter:</b> Edgar Kalm, ordförande X Rolf Karlsson, viceordförande X Hedvig Stenros, X Sandra Listerby X Thomas Snällström X Ulla-Britt Dahl X Susanne Nordberg		<b>Suppleanter:</b> Tage Eriksson Leif Karlsson Susanne Blomqvist Hanna Segerström X Mikael von Beetzen Britt Danielsson Björn Rönnlöf	
Övriga närvarande	Förbundsfullmäktiges ordförande Håkan Lundberg X Förbundsfullmäktiges viceordförande Jan-Anders Öström X Vik. förbundsdirektör Stefan Simonsen X			
Paragrafer	53-62			
Underskrifter	 _____ <b>Edgar Kalm</b> Ordförande		 _____ <b>Stefan Simonsen</b> Sekreterare	
	Protokoll justerat Jomala den 4.5.2023  _____ <b>Hedvig Stenros, protokolljusterare</b>			
Protokollet framlagt till påseende	Förbundskansliet, Jomala den 4.5.2023			
Intyg	 _____ <b>Stefan Simonsen, vik. förbundsdirektör</b>			

**53 § SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

FST 53 §/4.5.2023

Konstateras sammanträdets lagliga sammankallande samt beslutförhet med hänsyn till antalet närvarande, i enlighet med kommunallag 23 § och förvaltningsstadga kap. V.

**BESLUT:**

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

**54 § PROTOKOLLETS JUSTERING**

FST 54 §/4.5.2023

Protokoll justeras och hålls offentligt framlagt i enlighet med kommunallagen 28 § och förvaltningsstadga 25 §.

**BESLUT:**

Hedvig Stenros valdes till protokolljusterare. Protokollet justeras genast efter mötet.

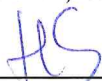
**55 § FÖREDRAGNINGSLISTAN**

FST 55 §/4.5.2023

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida organet inte besluter annorlunda. Till behandling kan även beslutas att uppta sådana ärenden som inte nämns i sammanträdeskallelsen, enligt förvaltningsstadgan 18 §.

**BESLUT:**

Föredragningslistan godkänns med följande förändringar: ny paragraf 59 §  
*Extra ärende: Anställning av hr-ansvarig samt ny paragraf 60 §*  
*Extra ärende: Utryckningspenning.* De efterföljande paragraferna ändras i enlighet med det.



**56 § BUDGETUPPFÖLJNING JANUARI-MARS 2023**

FST 56 §/4.5.2023

Budgetuppföljningen januari-mars ligger i paritet med planerad verksamhet och budget för 2023.

**Bilaga:**

1. FST 56 §/4.5.2023 Budgetuppföljning januari-mars 2023

**Vik. förbundsdirektörens förslag:**

Förbundsstyrelsen antecknar budgetuppföljningen januari-mars 2023 till sin kännedom.

Budgetuppföljningarna tas upp till styrelsens kännedom kvartalsvis eller oftare vid behov.

**BESLUT:**

Enligt förslag.



---

**57 § UTEMÖBLER OCH SOLSKYDD TILL NYA ALTANEN**

FST 57 §/4.5.2023

Inför ibruktageandet av den nya altanen skall den inredas med utemöbler och solskydd anpassade för husets boende. Altanen ligger väl vindskyddad mellan Oasens huskroppar och kan därför användas av husets alla boende tidigt på våren och sent på hösten. Planen inför 2024 är att göra altanen ytterligare mera tillgänglig med en större dörr från matsalen så att boende som är sängliggande även de får njuta av frisk luft.

Inköpen är följande:

Stolar och bord, loungefåtöljer, sidobord, stolsdynor/sittkuddar inkl. dynboxar, utelampor, planteringar, parasoll: ca 9 000 euro  
Markis enligt offert (med motor och ”vindvakt”): ca 5 500 euro

Då inköpen förbättrar våra boendes livskvalitet, kan den sammanlagda finansieringen om 14 500 euro för inköpen ovan enligt reglerna kring Ture Nordenfelts fond ske med medel ur fonden. Saldot på fonden är 45 591 euro (per den 17.4.2023 var saldot ca. 91 693 euro minus uttaget om ca. 46 102 euro för finansieringen av altanen, dvs 45 591 euro).

**Vik. förbundsdirektörens förslag:**

Förbundsstyrelsen godkänner inköpen om 14 500 euro. Inköpen finansieras med medel från Ture Nordenfelts fond.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

**58 § KLAGOMÅL ÖVER BEMÖTANDE KRING FÖRSVUNNEN EGENDOM**

FST 58 §/4.5.2023

Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (ÅMHHM) har den 7.2.2023 emottagit ett klagomål. Klaganden är missnöjd över hur Oasen har bemött klaganden i samband med att hans anhöriga blivit av med egendom. Klaganden uppger att ingen i personalen har informerat om föreskrifter gällande klientens rätt och skyldigheter att ha personliga tillhörigheter med sig på Oasen. Klaganden känner missnöje i hur Oasen som vårdgivare och hur namngiven ansvarsperson vikarierande förbundsdirektör Stefan Simonsen har hanterat stölden och bemött anhöriga då anhöriga diskuterat försvinnandet av egendomen.

ÅMHHM har den 6.3.2023 bett om svar på ärendet.

Oasen har som rutin att informera om klientsäkerheten gällande boendes personliga ägodelar. Detta görs vid inskrivningsögonblicket. Då det gått över två år sedan den boende kommit till Oasen är det omöjligt att reda ut vem i personalen som varit i kontakt med den klagande vid inskrivningsögonblicket. Enligt vårdkoordinator Heidi Viktorsson är personalen medveten om rutinerna kring personliga ägodelar.

Det är avdelningsskötarens ansvar att informera de boende och deras anhöriga om rutinerna. Ytterligare finns det anvisningar på oasen.ax om vad som gäller kring hanteringen av värdesaker (skriven 18.10.2017) där det bland annat framkommer att "Oasen boende- och vårdcenter ansvarar inte för pengar och värdesaker som förvaras på rummet."

Vik. förbundsdirektör Stefan Simonsen bad de anhöriga att de skall göra en polisanmälan. Detta gjordes och vik. förbundsdirektören har från Oasens sida tagit kontakt med polisen per telefon i september samt per mejl den 16.9.2022 och uppföljande kontakt den 25.1.2023 genom mejl samt påföljande telefonkontakt. Under kommunikationen sedan hösten 2022 med polisen informerade vik. förbundsdirektör om omständigheterna kring ägodelens försvinnande samt även varit behjälplig med information kring ärendet. Under dessa telefonsamtal har det kommit fram att polisen inte kan göra en förundersökning om den försvunna ägodelen eftersom anmälaren (de anhöriga och samtidigt klagande i detta ärende) inte exakt kunde säga när ägodelen försvunnit. Enligt polisen måste man ha ett relativt exakt klockslag under en viss dag för att kunna genomföra förundersökningen. Då detta inte har kunnat ges har polisen låtit ärendet vara. Oasen kan inte ta ansvar för att den boende och/eller de anhöriga medvetet beslutat tillåta avvikelser från avdelningens rutiner.



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
4.5.2023Nr:  
6/2023

Vik. förbundsdirektören har varit i telefonkontakt flera gånger under det gångna året med de anhöriga.

**Förbundsstyrelseordförandes förslag:**

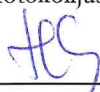
Förbundsstyrelsen noterar att ärendet för polisens del är avslutat. Vidare konstateras det att vik. förbundsdirektören handlat i enlighet med gällande rutiner genom att hänvisa till anvisningarna gällande hantering av värdesaker.

**BESLUT:**

Vik. förbundsdirektör Stefan Simonsen anmäler jäv. Styrelsen konstaterar att jäv föreligger. Simonsen avlägsnar sig från mötet under ärendets behandling. Hedvig Stenros väljs till sekreterare under denna paragraf.

Beslut i övrigt enligt styrelseordförandes förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

**59 § EXTRA ÄRENDE: ANSTÄLLNING AV HR-ANSVARIG**

FST 59 §/4.5.2023

FFGE 6 §/3.3.2023

FST 4 §/12.1.2023

FST 158 §/12.12.2022

FST 142 §/14.11.2022 (Projektanställning av HR-specialist)

För att sköta personalrelaterade frågor och uppgifter behöver förvaltningen förstärka sitt team med en HR-specialist i tjänsteförhållande i stället för nuvarande överskötarbefattning.

Till arbetsuppgifterna hör bland annat personalledning, rekrytering, administration av friskvård, vikariehantering och avvikelserapporter för personalen, de anställdas välmående och arbetsmiljön de verkar i.

För anställningen krävs minst en kandidatexamen, dock inget tvång om vårdbakgrund.

**Vik. förbundsdirektörens förslag:**

Förvaltningen får i uppgift att snarast rekrytera och anställa en HR-specialist under en projekttid om 3 år. Lön enligt avtal.

**BESLUT:**

Återremiss. Arbetsvärdering och tjänstebeskrivning skall göras.


FST 158 §/12.12.2022

För att sköta personalrelaterade frågor och uppgifter behöver förvaltningen förstärka sitt team med en HR-ansvarig i tjänsteförhållande. Anställningen görs i stället för att fylla nuvarande överskötarbefattning. För tydlighetens skull är det alltså fråga om att den HR-ansvarigas lön och lönebikostnader finansieras med budgetmedel inom samma bindningsnivå C10 som överskötare och från lönepunkten 106 Överskötare.

**Bilaga:** arbetsbeskrivning samt arbetsvärdering

**Vik. förbundsdirektörens förslag**

Styrelsen utser en rekryteringsgrupp bestående av Sandra Listerby, Thomas Snällström, vik. överskötare/vårdkoordinator Heidi Viktorsson och vik. förbundsdirektör Stefan Simonsen. Rekryteringsgruppens uppgift är att inför styrelsen presentera kandidater för anställning som HR-ansvarig på Oasen med tills vidare anställning. Lön enligt avtal. Budgetramar enligt lönepunkten 106 överskötare på bindningsnivå C10.



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
4.5.2023Nr:  
6/2023**BESLUT:**

Återremiss för att erhålla ett förtydligande om vad förändringarna innebär.

Viceordförande avlägsnade sig efter denna paragraf.

FST 4 §/12.1.2023

Då de föreslagna ändringarna innebär en distinkt rollfördelning mellan personal- och vårdansvaret, kan vårdkoordinatören fokusera på vårdledningsfrågor och en HR-ansvarig enbart fokusera på personalfrågor. Det blir sålunda tydligare för personalen, anhöriga och utomstående samarbetspartners om vem som har vilken roll i organisationen.

Genom att renodla personalansvarsområdet och exkludera vårdansvaret, behövs ingen vårdutbildning för att sköta HR-arbetet. På detta sätt kan rekryteringen breddas.

För att kunna genomföra förändringen krävs ett överskötartjänsten läggs ner och ändras till en HR-ansvarigtjänst. De ekonomiska ramarna för tjänsten som HR-ansvarig är de samma som de budgeterade medlen för 2023 reserverade för överskötartjänsten.

**Bilaga A & B:** arbetsbeskrivning samt arbetsvärdering**Vik. förbundsdirektörens förslag**

Styrelsen föreslår inför fullmäktige att den för 2023 budgeterade överskötartjänsten stryks och ersätts med HR-ansvarigtjänst på samma bindningsnivå C10 och med samma budgetramar som överskötarens lönepunkt 106.

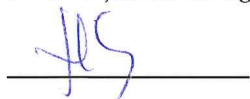
Styrelsen godkänner arbetsbeskrivningen och arbetsvärderingen.

Styrelsen utser samtidigt en rekryteringsgrupp bestående av Sandra Listerby, Håkan Lundberg, vårdkoordinator Heidi Viktorsson och vik. förbundsdirektör Stefan Simonsen. Rekryteringsgruppens uppgift är att inför styrelsen presentera kandidater för anställning som HR-ansvarig på Oasen med tillsvidare anställning. Lön enligt överenskommelse. Prövotid 6 månader.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

---

FFGE 6 §/3.3.2023

**BESLUT:**

Enligt förslag.

Kläm från Peggy Eriksson: ”En kläm bör föras in om att lönen för HR-ansvarig måste stå i relation till motsvarande tjänst i medlemskommun och att det i tjänstebeskrivningen bör föras in ett krav på någon form av vårdutbildning eller relevant erfarenhet av liknande verksamhet.” Peggy Erikssons kläm fick inte understöd och förfaller därmed.

Kläm från Jan-Anders Öström: I tjänstebeskrivningen skall stå att det är meriterande med en vårdbakgrund. Klämmen får understöd av bland andra Rosita Stenros.

FST 59 §/4.5.2023

Rekryteringsgruppen föreslår enhälligt att Susanna Clemes väljs som HR-ansvarig från och med den 1.8.2023. Helhetslönen fastställs till 4 400 euro. En provotid om 6 månader tillämpas.

**BESLUT:**

Enligt förslag.



---

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
4.5.2023Nr:  
6/2023**60 §            EXTRA ÄRENDE: UTRYCKNINGSPENNING**

FST 60 §/4.5.2023

Utryckningspenningen har under en längre tid legat på 30 euro och har endast kunnat aktiveras när personal blivit inkallade då de varit belägna utanför Oasen (exempelvis hemma).

Genom att höja utryckningspenningen till 70 euro kan det bli lättare att få personal att jobba extra pass. Utryckningspenningen utbetalas även i de fall personal stannar på arbete efter sin slutförda arbetsdag. Passets längd skall vara minst 4 timmar långt.

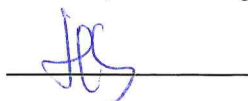
**Vik. förbundsdirektörens förslag**

Styrelsen godkänner att utryckningspenningen höjs från 30 till 70 euro. Utryckningspenningen kan även utbetalas om personal stannar på jobb direkt efter att det schemalagda passet tagit slut. Passets längd skall vara minst 4 timmar långt.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

\_\_\_\_\_

**61 § INFORMATION TILL KÄNNEDOM**

FST 61 §/4.5.2023

**Allmän personalinfo**

Svårigheten att rekrytera ny personal, inhoppare och vikarier blir allt större. Bristen på personal gäller både närvårdare och sjukskötare. Speciellt sommaren gällande sjukskötarbemanningen ser ut att kunna bli besvärlig med för få schemalagda behöriga. Kraftåtgärder bör tas för att bibehålla vår nuvarande vårdpersonal och förbli en attraktiv arbetsgivare. Åtgärder som bör tas i beaktande är bland annat samarbete med de åländska institutionerna kring rekrytering, att undersöka lönefrågor, allmänna arbetsvillkor så som trivsel och friskvård.

En planering av höstens överlämning av vik. förbundsdirektörens uppgifter till ordinarie förbundsdirektören bör göras snarast.

**Tillsynslagen** som definierar möjligheten för en arbetsgivare att be om brottsregisterutdrag inför anställning vid Oasen håller på att uppdateras i Finland och kommer att komma i kraft vid årsskiftet 2023/24. Det är ännu oklart vilka delar man kan tillämpa på Åland.

**Status på renoveringsåtgärderna**

Badrumsrenoveringens upphandlingsdokument är färdigställda och annonsen för upphandlingen kommer ut den 5.5.2023. Beslut om antagande av offert görs till det nästa styrelsemötet den 1.6.2023.

Upphandlingen av solcellerna är påbörjats och slutförs under de närmaste veckorna. Installationen sker på hösten.

Värmepumpinstallationernas upphandling slutförs även den inom de närmaste veckorna.

**Vik. förbundsdirektörens förslag:**

Förbundsstyrelsen antecknar informationen till sin kännedom.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
4.5.2023Nr:  
6/2023**62 § AVSLUTANDE AV MÖTE**

FST 62 §/4.5.2023

Nästa styrelsemöte är den 1.6.2023 kl. 16.30. Fullmäktige sammanträder den 12.5.2023 kl. 13.00 på Hotell Arkipelag.

Mötet avslutas kl. 17.30.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 54-57 samt 61-62

**Ärende över vilka kan inlämnas rättelseyrkande**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragraf: 53 samt 58-60

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Oasen boende- och vårdcenter  
Förbundsstyrelsen  
Godbyvägen 486  
22150 Jomala

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet delgivits.

I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.